



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ÖDÜL YÖNERGESİ

SENATO KARARI

22.10.2025

2025/25-04

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, üniversitenin faaliyet alanlarını ilgilendiren konularda Malatya Turgut Özal Üniversitesi birimlerinin, akademik ve idari personelinin üstün başarı ve hizmetlerinin takdiri ve teşvik edilmesi amacıyla verilecek ödüllere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesinin (c) bendine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen,

- a) **Akademik Personel:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 2547 sayılı Kanuna tabi öğretim elemanlarını,
- b) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimlerini,
- c) **Birim Amiri:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari birimlerin amirini,
- ç) **İdari Personel:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin 657 sayılı Kanuna tabi personelini,
- d) **Komisyon:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi akademik ve idari personel ödül komisyonunu,
- e) **Ödül:** Bu yönerge hükümlerince hak kazanan personele takdim edilecek; plaket, berat, madalya ve belgeyi (ödül alanlara; aynı yollarla akademik ve kişisel gelişime hizmet edecek eğitim paketleri ve donanım olanakları sunulabilir. Değişim programlarında ve ulusal/uluslararası görevlendirmelerde öncelik sağlanabilir),
- f) **Ödül Yılı:** Ödülün verilmesinde akademik ve idari personelin performansının esas alındığı yılı,
- g) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- h) **YÖKSİS:** Yüksek Öğretim Bilgi Sistemini,
- ı) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Ödüllendirme Süreci ve Komisyonun Görevleri, Ödül Türleri ve Kategorileri

Komisyon

MADDE 4- (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının Başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Kalite Koordinatörü ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilecek 2 (iki) üye olmak üzere toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

(3) Süreli seçilen üyelerden birinin ayrılması durumunda Rektör tarafından yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Ödüllendirme Süreci ve Komisyonun Görevleri

MADDE 5- (1) Ödüllendirme süreci ve komisyonun faaliyetleri, ilan edilen tarihlere başvuru sürecinin başlatılması ile başlar. Akademik Hizmet Ödülü. İdari Hizmet Ödülü ve Rektörlük Özel Ödülü dışında, akademik ve idari personelin ödül başvurularını bizzat yapması esastır. Belli bir başvuru dönemi içinde bir aday farklı alanlardan başvuru yapabilir, ancak sadece bir alandan ödül alabilir.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Ödüllendirme sistematığı gereğince merkezi sistemler üzerinden elde edilen, birimlerden ve öğretim elemanlarından talep edilen bilgi/belgeler değerlendirilir, ödül alacak olanlar belirlenir.

(3) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve sıhri hısımlarının ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye/üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz yerine daha önce belirlenmiş olan yedek üye/üyeler oylamaya katılır.

(4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(5) Bu yönerge kapsamında ödüle hak kazanmak Komisyon kararına bağlıdır. Komisyon, kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınır.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon Kararları Rektörlük Makamının onayına sunulur.

(7) Ödüllendirme yıllık olarak yapılır. Her yılın ilk ayından itibaren birimlerden EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına iletilen üst yazı ve ekindeki fiziki başvuru evrakları esas alınarak Komisyon tarafından değerlendirme yapılır. Personel Daire Başkanlığı, başvuruların sekretarya işlemlerini yürütür ve tüm başvuru dosyalarını Komisyona sunar. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde farklı dönemlerde yapılan başvuruları da değerlendirmeye alabilir. Değerlendirme sonucunda belirlenen ödül önerileri Rektörlüğe arz edilir. Yılın ilk ayında alınan başvurular sonucunda ödül almaya hak kazanan adaylara ilişkin ödüller, ilk Akademik veya İdari Kurul toplantısında takdim edilir. Komisyonun uygun gördüğü diğer dönemlerde değerlendirilen başvuruların sonuçları ise üniversitenin resmî web sayfasında ilan edilmek suretiyle duyurulur. Hizmet ödüllerinin takdimi için ayrıca bir takvim belirlenebilir.

Ödül Türleri ve Kategorileri

MADDE 6- (1) Akademik ve idari personele verilecek ödül türü, günün şartlarına ve güncel duruma göre belirlenir. Ödüllendirme maddi nitelikte veya belgeyle (sertifika/plaket vb.) yapılabilir. Belirlenen ödülün mali kaynağı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Geliştirme Vakfı tarafından veya Vakıf aracılığıyla sponsorlar tarafından karşılanır. Akademik ve idari personelden dereceye girenlere Erasmus kriterlerinde 10 (on) puan ilave edilir. Ödül başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve ayrıntılı usuller, Komisyon tarafından hazırlanacak Kılavuz ile belirlenir ve ilan edilir. Ödül ve kategoriler şunlardır:

a) **Akademik Alan Ödülleri:** Bu ödüller, yalnızca akademik personelin eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarındaki başarılarını teşvik etmek amacıyla verilir.

