

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ YETKİ DEVRİ VE İMZA YETKİLERİ YÖNERGESİ





Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar

Madde 8: Yazı Alanı



Kurumsal Logo

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Başlık

Sayı

Sayı : E-79952653-902-225255
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş
Talebi

22.05.2024

Tarih

Konu

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)

Muhatap

İlgi

İlgi : Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının 08.05.2024 tarihli ve E-84394105-302.08-222572 sayılı yazısı.

Metin

Prof. Dr. Recep BENTLİ
Rektör

İmza

Ek

Ek:
1- İlgi Yazı (1 Sayfa)
2- İlgi Yazı Eki (1 Sayfa)

**Belge Doğrulama ve
İletişim Bilgileri**

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 94287039-94D7-4C65-9C4E-AA7300227586 Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mto-ebys>
Adres: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ayrıntılı bilgi için: Hüseyin Namık YILDIRIM
Telefon No: 0422 846 12 53 Faks No: 0422 846 12 25 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
e-Posta: namik.yildirim@ozal.edu.tr İnternet Adresi: <https://ozal.edu.tr/> Telefon No: 0422 846 12 55
KEP Adresi: matu@hs01.kep.tr



AKADEMİK BİRİMLER

Akademik birimler üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla **direkt olarak yazışma yapamaz.**

AKADEMİK BİRİMLER



ÜNİVERSİTE DIŞI
KİŞİ, KURUM VE
KURULUŞLAR



Akademik birimlerin üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla **yazışmada izleyeceği prosedür.**

AKADEMİK BİRİMLER



REKTÖRLÜK VE BAĞLI
İDARİ BİRİMLER



ÜNİVERSİTE DIŞI
KİŞİ, KURUM VE
KURULUŞLAR



Akademik birimler üniversite içi idari birimlerle **direkt olarak yazışma yapamaz.**

AKADEMİK BİRİMLER



ÜNİVERSİTE İÇİ
AKADEMİK BİRİMLER VE
İDARİ BİRİMLER



Akademik birimlerin üniversite içi idari birimlerle **yazışmada izleyeceği prosedür.**

AKADEMİK BİRİMLER



**REKTÖRLÜK MAKAMINA
VEYA
REKTÖRLÜK MAKAMINA
(İlgili Daire Başkanlığı)**



**ÜNİVERSİTE İÇİ
AKADEMİK BİRİMLER VE
İDARİ BİRİMLER**



Anabilim dalı başkanlıkları bölüm başkanlıklarını; bölüm başkanlıkları müdürlükleri veya dekanlıkları atlayarak **üst makamlarla yazışma yapamaz.** Üniversiteye bağlı tüm birimlerde yazışmaların hiyerarşik yapıya uygun olarak yapılması esastır.

Akademik birimlerden rektörlük makamına hitaben yazılması gereken yazılar dekan, müdür, uygulama ve araştırma merkezi müdürü, rektörlüğe bağlı bölüm başkanı tarafından imzalanır.

Akademik birimlerin **Rektörlük Makamına** yazacağı yazılarda **izleyeceği prosedür.**

FAKÜLTELER

ANA BİLİM DALI



BÖLÜM BAŞKANLIĞI



DEKANLIK



YÜKSEKOKULLAR

ANA BİLİM DALI



BÖLÜM BAŞKANLIĞI



MÜDÜRLÜK



MYO'LAR

PROGRAMLAR



BÖLÜM BAŞKANLIĞI



MÜDÜRLÜK



UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİ



MÜDÜRLÜK



REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER



BÖLÜM
BAŞKANLIĞI



REKTÖRLÜK MAKAMI



İDARİ BİRİMLER

İdari birimler üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla **direkt olarak yazışma yapabilir. Akademik birimler kurum dışı yazışma yapamadığından Akademik birimlerin kurum dışına yapılacak yazışmalarını yapmakla yükümlüdürler.**

İDARİ BİRİMLER

ÜNİVERSİTE DIŞI
KİŞİ, KURUM VE
KURULUŞLAR



İdari birimlerin üniversite dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla **yazışmada izleyeceği prosedür.**

İDARİ BİRİMLER

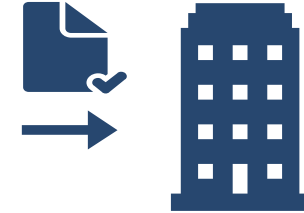
ÜNİVERSİTE DIŞI KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLAR

DAİRE BAŞKANLIKLARI

DAİRE BAŞKANLIĞI



Rektör veya bağlı
bulunulan rektör
yardımcısı imzası
ile (Rektör a.
Rektör Yardımcısı)



İdari birimler üniversite içi diğer idari birimlerle **direkt olarak yazışma yapamaz**. İdari Birimler Akademik birimlerle rektör yada bağlı olunan rektör yardımcısı imzası ile direkt yazışma yapılabilir.

