



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL TRANSKRİPT  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

19.11.2025

2025/26-01

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistemsal olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesinde kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sosyal faaliyetlerinin kayıt altına alma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen,

- a) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesin Rektörünü,
- b) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesin Senatosunu,
- c) **Değerlendirme Komisyonu:** Üniversite öğrencilerinin ders dışı faaliyetlerini incelemek, uygunluğunu kontrol etmek ve faaliyetlerin sosyal transkript belgesine işlenmesine karar veren komisyonu,
- ç) **Kanıt Belge:** Öğrencilerin bu yönerge kapsamındaki etkinliklere katıldıklarına dair resmi davet mektubu, görev yaptığına dair resmi makamlarca verilmiş sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi vb. evraklar, etkinlik süresinde çekilmiş ve bizzat görevli olduğunu gösteren kanıt niteliğindeki belgeleri
- d) **Transkript:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal Transkriptini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### Sınıflandırma

**Madde 5-** (1) Sosyal transkript öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Sosyal transkriptte aşağıda verilen sınıflandırmaya uygun sosyal faaliyetler bulunur.

- (2) Sosyal faaliyetlerin sınıflandırılması:
- Kariyer Geliştirme ve Girişimcilik
  - Akademik (Bilimsel ve Araştırma) Faaliyetler
  - Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler
  - Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Çalışmaları (Kızılay, AFAD, Tema vb.)
  - Kulüp Etkinlikleri
  - Öğrenci Temsilciliği ve Komisyon Üyeliği
  - Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanmış diğer etkinlikleri kapsar.

### **Başvuru**

- Madde 6-** (1) Bu yönerge kapsamında yer alan bir etkinliğin Sosyal Transkript belgesinde görülebilmesi için öğrencinin sos-tr.ozal.edu.tr sistemi üzerinden ilgili yarıyılıda başvuru yapması gerekir. Başvuru yapmak ve sosyal transkript belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır.
- (2) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin, faaliyete ilişkin kanıtları Sosyal Transkript Sistemine yüklemesi gerekmektedir.
- (3) Öğrenci, ilgili yarıyılıda ders kaydı yapmış olmak koşuluyla yarıyılı sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen etkinliklere ilişkin başvuru takip eden güz yarıyılında yapılır.
- (4) Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan etkinliklere ilişkin başvurular kabul edilmez.

### **Değerlendirme Komisyonu**

- Madde 7-** (1) Komisyon Eğitim-Öğretim işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinden 1(bir) Öğretim Elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve 2 (iki) Şube Müdürü, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan 1 (bir) Öğretim Elemanı, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü, Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından 1 (bir) Şube Müdüründen oluşur.
- (2) Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu iki sayılır.
- (3) Komisyonun sekreteryası Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yürütülür.

### **Değerlendirme**

- Madde 8-** (1) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin akademik takvimde ilan edilen final sınavları süresince Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.
- (2) Öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirilir. Reddedilen başvurular öğrenciye “RED” olarak gerekçesi ile birlikte bildirilir. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak öğrenciye bildirilir.
- (3) Kabul edilen başvurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Sosyal Transkript Sistemine işlenir.
- (4) Öğrencinin sadece onay verilen faaliyetleri sosyal transkriptinde listelenir.
- (5) Sistemin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin duyurular Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- (6) Usulsüzlük yapıldığı tespit edilen öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılır.

### **İtiraz**

- Madde 9-** (1) Öğrenci, sosyal transkriptte başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir.
- (2) İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirmeler sonuçlandıktan sonra 15 iş günü içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılır.

(3) İtiraz veya düzeltme talepleri Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir. Değerlendirme tamamlandıktan sonra en geç 15 (on beş) iş günü içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Sosyal Transkript Sistemine işlenir.

### **Transkript**

**Madde 10-** (1) Komisyon tarafından onaylanan faaliyetler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Sosyal Transkript Sistemine kaydedilir.

Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte yer alır.

Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin transkriptini Sosyal Transkript Sistemi üzerinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı onaylı olarak alabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 13-** (1) Bu Yönergenin hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.