1. **Akademik Başarı Ödülü:** Üniversite bünyesinde yürüttüğü çalışmalar kapsamında; “Fen ve Mühendislik Bilimleri”, “Sosyal ve Beşerî Bilimler” ve “Sağlık ve Yaşam Bilimleri” alanlarının her birinde en yüksek puan alan ilk 3 (üç) akademisyene verilir.
2. **Eğitimde Yenilikçilik Ödülü:** Eğitim–öğretim faaliyetlerinde öğrenci merkezli yenilikçi uygulamalar geliştirip başarılı sonuçlar elde eden öğretim elemanlarından en yüksek puan alan ilk 3 (üç) kişiye verilir.
3. **Topluma Katkı Ödülü:** Toplum yararına yürüttüğü proje, etkinlik veya uygulamalarla somut katkı sağlayan öğretim elemanlarından en yüksek puan alan ilk 3 (üç) kişiye verilir.
4. **Yönetmel Süreçlere Destek Ödülü:** Ödül verilecek tarih itibariyle üstlendiği birim yöneticiliği, yönetici yardımcılığı, bölüm/program/ana bilim dalı başkanlığı, araştırma merkezi müdürlüğü, koordinatörlük, temsilcilik, elçilik vb. idari görevlerini başarıyla yürüten; en az 3 (üç) yıl görevde kalmış ve birimi için yeni bir vizyon ile örnek uygulamalar geliştirerek üniversitenin temel süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlayan öğretim elemanlarından, en yüksek puan alan ilk 3 (üç) kişiye verilir.
5. **Akademik Tebrik ve Onurlandırma Paylaşımı:** Aşağıdaki göstergelerde başarı sağlayan akademik personel, Rektör tarafından üniversitenin genel ağı ve sosyal medya hesaplarında tebrik edilerek kamuoyuyla paylaşılır:
 - Q1 veya Q2 indeksli dergilerde makalesi yayımlananlar,
 - TÜBİTAK, Avrupa Birliği vb. kurumlarca desteklenen projeleri kabul edilenler,
 - Patent, tescil veya faydalı model sahibi olanlar.

Bu uygulama, maddi ödül içermeyen, ancak görünürlük ve motivasyon sağlamayı amaçlayan onurlandırma niteliği taşır.

6. **Akademik Hizmet Ödülü:** Üniversitede uzun süre görev yaparak eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kalıcı katkılar sağlamış akademik personele verilir. Ödül verilecek tarih itibariyle en az 40 (kırk) yıl kamu hizmeti bulunan, son 5 (beş) yıl içinde disiplin cezası almamış ve akademik çalışmalarıyla üniversitenin kurumsal gelişimine katkı sağlamış öğretim elemanlarını kapsar.

b) **İdari Alan Ödülleri:** Bu ödüller, idari personelin hizmet kalitesi, performansı ve kurumsal gelişime katkılarını teşvik etmek amacıyla verilir.

1. **İdari Başarı Ödülü:** Görevinde üstün gayret gösteren, hizmetin etkinlik ve kalitesinin artırılmasına katkı sağlayan, geçmiş hizmetlerinde disiplin cezası bulunmayan personelden en yüksek puan alan en fazla 3 (üç) kişiye verilir.

2. **İdari Hizmet Ödülü:** Ödül verilecek tarih itibarıyla kamuda 40 (kırk) yıl hizmet süresini doldurmuş, son 5 (beş) yıl içinde disiplin cezası almamış personele verilir. Bu ödül, üniversiteye uzun yıllar boyunca kesintisiz hizmet eden çalışanların kurumsal bağlılıklarını onurlandırmak amacıyla verilir.
- c) **Kurumsal ve Karma Ödüller:** Bu gruptaki ödüller hem akademik hem idari personele veya birimlere yönelik olup üniversiteye bütüncül katkı sağlayan çalışmalarını teşvik etmek amacıyla verilir.
- Kültür ve Sanat Ödülü:** Üniversitenin kültürel ve sanatsal değerlerinin geliştirilmesi, tanıtılması ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan; sanat, edebiyat, müzik, tiyatro, sinema, fotoğraf, tasarım, geleneksel el sanatları gibi alanlarda özgün çalışmalar, etkinlikler veya projeler yürüten, bu alanlarda üniversiteye veya topluma değer kazandırdığı tespit edilen akademik veya idari personelden en yüksek puan alan ilk 3 (üç) kişiye verilir.
 - Rektörlük Özel Ödülü:** İlgili dönem içinde çalışmalarıyla dikkat çeken, üniversiteye anlamlı katkılar sunan akademisyen, idari personel, birim veya takım, Rektör'ün takdiri kapsamında ödüllendirilir. Bu ödülün verilmesinde kişi sayısı sınırlaması bulunmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Ödül Değerlendirme Ölçütleri

