



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

15.04.2025

2025/09-02

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimi dışında, ulusal ve uluslararası düzeyde, kamu kurumları, özel kurumlar, kuruluş ve kişilerin ihtiyaç duyduğu alanlarda danışmanlık, eğitim ve sertifika programları, seminer, çalıştay, kongre, konferans, sınav, her türlü eserlerin süreli-süresiz basım ve yayımı ile benzeri etkinliklerin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve bu çerçevede anılan etkinliklerin sonunda sertifika, katılım belgesi gibi belgelerin verilme koşullarını ve mali konulara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi, 12. Maddesi, 14. Maddesi ile 58. Maddeleri ile 10 Temmuz 2019 tarihli 30827 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nu,
- ç) **Merkez:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MTÜ-SEM)'ni,
- d) **Yönetim Kurulu:** MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'nu,
- e) **Müdür:** MTÜ-SEM Müdürü'nü,
- f) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı akademik ve idari birimleri,
- g) **Bilgi Yönetim Sistemi:** MTÜ-SEM tarafından kullanılan ve başvuru aşamasından eğitim sonunda belgelerinin oluşturulması aşamasına kadar tüm süreçleri içerisinde barındıran yazılımı (SEMBYS),
- ğ) **Eğitim Koordinatörü:** Eğitim programının yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlayan kişiyi,
- h) **Eğitmen:** MTÜ-SEM tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,
- ı) **Katılımcı:** Merkez tarafından açılan kurs, seminer ve sertifika programı gibi eğitim programlarında kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

- i) **Eğitim Programı:** Yürütülecek olan her türlü sertifika, kurs, danışmanlık, seminer, kongre, konferans ve benzeri eğitimler ile diğer etkinlikleri,
- j) **Sertifika Programı:** MTÜ-SEM'in yürüttüğü eğitimlerde, yönetim kurulu tarafından alınan kararlarda belirtilen sürelerde devam koşulunu sağlayıp, yönetim kurulu tarafından öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların SEMBYS üzerinden üretilen Eğitim Sertifikası Belgesi almaya hak kazandığı eğitim programını,
- k) **Sınav ve Belgelendirme Programları:** Ulusal ve uluslararası kamu kuruluşları ve özel kuruluşlara sunulmak üzere hazırlanan ve bu kuruluşlar tarafından onaylanan ve MTÜ-SEM tarafından uygulanan sınavlarda başarılı olan katılımcıların sertifika, vb. belgeleri elde ettikleri faaliyetleri,
- l) **Sertifika:** Ulusal veya uluslararası birimlerce ölçütleri belirlenen sertifika programlarına katılarak devam şartlarını yerine getiren ve başarılı olan katılımcılara SEMBYS üzerinden üretilerek verilecek elektronik belgeyi,
- m) **Katılım Belgesi:** MTÜ-SEM tarafından sertifikalı programlar dışında yürütülen eğitim programlarında devam zorunluluğunu yerine getiren katılımcılara ve sertifika programına katılıp başarı şartını sağlamadığı için sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılara SEMBYS üzerinden üretilen elektronik belgeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 5- (1) MTÜ-SEM tarafından açılacak kurs, seminer, konferans, sertifika programları ve diğer eğitim programları bu yönergede belirtilen koşullara uygun olarak;

- a) Üniversite içi birimler veya öğretim elemanlarınca, üniversite dışı kamu/özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca, ilgili eğitim koordinatörü veya gerçek kişilerce bu yönergede belirtilen şartlara uygun olarak SEMBYS' de bulunan Eğitim Talep Formunu doldurularak ve resmi yazışma ortamlarından resmi yazı ile talep edilerek MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'na önerilir.
- b) Program önerisi, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından kabul edilirse açılır.
- c) Her eğitim programının yeri, tarihi, süresi ve şekli (yüz yüze, çevrimiçi, teorik, pratik, vb.) eğitim programının planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü durumlarda eğitim programının yerini, tarihini, süresini ve şeklini değiştirebilir.
- ç) Açılacak eğitim programının yürütülmesinden kimin ya da hangi birimin veya kurumun sorumlu olacağına Yönetim Kurulu karar verir. Açılacak her eğitim programı için en az bir eğitim koordinatörü görevlendirilebilir.
- d) Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce düzey belirleme sınavları yapılabilir.

Programların İptal Edilmesi

MADDE 6- (1) Programların iptal edilmesi ve ücretlerin iadesi ile ilgili hususlar aşağıdaki gibidir:

- a) Merkez tarafından açılacağı duyurulan ve katılımcı kayıtları yapılan programların, ilanında yer alan katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde söz konusu program, Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.
- b) Programın iptal edilmesi halinde, daha önce yatırılmış katılımcı ücretleri, katılımcılara iade edilir.
- c) MTÜ-SEM, gerekli görülmesi halinde, programın içeriği ve yürütülmesine ilişkin esaslarda önceden haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Eğitim Koordinat6r6 ve G6revleri

MADDE 7- (1) Eğitim Koordinat6r6 hakkındaki hususlar aşağıda belirtilmiŐtir:

- a) Bir eğitim-6đretim yılı boyunca aynı 6đretim elemanı MT6-SEM b6nyesinde en fazla 10 (on) farklı eğitim programında eğitim koordinat6r6 olabilir.
- b) Eğitim Koordinat6r6, eğitim programını y6r6ten kiŐi yahut birim veya kurumun amiri tarafından 6nerilir ve Y6netim Kurulunun onayı 6zerine kesinleŐir.
- c) Eğitim Koordinat6r6 baŐlangıcından bitimine kadar programla ilgili t6m iŐlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve 6đretim elemanlarının sorunları ile ilgilenir ve MT6-SEM M6d6rl6đ6 ile iş birliğini sağlar.

Eğitmen Seğimi ve G6revlendirilmesi

MADDE 8- (1) MT6-SEM tarafından verilen eğitim programlarında g6rev alacak eğitmenler ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiŐtir:

- a) