



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

20.03.2025

2025/05-05

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerinin, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslerin, muafiyet ve yarıyıl/ yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yapan, af kanunundan yararlanmak suretiyle Üniversiteye kayıt yaptıran, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya kendi isteği ile ayrılan, mezun iken Üniversiteye yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanarak öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce bir yükseköğretim kurumunda almış oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4- Bu yönergede geçen;

- a) **AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini
- b) **Birim:** Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
- c) **Birim Yönetim Kurulu:** İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
- d) **GNO:** Genel not ortalamasını,
- e) **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/ yılı belirleme ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünü,
- f) **Kredi/ Haftalık Ders Saati:** Üniversite Senatosunda kabul edilen ders müfredatında yer alan bir dersin yerel kredi/ haftalık ders saatini,
- g) **Muafiyet ve İntibak Komisyonu:** Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- h) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilerek muaf edilmesi durumunu,

- i) **Not Dönüşüm Sistemi:** Öğrencinin bir dersteki başarı notunun dörtlük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- j) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi'ni
- k) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'nü,
- l) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nu,
- m) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni,
- n) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu,
- o) **Kurum İçi Yatay Geçiş:** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki eşdeğer diploma programına geçişini,
- p) **Kurumlar Arası Yatay Geçiş:** Başka bir yükseköğretim kurumundan üniversitenin aynı düzeydeki diploma programına geçişini ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

Muafiyet/İntibak Başvurusu ve Esasları

Başvuru

MADDE 5- (1) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, Akademik Takvimde belirtilen eğitim-öğretimin başladığı tarihten önce kayıt yapan öğrenciler için eğitim-öğretime başladığı tarihten itibaren ilk 2 (iki) hafta içerisinde yapılır.

(2) Akademik Takvimde belirtilen eğitim öğretimin başladığı tarihten sonra kayıt yapan öğrencilerin başvuruları ise Üniversitemize kayıtlandığı tarihten itibaren 1 (bir) hafta içerisinde yapılır.

(3) İleriki yarıyıl/ yıllarda sadece eğitim-öğretim program müfredatlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir.

(4) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi olan programlarda hazırlık sınıfı muafiyet başvurusu, eğitim-öğretimin başladığı ilk 2 (iki) hafta içerisinde ilgili bölüm/programa yapılır. Yabancı dilde yeterlilik alamayarak hazırlık okuyan öğrenciler için hazırlık sınıfının başarılmamasından sonraki yarıyıl/yılda 5'inci maddenin (1) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

(5) Yeni kayıt yaptıran öğrenci, bölüm/program için bir sefere mahsus olmak üzere muafiyet başvurusu yapabilir. İleriki yarıyıl/yıllarda yapılacak başvurular kabul edilmez.

Muafiyet Esasları

MADDE 6- (1) Başvurularda Yönergenin sonunda yer alan Ek-1 numaralı dilekçe formu kullanılır.

(2) Muafiyet başvuru dilekçelerinde daha önce bir yükseköğretim kurumunda alınarak başarılı olunan derslerin karşılığında muaf olmak istenen dersler açıkça belirtilir.

(3) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (e-imzalı veya ıslak imzalı) not belgesi (transkript) ve ders içeriklerinin (basılı veya elektronik) eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin okunamaz olması veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(4) Başvurular elden veya elektronik ortamda yapılabilir.

(5) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(6) Muaf olmak istediği ders farklı bir dil ile alınmış ise ilgili kurum ya da noter onaylı Türkçeye çevrilmiş ders içeriği ve not belgesinin de (transkript) dilekçeye eklenmesi gerekir.

(7) Üniversiteye yeni kayıt olup kaydını donduran öğrenciler ilgili akademik birime muafiyet ve intibak işlemleri için öğrenime başladıkları yarıyılın ilk 2 (İki) haftası sonuna kadar başvuru yapabilir.

Muafiyet İşlemleri

MADDE 7-(1) Muafiyet talebinde bulunulan derslerin adının, eş değer sayılacak derslerle aynı olması gerekmez. Muafiyet yapılabilmesi için daha önce alınan derslerin üniversitedeki derslere AKTS (Bulunmayan hallerde yerel krediye bakılır.) yönünden eşit veya yüksek olması, içerik yönünden ise en az %80 benzerlik göstermesi gerekir.