Akademik Alan Ödüllerinin Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 7- (1) Akademik başarı ödülünün değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- Akademik Başarı Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen ve YÖKSİS'ten doğrulanan veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak "Akademik Başarı Puanı"na göre verilir.
- Akademisyen, YÖKSİS'ten alınan çıktı ile birlikte akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ilan edilen usule uygun olarak sunar. Yayınların indeks ve çeyreklik bilgileri Web of Science'dan teyit edilmeli ve kanıtları sunulmalıdır. Makale kapsamında sadece sayı ve sayfa numarası almış tam makaleler değerlendirilmeye alınır.
- Akademik Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde alanından alınan puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı dikkate alınarak komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve puanları aşağıda gösterilmiştir.

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Proje koordinatörlüğü/yürütücülüğü *	12		
Projede araştırmacı olarak görevlendirilme *	6		
Proje danışmanlığı **	6		
Danışmanlık yaptığı, kabul edilen öğrenci projeleri (2209 gibi) ***	4		
Patent (ilgili dönemde aldığı/neticelenmiş patent)	15		
Faydalı model (ilgili dönemde aldığı/neticelenmiş faydalı model)	8		
SCIE, SSCI indekslerde Q1 kapsamında yayınlanmış tam makale	16		

SCIE, SSCI ve AHCI kapsamında yayınlanan makale (Q1 hariç)	10		
ESCI ve Scopus kapsamında taranan dergilerde yayınlanan makale	8		
TR dizinde indekslenen dergilerde yayınlanan makale	6		
Web of Science kapsamında alınan atıf ****	1		
Ödüller *****	8		

(*) Değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca desteklenmiş ve sonuçlandırılmış ve süresi 12 (on iki) ay ve daha uzun olan projelerdir. Proje değerlendirmelerinde, ilgili kaynağın Üniversitemiz hesaplarına kaydedilmesi ve muhasebeleştirilmesi şarttır. Ar-Ge niteliği taşımayan sosyal içerikli ve uygulamaya dönük projeler de bu kapsamda değerlendirilebilir.

(**) Proje danışmanlığı, AB ve TÜBİTAK proje destek sistemlerinde “proje danışmanlığı” tanımlanan projeler için geçerlidir.

(***) İlgili yıl içerisinde kabul almış olan proje sayısı esas alınır. Kabul tarihi esas alınır ve tamamlanmış olma şartı aranmaz.

(****) Bu madde kapsamında en fazla 30 (otuz) puan alınabilir.

(*****) Bu kapsamda sadece; YÖK Yılım Doktora Tezi Ödülü, YÖK Üstün Başarı Ödülü, TÜBİTAK Bilim Ödülü, TÜBİTAK Teşvik Ödülü (UBYT Ödülü hariç), TÜBA GEBİP Ödülü ve TÜBA TESEP Ödülü değerlendirmeye alınır.

(2) Eğitimde Yenilikçilik Ödülünün değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- Eğitimde Yenilikçilik Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Eğitimde Yenilikçilik Başarı Puanına göre verilir.
- Bu alandaki faaliyetlerin öğrencilerin öğrenme düzeyine katkısı ve aktarılan bilginin ders dışına/meslek hayatına potansiyel etkisi komisyon tarafından değerlendirilir.
- Eğitimde Yenilikçilik Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları aşağıda gösterilmiştir.

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı /	Toplam Puan
		Anket Ortalaması	
Yenilikçi ders uygulaması *	40		
Yenilikçi ders önerisi	16		
Öğrenci değerlendirmesi (ders değerlendirme anket puanları ortalaması) **	20		
Sektörle irtibat (düzenlediği “sektörle günleri/etkinliği” sayısı) buluşma	24		

(*) Öğretim elemanının öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı uygulamalar geliştirmesini ifade eder. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; bilgi aktarımından çok kapsamlı ve derinlemesine öğrenmeye, öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi beklenir. Teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme, aktif öğrenme gibi yaklaşımların benimsenmesi istenir.

(**) Adayın girdiği tüm derslerden aldığı anket puanı ortalaması yüzdeler dilim olarak esas alınır.

