



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
TOPLUM VE SANAYİ İŞ BİRLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

SENATO KARARI

07.11.2024

2024/14-02

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, idari yapısını, görevlerini ve çalışma şeklini belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, amacı doğrultusundaki işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini
- b) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
- d) **Koordinatörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğünü,
- e) **Danışma Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörlüğü Danışma kurulunu,
- f) Komisyon:
- g) **Koordinatör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Toplum ve Sanayi İş Birliği Koordinatörünü,
- ğ) **SKS:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- h) **SEM:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğünü,
- ı) **STK:** Sivil Toplum Kuruluşlarını
- i) **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumunu,
- j) **KOBİ:** Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeleri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün Amacı

**Madde 5-** (1) Koordinatörlüğün ana amacı Üniversite ile sanayi ve toplumun tüm kesimleri arasında ortak faaliyet, bilgi paylaşımı, altyapı ve olanakların kullanımını konusunda iş birliğini teşvik etmek, artırmak, düzenlemek ve koordinasyonu sağlamaktır. Koordinatörlük, ana amacı doğrultusunda aşağıda yazılı alt amaçları yerine getirir.

- a) Üniversitede üretilen yeni nesil bilgi ve teknolojiyi, girişimciliğe ve teknoloji transferine dönüştürmeye yönelik bilgilendirme, tanıtma ve eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- b) Sanayi kuruluşları başta olmak üzere, diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği çalışmalarına öncülük etmek,
- c) Sosyal, sportif, kültürel vb. projeleri ve faaliyetleri üniversite bünyesinde organize etmek, üniversite dışındaki organizasyonlara katılımı planlamak ve organize etmek.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**Madde 6-** (1) Koordinatörlük amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

- a) Üniversite ile toplum ve sanayi arasında iş birliği sağlayabilecek sürdürülebilir bir iletişim sistemi oluşturmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin yararlanabileceği İşletmede Mesleki Eğitim (İME) ve zorunlu stajlar çerçevesinde sanayi, kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon konusunda üniversitenin ilgili birimlerin çalışmalarına katkı sağlamak,
- c) Ön Lisans-Lisans-Lisansüstü eğitim programlarının açılması, müfredat oluşturma ve müfredat güncelleme gibi konularda Birim Kalite Danışma Kurulları ile birlikte çalışmak,
- d) Öğrenci bitirme projeleri ve tezlerinde iş dünyasının beklentilerini tespit etmek ve bunları ilgili birimlere iletmek,
- e) Sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda, konusunda uzman akademisyenlerin bilgi birikiminin kamu ve sanayi ile buluşturmak,
- f) TÜBİTAK ve diğer kuruluşlarca desteklenen sanayi, tarım gibi konulardaki proje başlıkları hakkında ilgili sektör paydaşlarını bilgilendirmek ve birlikte proje üretimi için iş birlikleri geliştirmek,
- g) STK-Üniversite iş birliklerine yönelik faaliyetleri koordine etmek,
- h) Öğrenci kulüplerini, topluma yönelik faaliyetler konusunda bilinçlendirmek,
- i) Eğitim faaliyetleri konusunda Üniversite'nin Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ile koordineli çalışmalar yapmak ve bu faaliyetlerinin görünürlüğünü artıracak faaliyetler planlamak,
- j) Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerde (KOBİ) kalite bilincinin yerleşmesi, yönetimde kalite uygulamalarının yaygınlaşmasıyla ilgili çalışmalar yapmak, KOBİ'lerin teknolojiyi geliştirme aracı olarak Ar-Ge kaynaklarını kullanımına yönelik bilgilendirme ve proje danışmanlığı yapmak, KOBİ'lerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlama, verimliliği arttırma, üretim maliyetlerini düşürme ve teknolojik bilgiyi ticarileştirmek amacıyla iş dünyası ile ortak çalışmalar yapmak,
- k) İş dünyası temsilcilerinin deneyimlerini Üniversite öğrencileri ile paylaşmalarını sağlamak,
- l) Üniversite öğrencilerinin eğitilmesine ve mezuniyet sonrasında istihdam imkânlarının geliştirilmesine yönelik etkin staj programları oluşturma amaçlı girişimlerde bulunmak,
- m) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetleri (araştırma, yayın, proje vb.) hakkında kamu kurumları, sanayi kuruluşları ve STK'ları bilgilendirmek amaçlı faaliyetleri planlamak,
- n) Ar-Ge ve Girişimcilik alanında öğrencilerin katılım düzeyini arttırmak için Üniversite'nin ilgili birimleri ile koordineli çalışmalar yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün İdari Yapısı ve Görevleri

#### **Koordinatörlüğün İdari Yapısı**

**Madde 7-** (1) Koordinatörlüğün idari yapısı, Koordinatör ve Yardımcıları, Danışma Kurulu ile Komisyondan oluşur.

#### **Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı**

**Madde 8-** (1) Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görevlendirilmeleri aşağıdaki usullere göre yapılır.

