



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

08.10.2019

2019/18-03

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin” oluşumu, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar. Malatya Turgut Özal Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birimler:** Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimlerini,
- b) **TTO:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini
- c) **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- d) **Ulusal Projeler:** Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiye Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP), Kalkınma Ajansları, Belediyeler ve diğer ilgili Kamu kuruluşları tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,

- e) **Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO), Ulusal Sağlık Kurumu (NIH), ROSTAR, Dünya Sağlık Örgütü (WHO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- f) **Proje:** Bu yönerge kapsamında “c, d ve e” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri
- g) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade etmektedir.

TTO'nun Teşkilat Yapısı

Madde 5- (1) TTO teşkilat şeması Yönerge ekinde verilmiştir (Ek 1).

TTO'nun Amacı ve Görevleri

Madde 6- (1) TTO; Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan Projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, üniversite bünyesinde yürütülen tüm ulusal ve uluslararası projeleri kayıt altına almak, sanayici ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, üniversite sanayi işbirliği faaliyetleri, proje geliştirme ve yönetimi, fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama, şirketleşme ve girişimcilik gibi konularda danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek amacıyla kurulmuştur.

(2) Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin Sanayi ile ortaklaşa yürüteceği Araştırma ve Geliştirme çalışmaları ile Sanayi'den gelen eğitim, test ve diğer hizmetlerin koordinasyonunu sağlar.

TTO'nun Projelerin Ticarileştirilmesine Yönelik Görevleri

Madde 7- (1) TTO projelerin ticarileştirilmesi kapsamında aşağıdaki faaliyetlerde eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde bulunur. Söz konusu kapsamdaki işlerin yürütülmesi için gerekli durumlarda hizmet alımında bulunur.

- a) Ticarileştirilme potansiyeli olan projelerin seçilmesi, iş planlarının hazırlanması,
- b) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli ve farkındalığı konularında bilgilendirme toplantıları yapılması,
- c) Ticarileştirilme potansiyeli olan araştırma sonuçlarının ve patentlerin ilgili yerli, yabancı paydaşlara tanıtılması, ikili görüşmelerin düzenlenmesi,
- ç) Lisans anlaşmalarının yapılması, girişimciliğin teşviki ve yeni şirket kuruluşu (start-up) veya yan (spin-off) şirketlerin kurulması,
- d) Üniversitenin Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Politikasının oluşturulması ve yürütülmesi.

TTO'nun Personel Çalıştırma Esasları

Madde 8- (1) TTO'nun teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanun'un 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Uzman Personel ve Görevleri

Madde 9- (1) Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, idari personel veya 2547 Sayılı Kanun kapsamında alınan uzman personeldir. Uzman personel aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi ve projelerin hukuki süreçlerin takibi,
- b) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- c) Yurtdışı projelere ilişkin KDV muafiyet belgelerinin vergi dairesinden alınması konusunda yürütücülere destek verilmesi ile ilgili iş ve işlemlerden sorumludur.

TTO Yönetim Birimleri

Madde 10- (1) TTO Yönetim birimleri şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu
- b) TTO Koordinatörü
- c) TTO Koordinatör Yardımcısı
- d) Modül Sorumlusu: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, idari personel veya 2547 Sayılı Kanun kapsamında alınan uzman personeldir.

Yürütme Kurulu

Madde 11- (1) TTO'nun karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu'nun başkanlığını, Rektör yapar. TTO Yürütme Kurulu; Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal ve Beşerî Bilimleri alanlarında görev yapan beş öğretim üyesi, Rektör ve TTO Koordinatörü de dahil 7 üyeden oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. TTO Koordinatörü Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.

(2) Yürütme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) TTO'nun Üniversite mensuplarına ve sanayiye tanıtımına katkı sağlamak.
- b) TTO'nun faaliyetlerini etkinleştiren alt birimlerin kurulmasını ve işleyiş prensiplerinin belirlenmesini sağlamak.
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek.
- ç) Yönerge kapsamında verilen diğer görevlerin yapılması ile görevlidir.

(3) Kurulun Karar Alma Süreci şöyledir:

- a) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Rektörün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.
- b) TTO Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oylama açık usulle yapılır. Oyların eşit çıkması halinde Kurul Başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerli sayılır.

TTO Koordinatörü

Madde 12- (1) TTO Koordinatörü, Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir.

(2) TTO Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Projelerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- b) TTO'nun bir yıllık çalışma programının hazırlamak ve Rektör'ün onayına sunmak,
- c) TTO ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması konusunda destek vermek,
- ç) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerini yönlendirmek.
- d) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- e) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları ve kabul edilen projeler ile öğretim elemanları tarafından alınmış "Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları" gibi konularda "Veri Tabanlarının oluşturulmasını sağlamak.

- f) TTO verimliliğini sürekli artırmak amacıyla, güncel gelişmeleri takip ederek, TTO işleyişi ve yapısı hakkında Rektöre alternatif planlar sunmak.

TTO Koordinatör Yardımcısı

Madde 13- (1) TTO Koordinatör Yardımcısı, gerekli görülmesi halinde, TTO Koordinatörünün teklifi ve Rektör'ün onayıyla görevlendirilen bir öğretim elemanıdır.

(2) TTO Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) TTO Koordinatörü tarafından, TTO'nun amaç ve vazifesi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- b) TTO Koordinatörünün bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet etmek.

Komisyonlar ve Proje grupları

Madde 14- (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Yürütme Kurulu karar ve Rektörün onayı ile ofis çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

Yürürlük

Madde 15- (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi TTO Yönergesi Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) TTO Yönergesini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek 1. TTO Teşkilat Şeması