(3) Topluma Katkı Ödülünün değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- Topluma Katkı Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Topluma Katkı Başarı Puanına göre verilir.
- Topluma Katkı Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları aşağıda gösterilmiştir.

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi *	20		
Davetli konuşmacı olarak katıldığı bilgilendirme etkinliği (televizyon, radyo programı, konferans, kongre oturumu vb.)	18		
Çevrimiçi ortamlarda (sosyal medya platformları, kişisel site vb.) topluma katkı sunan içerik üretimi/sunumu	15		
Koordine ettiği topluma hizmet faaliyeti **	15		
Yaşam-boyu eğitim kapsamında eğitmen olarak yer aldığı program (Sadece Yaşamboyu Eğitim Merkezlerini değil tüm toplumsal fayda üreten eğitimleri kapsar)	12		
Mentorluk/koçluk (Öğrenci topluluğu akademik başkanlığı, Teknofest takım koçluğu, 2209 Öğrenci projesi danışmanlığı)	10		
Kurumsal temsil ***	10		

(*) Değerlendirme tarihi itibarıyla bir önceki yıl kurum dışı ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarınca veya özel sektörden sponsorlarca desteklenmiş ve sonuçlandırılmış olan projelerdir.

(**) Bu faaliyetler, Kamu, özel kurumlar, STK'lar vb. ile iş birliği içinde ortak yürütülen veya birim koordinasyonunda olup ortak yürütülmeyen ve toplumsal katma değer sağlayan faaliyetleri kapsar. Faaliyetler kanıtlanabilir nitelikte olmalıdır. Bu faaliyetlerde akademik kimliği ile ön planda olunması, kurum adının kullanılmış olması gerekir. Yalnızca birim onayı/bilgisi ile katılımın söz konusu olduğu faaliyetler bu kapsamda değerlendirilir.

(***) Bakanlıklar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sektörel Dernekler vb. örgütlerde komisyon üyelikleri, temsilcilikler vb. görevleri ifade eder.

(4) Yönetmelik Süreçlere Destek Ödülünün değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

- Yönetmelik Süreçlere Destek Ödülü, öğretim elemanlarından talep edilen veriye dayalı olarak Komisyon tarafından hesaplanacak Yönetmelik Süreçlere Destek Başarı Puanına göre verilir.
- Yönetmelik Süreçlere Destek Başarı Puanı adayın ödül yılı içerisinde aldığı puanların toplamından oluşur. Değerlendirme, puan alınan alanların dağılımı ve etkileri de dikkate alınarak Komisyon tarafından yapılır. Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyetler ve toplam puana yansımaları aşağıda gösterilmiştir.

(*) Bu alandan puan alamayan Yönetmelik Süreçlere Destek ödülü alamaz.

Kriter	Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Eğitim-öğretim, Ar-Ge ve topluma katkı ve yönetmelik süreçleri destekleyen, geliştiren, hayata geçirilmesini yönlendiren uygulamalar *	20		
Birim yöneticiliği ve yönetici yardımcılığı **	20		
Bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı **	15		
Araştırma merkezi müdürlüğü, koordinatörlük, temsilcilik, elçilik **	15		
Görev alınan komisyon sayısı	10		
Üniversite öneri, dilek ve şikâyet sistemi üzerinden paylaşılan öneri ***	20		

(**) En az 3 (üç) yıldır bu görevi yapıyor olmak bu madde kapsamında başvuru ön şartıdır.

(***) Bu madde kapsamında en fazla 20 (yirmi) puan alınabilir.

İdari Alan Ödüllerinin Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 8- (1) İdari Başarı Ödülü için gözetilecek kriterler aşağıda gösterilmiştir.

Kriterler	Puan	Faaliyet Sayısı/Derece	Toplam Puan
Kamu kaynağında sağladığı tasarruf derecesi *	16		
Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde sağladığı katkı derecesi *	15		
Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında sağladığı katkı derecesi *	15		
Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında sağladığı katkı derecesi *	15		
Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde sağladığı katkı derecesi *	12		
Üniversitenin etik kültürünü örneklendirmek, farkındalık sağlamak, özendirmek veya teşvik etmek üzere gerçekleştirdiği faaliyet ya da geliştirdiği uygulama	9		
Üniversitenin düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklere katılım	6		
Üniversitenin düzenlediği eğitim faaliyetlerine katılım	6		
Fiili olarak birim yöneticiliği (daire başkanı, birim sekreteri, müşavirlik ya da müdürlük), şube müdürlüğü, şeflik vb. yaptığı süre **	6		

(*) Derece değerlendirilmesi; 1., 2., ve 3. derece şeklinde üç aşamalı yapılacak olup, en yüksek derece 3, en düşük derece 1 olarak dikkate alınacaktır. Derece aralıkları değerlendirme aşamasında Komisyon tarafından belirlenecektir.