(2) Öğretim planlarında eş değer sayılması istenen laboratuvar, bitirme çalışması ve proje derslerinin bulunması halinde eş değer sayılacak dersin içeriğinin en az %80 aynı olması gerekir.

(3) Muafiyeti istenilen derslerin zorunlu veya seçmeli olmasına bakılmaksızın ders içerik ve AKTS yönünden değerlendirilir.

(4) Eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin staj derslerinden muafiyetleri söz konusu olduğunda öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin kayıt olduğu programın staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmadığına bakılır, eşdeğer olmayanlar muaf sayılmaz.

(5) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, AKTS-Kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır. Yabancı Dil (İngilizce) hazırlık sınıfını başarı ile tamamlayan veya muaf sayılan öğrencinin talebi halinde bu not 51 dersi kapsamındaki yabancı dil derslerine sayılır.

(6) Yabancı Dil hazırlık (İngilizce) muafiyet işlemleri için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitimi ve Sınav Yönergesi esas alınır.

(7)

- a) Her eğitim öğretim yıl/yarıyıl başlarında yeni kayıtlanan öğrencilere, Üniversite Senatosunca uygun görülen zorunlu dersler için, ilgili birimlerce muafiyet sınavı uygulanabilir. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerin sınavdan aldığı notlar dersin başarı notu olarak kabul edilir.
- b) Üniversite Senatosunca uygun görülen zorunlu dersler için yapılan muafiyet sınavında bu yönergenin 12 (g) maddesinde yer alan Başarı Notu Tablosundaki C3 ve üzeri başarı notlarını alan öğrenciler muaf sayılır.
- c) Üniversite Senatosunca uygun görülen zorunlu dersler için yapılan muafiyet sınavında C3 ve üzeri başarı notu alan öğrenciler not yükseltmek için bu dersleri tekrar alamaz. Öğrenci başarılı not aldığı halde ilgili birime dilekçe vererek muafiyet notunun iptalini isteyebilir.

(8) Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin AKTS-Kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ilgili dersin başarı notu eş değer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

(9) 1 (Bir) AKTS değerinde düşük olan derslerin de muafiyet talepleri ilgili komisyon tarafından değerlendirilir.

(10) Muaf tutulan dersler için harfli not muafiyeti uygulanır ve derslerin başarı notları, Genel Not Ortalaması (GNO) hesabında değerlendirmeye alınır.

(11) Muafiyet talep edilen ders/derslerin ilgili müfredatında ön koşullu ders olması durumunda, ön koşulun sağlanmasına bakılır ve ön koşul sağlanmamışsa muafiyeti kabul edilmez.

(12) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken;

- a) Bir dersin muaf kabul edilebilmesi için dersin 4'lük sistemdeki katsayı değerinin 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. (Özel öğrencilik ve yaz okulunda alınan derslerin muafiyet işlemleri yapılırken başarı durumuna bakılmaz.)
- b) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan belgede sadece 100'lük sistemde alınan rakamsal başarı notları bulunuyorsa bu notun, bu maddenin (g) bendinde yer alan Başarı Notu Tablosundaki 100'lük nota karşılık gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.

- c) Sadece dörtlük rakamsal notu bulunuyorsa, bu maddenin (g) bendinde yer alan Başarı Notu Tablosunda yer alan dörtlük sistemdeki katsayıya karşılık ya da yakın gelen harf notu muafiyet/intibak formuna yazılır.
- d) nceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa, başarı notlarını belirtir belgeyi getirip teslim etmesi halinde başarı notu, başarı notlarını belirtir belgeyi getirememesi durumunda ise C3 harf notu verilir. Staj için başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa başarı notu olarak YT harf notu verilir.
- e) Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek intibakları 5 iş günü içerisinde karara bağlanır, sisteme işlenmesi için ilgili birim ğrenci işlerine gönderilir.
- f) ğrenci bilgi sistemine notların işlenmesi öğrenciye tebliğ niteliğindedir.
- g) Başarı Notu Tablosu: İntibak Formunda Kullanılacak Başarı Notu Katalog Değerleri;

Not Aralıkları	Harf Notu	Dört zerinden Başarı Katsayısı	Anlamı
95-100	A1	4,00	Başarılı
90-94	A2	3,75	Başarılı
85-89	A3	3,50	Başarılı
80-84	B1	3,25	Başarılı
75-79	B2	3,00	Başarılı
70-74	B3	2,75	Başarılı
65-69	C1	2,50	Başarılı
60-64	C2	2,25	Başarılı
55-59	C3	2,00	Başarılı
45-54	D1	1,75	şartlı Başarılı
40-44	D2	1,50	şartlı Başarılı
35-39	D3	1,00	şartlı Başarılı
30-34	F1	0,50	Başarısız
0-29	F2	0,00	Başarısız
0	F3	0,00	Devamsız

NCBLM

İntibak Yıl/Yarıyılının Tespiti, Komisyon Raporları

Daha nce Herhangi Bir Yükseköğretim Kurumunda ğrenim Gören ğrencilerin İntibakı

MADDE 8- (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan veya kayıt sildiren ve yeniden ön lisans ve lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, eski öğrencilikleri sırasında alıp başarılı oldukları derslerden 5. 6. ve 7. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

(2) Muaf olunan derslerin AKTS toplamı, ders programında gösterilen her yarıyıl/yıl 30/60 AKTS esas alınarak bir üst yarıyıla/yıla intibak ettirilir.

- a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS’den 30 veya 60’ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS’ si 15’e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı 1 (bir) artırılır ve Malatya Turgut zal niversitesi n lisans/Lisans

Yönetmeliği Madde 19 hükümlerine göre ders alır.

- b) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşürülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.
- c) Muaf olunan derslerin toplam AKTS'si, ilgili bölüm öğretim planındaki derslerin toplam AKTS'sinin %60'ını geçemez. Muaf olunabilecek derslerin AKTS toplamı %60'dan fazla ise notu en yüksek olan dersler dikkate alınarak muaf olunacak dersler belirlenir. İntibakı yapılan öğrenci ilgili öğretim planında Üniversite öğrencilerinin almak zorunda olduğu AKTS toplamının %40'ını, Üniversiteden almadan mezun olamaz.

Merkezi Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibakı

MADDE 9- (1) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyetleri, bu yönergenin 5. 6. ve 7. maddesindeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

- a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS kredisi 15'e eşit veya 15'ten büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans Lisans Yönetmeliği Madde 19 hükümlerine göre ders alır.
- b) İntibaklar, öğrencinin ilk kayıt yaptırdığı yarıyıla karşılık gelen sınıfa veya yarıyıla yapılır.
- c) Aynı programa yatay geçişte intibak ettirildiği süre azami süreden düşürülür, öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır; farklı bir programa yatay geçiş yapıldığında azami süre intibak ettirildiği yarıyıl/yıla göre hesaplanır.

Başarı Durumuna Göre Kurumlararası Yatay Geçiş Yapan Öğrencilerin İntibakı

MADDE 10- Kurumlararası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, intibakları alt yarıyıl/yıllardan almamış oldukları ve/veya muaf olamadıkları derslerin alınması koşuluyla geldikleri üniversitede tamamlamış oldukları sınıfı takip eden sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Yönetmeliği Madde 19 hükümlerine göre ders alır. Öğrencinin azami süresi merkezi yerleştirme sınavı ile ilk kayıt yaptırdığı tarih esas alınarak hesaplanır.

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Gelen Öğrencilerin İntibakı

MADDE 11- (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilerin, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5, 6 ve 7. maddedeki ilkeler dikkate alınarak muafiyet işlemleri yapılır.