İDARİ BİRİMLER



ÜNİVERSİTE İÇİ
İDARİ VE AKADEMİK
BİRİMLER



İdari birimlerin üniversite içi diğer idari birimlerle **yazışmada izleyeceği prosedür.**

İDARİ BİRİMLER



REKTÖRLÜK MAKAMINA
(İlgili Daire Başkanlığı)



ÜNİVERSİTE İÇİ
İDARİ BİRİMLER



Daire başkanlıkları yapacakları yazışmalarda genel sekreteri atlayarak **üst makamlarla yazışma yapamaz.** Genel Sekreteri mutlaka parafçı olarak eklemesi gerekmektedir. Üniversiteye bağlı tüm birimlerde yazışmaların hiyerarşik yapıya uygun olarak yapılması esastır.

Rektörlüğe direkt bağlı idari birimlerden rektörlük makamına hitaben yazılması gereken yazılar idari birimin en üst amiri tarafından imzalanır.

İdari birimlerin **Rektörlük Makamına** yazacağı yazılarda **izleyeceği prosedür.**

DAİRE BAŞKANLIKLARI

DAİRE BAŞKANI



REKTÖRLÜK MAKAMI

REKTÖRLÜĞE DİREKT BAĞLI MÜDÜRLÜKLER

MÜDÜR



KURUMDIŞI YAZIŞMALAR

İmzalama yetkisi verilen yazılar dıŐındaki, üniversite dışı kurumlara yapılacak yazışmalar, rektör ya da rektör adına yetki verilen rektör yardımcıları imzası ile gönderilir.

Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 3. Bölüm 6. Madde (i) Bendi

Üniversite dıŐındaki kişi, kurum ve kuruluşlar ile yapılacak yazışmalar rektör ya da rektör adına yetki verilen rektör yardımcısı imzası ile gönderileceğinden (harcama yetkilisi sıfatıyla yapılanlar hariç), yazının sağ alt köŐesine yazıyı imzalayanın adı ve soyadı yazıldıktan sonra, altına “Rektör a.” İbaresini konulacak, bunun altına da memuriyet unvanı yazılacaktır.

Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesi 4. Bölüm 10. Madde (b) Bendi

KURUMDIŞI YAZIŞMALAR

Yanlış Kullanım



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-92430463-755.02.01-187518
Konu : Proje Onay İzni

24.11.2023

MALATYA VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adı SOYADI
Kişi / Bölüm Başkanı /
Dekan

Ek: İlgili yazı (2 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: D9936484-72B6-475F-8F4B-9B54F3E8D567
Adres: Adres: Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Telefon No: 0533 619 46 97 Faks No: 0422 846 12 25
e-Posta: namik.yildirim@ozal.edu.tr İnternet Adresi: https://ozal.edu.tr/
KEP Adresi: matu@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: http://ebelge.ozal.edu.tr/
Ayrıntılı bilgi için: Hüseyin Namik YILDIRIM
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Telefon No: 0533 619 46 97



Doğru Kullanım



T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sayı : E-92430463-755.02.01-187518
Konu : Proje Onay İzni

24.11.2023

MALATYA VALİLİĞİNE
(İl Sağlık Müdürlüğü)

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Adı SOYADI
Rektör
Adı SOYADI
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Ek: İlgili yazı (2 sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: D9936484-72B6-475F-8F4B-9B54F3E8D567
Adres: Adres: Malatya Turgut Özal Üniversitesi
Telefon No: 0533 619 46 97 Faks No: 0422 846 12 25
e-Posta: namik.yildirim@ozal.edu.tr İnternet Adresi: https://ozal.edu.tr/
KEP Adresi: matu@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi: http://ebelge.ozal.edu.tr/
Ayrıntılı bilgi için: Hüseyin Namik YILDIRIM
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Telefon No: 0533 619 46 97





MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

**Eđitimimize katılımınız için
teşekkür ederiz.**