(**) En az üç (3) yıl yapan bu maddeyi puanlayabilir. Bu maddeden en fazla 6 puan alınabilir. Sadece bu maddeden alınan puanla başvuru yapılamaz.

Kurumsal ve Karma Ödüllerin Değerlendirme Ölçütleri

MADDE 9- (1) Kültür ve Sanat Ödülü için gözetilecek kriterler şunlardır:

- Değerlendirme, öğretim elemanlarından ve idari personelden talep edilen belge ve bilgilere dayalı olarak, Komisyon tarafından hesaplanacak Kültür ve Sanat Başarı Puanı üzerinden yapılır.
- Bu puan, adayın ödül yılı içerisinde kültür ve sanat alanında gerçekleştirdiği özgün, yaratıcı ve toplumsal etki oluşturan faaliyetlerin toplamından oluşur.
- Değerlendirmede faaliyetlerin niteliği, özgünlüğü, kapsamı, sürdürülebilirliği ve/veya kalıcılığı (uzun vadeli etki yaratması, birim veya yapılaşma oluşturmaya, süreklilik arz etmesi gibi unsurlar) ile üniversiteye ve topluma katkı düzeyi dikkate alınır.
- Ödül kategorileri için değerlendirmeye esas faaliyet türleri ile bu faaliyetlerin toplam puana yansımaları aşağıda gösterilmiştir.

Kriter	Açıklama / Faaliyet Türü	Her Faaliyet İçin Puan	Faaliyet Sayısı	Toplam Puan
Ulusal düzeyde kültür-sanat etkinliği (sergi, konser, tiyatro, film, gösteri, festival vb.) düzenleme veya katılım	Organizasyon komitesi, yürütücü veya sanatçı olarak görev alma	10		
Uluslararası düzeyde sanat veya tasarım etkinliğine katılım / temsil	Yurt dışı etkinliklerde sanatçı veya temsilci olarak yer alma	15		
Ulusal veya uluslararası yarışma, bienal, festival veya sanatsal etkinlikte ödül, mansiyon veya jüri üyeliği	Yarışmalarda ödül alma ya da jüri olarak görev yapma	12		
Kültür, sanat veya tasarım alanında yürütülen proje veya etkinliklerde yürütücü / araştırmacı olarak görev alma	Üniversite, kamu veya özel kurum destekli proje	10		
Kültürel miras, geleneksel sanat veya tasarım alanında özgün çalışma, restorasyon, el sanatı vb. etkinlik	Belgelenmiş özgün kültürel-sanat üretimi	10		
Üniversite öğrencilerine yönelik sanat atölyesi, kurs, söyleşi veya eğitim düzenleme	Öğrenci katılımını destekleyen etkinlikler	8		
Üniversiteyi temsil eden sanatsal faaliyetlerde yer alma (sergi, yarışma, festival, performans vb.)	Üniversite adına veya katkısıyla temsil	8		
Kültür ve sanat alanında toplumsal farkındalık veya sosyal sorumluluk etkinliği düzenleme	Topluma fayda odaklı kültürel çalışmalar	7		
Sanat, kültür veya tasarım alanında yayın, katalog, kitap, broşür, dijital eser veya afiş hazırlama	Basılı veya dijital üretimler	10		
Üniversitenin kültürel kimliğine veya görünürlüğüne katkı sağlayan proje veya uygulama geliştirme	Kampüs içi sanat projeleri, sergiler, tasarımlar	10		
TOPLAM		100		

Puanlama Esasları:

- Her faaliyet, ilgili dönemde belgeyle kanıtlanabilir nitelikte olmalıdır (davet, afiş, katılım belgesi, ödül yazısı vb.).
- Faaliyet başına verilen puan, Komisyon tarafından kanıt ve etki düzeyine göre onaylanır.
- Aynı etkinliğe ait birden fazla görev (örneğin yürütücü + sanatçı) için yalnızca en yüksek puan uygulanır.
- Faaliyet sayısı sütunu, aynı türde yapılan faaliyetlerin sayısına göre toplanır.
- Kültür ve Sanat Başarı Puanı, her faaliyetten alınan toplam puanların genel toplamıdır.
- Nihai puan 100 üzerinden hesaplanır; en yüksek puanı alan ilk 3 (üç) öğretim elemanı ya da idari personel ödüle hak kazanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve 09.12.2021 tarihli ve 2021/20-01 sayılı Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ödül Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.