- a) Muafiyet verilen her 30 AKTS için öğrencinin yarıyılı bir artırılır. Toplam AKTS'den 30 veya 60'ın katları çıkarıldıktan sonra kalan AKTS 15'e eşit veya büyük ise öğrencinin yarıyılı bir artırılır ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans/Lisans Yönetmeliği Madde 19 hükümlerine göre ders alır.
- b) İntibaklar Güz Yarıyılına karşılık gelen sınıf veya yarıyıla yapılır. (1. sınıf/1. yarıyıl, 2. sınıf/ 3. yarıyıl, 4. sınıf/ 5. yarıyıl gibi)
- c) İntibak ettirildiği süre azami süreden düşürülür ve öğrencinin, programın kalan derslerini kalan zaman içerisinde tamamlaması gerekir.
- d) Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir.

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

MADDE 12- (1) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olmaları ve muaf sayılmaları gerekir.

(2) Yabancı dil yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenciler lisans programlarına başlar. Başarısız olan öğrenciler hazırlık sınıfına devam eder.

Özel Öğrenci Olarak veya Değişim Programları Kapsamında Alınan Derslerin İntibakı

MADDE 13- (1) Üniversite programlarından birinde kayıtlı iken özel öğrenci statüsünde veya değişim programları ile denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitim-öğretime başlanmadan önce ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

(2) Özel öğrencilikte alınan notlar, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesindeki ilkeler dikkate alınarak yapılır.

(3) Uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında yurt dışına giden öğrencilerin intibak işlemlerinde ders içeriğinin en az %80 örtüşmesi koşulu aranmaz. Bunun yerine ders planının da hangi dersin yerine sayılacağına eğitim sürecine katkısı ve yeterliliğine bakılarak karar verilir.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarının Yaz Okulunda Alınan Derslerin İntibakı

MADDE 14- (1) Yaz okulunda alınan derslerin muafiyet işlemleri Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yaz Okulu Yönergesi'nde ki ilgili maddelere göre değerlendirilir.

Muafiyet/İntibak Raporlarının Düzenlenmesi

MADDE 15- (1) Muafiyet/İntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimler, Yönergenin sonunda yer alan Ek-2 numaralı dilekçe formunu kullanır.

(2) Muafiyet/İntibak komisyonu, öğrencinin muaf olduğu derslerin toplamda Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kaç AKTS'ye karşılık geldiğine bağlı olarak yalnızca ders muafiyet raporu veya intibak raporu düzenler.

(3) Ders Muafiyet/İntibak Rapor Formunda daha önce alınarak başarılı olunan derslerin adı ile Üniversitede bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS' si yer alır.

(4) İntibak raporunda öğrencinin toplamda kaç AKTS' den muaf olduğu ve hangi yarıyıl/yıla intibak ettirileceği ile öğrencinin ilk dönemindeki alacağı dersler belirtilir.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 16- (1) Muafiyet talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulundukları derslere devam ederler.

(2) Öğrenciler öncelikle alt yarıyıl/yıllardan muaf olmadıkları ya da daha önce almadıkları dersleri alırlar.

(3) Öğrenciye ait intibakın ve dönem içerisinde alacağı derslerin, birim yönetim kurulunda kararlaştırılmasından sonra, öğrenci bilgi sistemine işlenmesi için ilgili birimin Öğrenci İşlerine gönderilir ve muafiyeti yapılan dersler öğrenci bilgi sistemine işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşturulması ve Çalışma Şekli

MADDE 17- (1) Muafiyet/İntibak Komisyonu, ilgili bölüm/program tarafından önerilen ve Birim Yönetim Kurulu tarafından onaylanan en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon, öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. İntibak komisyon kararı, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilip karara bağlanır.

(2) Komisyonun görev süresi 3 (üç) yıldır.

(3) Komisyon son başvuru tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içinde toplanır ve çalışmalarını tamamlar.

(4) Komisyon üye tamsayısı ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz.

Komisyon Kararlarına İtiraz

MADDE 18- (1) Öğrenciler, kararların öğrenciye tebliğinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde ilgili akademik birimlere verecekleri dilekçe ile kararlara itiraz edebilirler.

(2) İtirazlar, itiraz süresinin dolmasından itibaren 3 (üç) iş günü içinde komisyon tarafından tekrar değerlendirilir ve sonuçları öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 20- (1) 03.07.2019 gün ve 2019-13 sayılı oturumda alınan 05 nolu Senato kararı ile kabul edilen Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönergenin hükümleri 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.