



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

SENATO KARARI

19.11.2025

2025/26-17

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Genel Esaslar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencisi, personeli ve dış paydaşlarından engelli bireylerin hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli ortamı hazırlamak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde oluşturulan Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 1.7.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15'inci maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. ve 12. maddesine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen,

- a) **Engel ve Sınırlılık Yaşayan Birey:** Yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında engelli olarak tanımlanan bireyi,
- b) **Engelsiz Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi personeli, öğrencisi ve dış paydaşlarının bireysel farklılıklarına dayalı gereksinimleri karşılamak amacıyla sosyal, kültürel, eğitsel, yaşamsal etkinlik ve fırsatlardan eşit bir şekilde yararlanmalarını sağlayan, Üniversite anlayışını,
- c) **Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanları:** Engelsiz Üniversite kapsamında eğitim birimlerince Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanı olarak görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) **Engelsiz Üniversite Birim Temsilcileri:** Engelsiz Üniversite kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim birimlerince görevlendirilen idari personel veya öğretim elemanını,
- d) **Engelsiz Üniversite Öğrenci Temsilcisi:** Engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin kendi aralarında temsilcilerini sağlamak amacıyla seçilen öğrenciyi,
- e) **İlgili Daire Başkanlıkları:** İşbu Yönerge kapsamında yürütülecek faaliyetlerde işlem tesis etmesi gereken daire başkanlıklarını,

- f) **Koordinatörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünü,
- g) **Koordinatör:** Rektör tarafından görevlendirilen akademik personeli,
- ğ) **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olmak üzere görevlendirilen akademik veya idari personeli,
- h) **Koordinasyon Kurulu:** Engelsiz Üniversite Koordinasyon Kurulunu,
- ı) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- i) **Rektör Yardımcısı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- j) **Üye:** Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde görevlendirilmiş öncelikle gönüllü olan Üniversite personeli ve öğrenciyi ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Bu yönerge kapsamında belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- a) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların özel durumları ve dezavantajları dikkate alınarak eşit eğitim ve yaşam imkânı sağlanır.
- b) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik alınacak kararlarda, verilecek hizmetlerde kamu ve gönüllü sivil toplum kuruluşları ile iş birliği sağlanır.
- c) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşlara yönelik yapılmak istenen hizmet ve düzenlemelerde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün görüşü alınarak, yapılan faaliyetler hakkında koordinatörlüğe bilgi verilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün Görevleri, Organları ve İdari Yapılanması

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinasyon Kurulu
- b) Engelsiz Üniversite Koordinatörü
- c) Engelsiz Üniversite Koordinatör Yardımcısı
- ç) Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanı
- d) Engelsiz Üniversite Birim Temsilcisi

Koordinasyon Kurulunun Yapısı

MADDE 7- (1) Koordinasyon Kurulu; Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, koordinatör, koordinatör Yardımcısı rektör tarafından iki yıl için görevlendirilen özel eğitim veya rehberlik alanında uzmanlaşmış iki öğretim elemanı, Tıp Fakültesinden bir öğretim elemanı, ilgili daire başkanlıklarından üç, engelsiz üniversite birim temsilcilerinden bir, üniversitedeki öncelikle gönüllü engelli personellerden bir ve engelli öğrenciden bir, sivil toplum kuruluşlarından iki, Belediyeden alanında görevli bir, İl Milli Eğitim Müdürlüğünden alanında görevli bir olmak üzere toplam on altı üyeden oluşur. Kurul üyeleri iki yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir.

- (2) Koordinasyon Kurulu, ilgili rektör yardımcısı başkanlığında toplanır. Rektör yardımcısının toplantıya katılmadığı durumlarda koordinatör toplantıya başkanlık eder.
- (3) Koordinasyon Kurulu yılda en az iki kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda başkanın oyu 2 (iki) sayılır. Başkanın gerekli görmesi halinde olağanüstü toplantı kararı alınarak toplantı yapılabilir.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- b) Koordinatör ve Koordinasyon Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
- ç) Üniversite Senatosuna sunulmak üzere koordinatörlükle ilgili esasları hazırlamak.

Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9- (1) Koordinasyon Kurulu toplantılarında görüşülecek gündem maddeleri Koordinatör tarafından hazırlanarak kurula sunulur. Gündem maddeleri 6. maddede belirtilen usule göre görüşülerek karar alınır. Bu kapsamda;

- a) İlgili birimler ile koordine edilmek suretiyle, Eğitim öğretim döneminin başında ve sonunda yapacakları toplantılara Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünde kaydı bulunan tüm öğrencilerin katılımı için gerekli tedbirler alınır.
- b) Koordinatörlüğün olağan toplantıları Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü üyelerinin katılımı ile yapılır. Toplantılara gerekli görüldüğü takdirde kurul üyesi olmayan engelli öğrenciler de oy hakkı olmaksızın toplantıya katılabilir. Ayrıca uzmanlığından ya da bilgisinden yararlanmak üzere akademik ve idari personel ile kurum dışı paydaşların temsilcileri oy hakkı olmaksızın toplantıya çağrılabilir.
- c) Toplantı gündemi Rektör Yardımcısı ve Koordinatör tarafından üyelerden gelen talepler gözetilerek hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir. Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü, alanı dışında kalan bir konuyu görüşemez ve karar alamaz.
- ç) Toplantı Sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanmış bir tutanağa bağlanır. Gerek görülmesi durumunda Tutanağın bir nüshası ilgili birimlere gönderilir.

Engelsiz Üniversite Koordinatörünün Atanması, Görev ve Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatör Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Koordinatör, Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından kendisine, çalışmalarında yardımcı olmak üzere bir Üniversite personelini koordinatör yardımcısı olarak seçer.

(3) Engelsiz Üniversite Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinasyon Kurulu gündemi oluşturmak ve toplantıya çağırarak,
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla idari ve teknik işleri yürütmek,
- ç) Faaliyet raporunu hazırlamak ve her yılın sonunda istendiğinde koordinatörlüğün genel işleyişi hakkında Rektör Yardımcısı'na rapor vermek,
- d) Rektör Yardımcısı'nın bulunmadığı hallerde Koordinasyon Kuruluna başkanlık yapmak.

Engelsiz Üniversite Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlükçe yapılacak çalışmalar da Koordinatöre yardımcı olmak ve Koordinatörün görevde olmadığı durumlarda Koordinatör görevlerini yürütmek.

Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 12- (1) Engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci, personel ve dış paydaşların idari, fiziksel, sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek amacıyla kurulan koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim programlarını kazanan engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin tespiti için ilgili daire başkanlığı ile iş birliği yapmak,
- b) Engel ve sınırlılığı olan öğrencilerin eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak için üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde çalışmak,
- c) Engelsiz Üniversite ve engelsiz yaşam anlayışını geliştirmek amacıyla bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- ç) Koordinatörlüğün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısı kanalıyla rektöre sunmak,
- d) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- e) Maddi güçlüğü bulunan engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,
- f) Engelli bireylerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlanması ve eğitim sürecini engelsiz hale getirmek amacıyla; sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması ve yaşanan engel ve sınırlılığın doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirlerin alınması ve düzenlemelerin yapılmasına ilişkin eğitim birimleriyle koordineli olarak çalışmak,
- g) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapıların, açık alanların yapılacak gerekli düzenlemeler ile engelli bireylerimize ulaşılabilir olması için gereken düzenlemeleri ilgili birimlere bildirmek,
- ğ) Engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilerin tespiti amacıyla gerek görülen hallerde Engelli Öğrenci Bilgi Formu ile engelli öğrencilere ilişkin Öğretim Üyesi Bilgilendirme Formunun ilgili birimlerden istemek,
- h) Üniversitenin kullandığı tüm elektronik sistemler ve teknolojilerin özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi, özel gereksinimli öğrencilerin üniversitenin web tabanlı hizmetlerine erişebilmeleri için verilen bütün web hizmetleri W3 standartları göz önünde bulundurularak hazırlanması, Üniversite web sitesi ana sayfası, Üniversiteye bağlı birimlerin internet sayfaları, öğrenci otomasyon sistemi ve web tabanlı eğitim yapan bölümlerin gelişen ve değişen teknolojiler kullanılarak geliştirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesi için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- ı) Üniversitede öğrenim gören özel gereksinimli öğrenci, personel ve dış paydaşların Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tüm hizmetlerinden öncelikli olarak yararlanmaları için gerekli tedbirleri almak,
- i) Akademik ve idari personelin “Özel Gereksinimi Olan Öğrenciye Yaklaşım ilkeleri” ile ilgili Birim tarafından yürütülen bilinç ve farkındalık düzeyini artırma ve beceri kazanma amaçlı hizmet içi eğitimler düzenlenmesini sağlamak,