- a) Koordinatör, Üniversite'nin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir.
- b) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile akademik veya idari personel arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.
- c) Görev süresi biten veya süresi dolmadan boşalan Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılığı için aynı usul ile yeniden görevlendirme yapılır. Koordinatörün yerine vekâlet 6 (altı) aydan fazla süremez. Bu süreden fazla vekâlet durumunda yeni koordinatör görevlendirilir. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatör 'ün görev süresi ile sınırlıdır.

#### **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Koordinatörlükle ilgili olan yasal süreçleri ve mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- b) Danışma Kurulu toplantılarını düzenlemek, toplantı gündemini belirlemek ve başkanlık etmek,
- c) Danışma Kurulu tarafından hazırlanan plan ve programları Rektör'ün onayına sunmak,
- ç) Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak,
- d) Üniversitenin tüm birimleri ile koordinatörlük faaliyet alanındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Rektörün verdiği koordinatörlükle ilgili diğer görevleri yerine getirmek

#### **Danışma Kurulu**

**Madde 10-** (1) Danışma Kurulu, ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, Koordinatör, Üniversite bünyesinde akademik birimlerden toplam 5, SKS ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanları, STK'lardan toplam 1 (bir), ilgili kamu kurumlarından toplam 2 (iki), özel sektörden toplam 1 (bir), üniversite mezunlarından toplam 1 (bir) ve ilgili öğrenci kulüplerinden toplam 1 (bir) temsilci olacak şekilde 15 (on beş) üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden Rektör tarafından görevlendirilebilir. Danışma Kurulu üyelerinden görev süresi bitmeden ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Danışma Kurulu; yılda en az 1 (bir) defa olağan olarak ya da başkanın çağırısı ile olağanüstü olarak toplanır. Danışma Kurulu sadece tavsiye niteliğinde kararlar alabilir.

## **Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 11-** (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi için koordinatörlüğe tavsiyelerde bulunmak
- b) Sanayi ve toplumun diğer kesimlerinin önerilerini almak, iş birliği yapılacak konularla ilgili tavsiyelerde bulunmak, iş birliği tekliflerini koordinatörlüğe iletmek
- c) Üniversite ile iş birliği için saha ziyaretleri yapmak.

## **Komisyon**

**Madde 12-** (1) Komisyon ilgili rektör yardımcısının başkanlığında, Koordinatör ve bir yardımcısı, Üniversite bünyesinde akademik birimlerden toplam 2 (iki), SEM Müdürü, Kalite Koordinatörü, Mezunlarla ilgili birim yöneticisi ve SKS Daire Başkanı olmak üzere 9 (dokuz) üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden Rektör tarafından görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Komisyon, yılda en az 2 (iki) kez olağan olarak ya da başkanın çağrısı ile olağanüstü olarak salt çoğunlukla toplanır. Komisyon kararları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu belirleyicidir.

## **Komisyonun Görevleri**

**Madde 13 –** (1) Komisyon;

- a) Koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında kararlar almak ve yürütmek,
- b) Koordinatörlük tarafından Rektör'e sunulacak faaliyet raporunu karara bağlamak,
- c) Birimlerden ve diğer paydaşlardan gelen talepleri değerlendirmek ve bu taleplerle ilgili karar vermek,
- ç) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin düzenli şekilde yürütülmesi için rektörlük oluru ile çalışma gruplarını oluşturmak,
- d) Yıllık faaliyet planlarını izlemek ve yapılacak iyileştirmelere yönelik kararlar almak,
- e) Sanayi ve toplumun diğer kesimlerine yönelik konularda iş birliği tekliflerini değerlendirmek, iş birliği tekliflerini Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek, görev alabilecek birimleri tespit etmek,
- f) Koordinatörlüğün düzenlediği eğitim programlarına katılanlara verilecek belge ve sertifikalar hakkındaki esasları Üniversitenin ilgili birimleri ile iş birliği yaparak belirlemek görevlerini yerine getirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Personel İhtiyacı**

**Madde 14-** (1) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 15-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK-Üniversite-Sanayi İş Birliği Komisyon kararları, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 16-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 17-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.