



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU YÖNERGESİ

SENATO KARARI

07.10.2025

2025/24-04

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde (MTÜ) uluslararasılaşma ilgili birimlerin uluslararasılaşma süreçlerine rehberlik etmek üzere kurulan Uluslararasılaşma Komisyonunun oluşumunu, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir. Bu yönerge, üniversitenin uluslararasılaşma süreçleri için komisyonun çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini (MTÜ),
- b) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- c) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Komisyon:** Uluslararasılaşma Komisyonunu,
- d) **Birim:** Fakülte, yüksekokul, enstitü, meslek yüksekokulu ve uygulama-araştırma merkezlerini,
- e) **Uluslararasılaşma Birimleri:** Üniversitenin Dış İlişkiler Birimi, Erasmus + Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörlüğünü ifade eder.

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- (1) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen uluslararasılaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Dış İlişkiler Birimi Başkanı, Erasmus + Koordinatörü, Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörü, Uluslararası Projeler Ofisi Koordinatörü ile bir öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi, birimlerindeki görev süreleriyle sınırlıdır. Birimde görev değişikliği gerçekleştiğinde yeni yönetici komisyona da görevlendirilmiş sayılır.

(3) Komisyon Başkanı, Komisyon üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Komisyon Başkanlığı görevini yürütür.

(4) Komisyonun sekreterlik hizmetleri ilgili Rektör Yardımcısının yönetici sekreteri tarafından yürütülür.

(5) Öğrenci temsilcilerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi sona eren öğrenci temsilcisi aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

Komisyunun Görevleri

Madde 5- Komisyunun görevleri şunlardır:

- (1) Uluslararasılaşma Politikasını hazırlamak.
- (2) Uluslararasılaşma Stratejisini hazırlamak.
- (3) Uluslararasılaşma ile ilgili genel iç ve dış mevzuatı hazırlamak ve sunmak.
- (4) Kalite Güvencesi kapsamında Uluslararasılaşma Süreçlerinin performansını izleme ve değerlendirmesini yapmak.
- (5) Birimlerin uluslararası görünürlük, iş birliği ve tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve desteklemek.
- (6) Uluslararası ortak diploma programları geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak.
- (7) Üniversitenin uluslararası sıralamalara (THE, QS, UI GreenMetric, URAP, vb.) katılım süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
- (8) Yabancı dilde eğitim, müfredat, ders bilgi paketleri ve akreditasyon süreçlerinde uluslararası uyumun sağlanmasına katkıda bulunmak.
- (9) Uluslararasılaşma faaliyet raporunu hazırlamak.
- (10) Uluslararasılaşma ile ilgili birimlerin görev alanına girmeyen hususlarda karar almak.
- (11) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Toplantılar ve Karar Alma

Madde 6- Komisyon toplantı ve karar süreçlerine ilişkin usuller aşağıdaki gibidir.

- (1) Komisyon, yılda en az iki kez toplanır. Gerektiğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.
- (2) Toplantı gündemi, Başkan tarafından üyelere önceden bildirilir.
- (3) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır; eşitlik hâlinde Başkanın oyu yönünde karar kesinleşir.
- (4) Alınan kararlar tutanak altına alınır ve arşivlenir.

Raporlama ve İzleme

Madde 7- (1) Komisyon faaliyetleri, her yıl sonunda Uluslararasılaşma Faaliyet Raporu olarak derlenir.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.