- j) Akademik personelin sınav ve ders uygulamalarına yönelik engel durumlarına uygun materyal hazırlama ve danışmanlık konusundaki hizmet içi eğitimler düzenlenmesini sağlamak,
- k) Afet ve acil durumlarda özel gereksinimli öğrencilerin buldukları mekânı güvenli bir şekilde terk edebilmeleri için ilgili birim tarafından gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
- l) Her yıl hazırlayacağı faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu, Rektörlük tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.

Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanlarının Görevleri

MADDE 13- (1) Eğitim birimlerince Engelsiz Üniversite Akademik Danışmanı olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- a) Engelsiz üniversite akademik danışmanları, buldukları yükseköğretim birimlerindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrencilere ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini koordinatörlük toplantıları dışında, istendiğinde ve gerektiğinde Koordinatörlüğe sunarlar.
- b) Üniversiteye bağlı birimlerden koordinatörlüğe seçilenler buldukları yükseköğretim birimlerindeki engelsiz üniversite akademik danışmanı olarak görev yaparlar. Bu görevi ifa ettiklerine dair ilgili birimlerin internet sitesinde duyurusu yapılır.
- c) Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulu bünyesindeki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenci sayısı beşi aşan kurumlarda ilgili kurum yöneticisinin gözetiminde, öğrencilerin kendi aralarından seçecekleri bir öğrenci temsilci olarak belirlenir.
- ç) Engelsiz üniversite akademik danışmanı eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda kendi kurumundaki engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ile bir araya gelerek istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmetini verir ve ilgili toplantı tutanağını Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne iletir.
- d) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı, eğitim ve öğretim yılının başında ve sonunda üniversite genelinde öğrenim gören engel ve sınırlılık yaşayan öğrenciler ile yapılacak olan toplantılara sorumlusu olduğu öğrenciler ile katılır.
- e) Engelsiz Üniversite akademik danışmanı, öğrencilerin fiziksel, sosyal ve eğitim alanlarıyla ilgili aynı zamanda bulunduğu eğitim biriminin sorumlusu olarak hareket eder. Öğrencilerin bu alanlardaki ihtiyaçlarını tespit etmek ve sorunları çözmek amacıyla kendi birimindeki diğer danışman öğretim elemanları ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

Engelsiz Üniversite Birim Temsilcisinin Görevleri

MADDE 14- (1) Üniversiteye bağlı eğitim birimlerince Birim Temsilcisi olarak görevlendirilen idari personel veya öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- a) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri, buldukları birimde engel ve sınırlılık yaşayan bireylere ilişkin sorunları ve çözüm önerilerini istendiğinde ve gerektiğinde Koordinatörlüğe sunarlar.
- b) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri buldukları birimde engelsiz üniversite birim temsilcisi olarak görevi ifa ettiklerine dair ilgili bilgi birimin internet sitesinde duyurusu yapılır.
- c) Engelsiz Üniversite birim temsilcileri buldukları kurumdaki engel ve sınırlılık yaşayan bireyler ile bir araya gelerek istek ve önerilerini tespit eder, koordinatörlüğe bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlük amaç ve görevlerinin gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak üniversite bütçesinden tahsis edilir.

(3) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 16- (1) 24.01.2024 tarihli ve 2024/01-07 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiş olan "Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğünün değişikliği yapılan Yönergesi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve Üniversitenin internet sitesi üzerinden duyurulur.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.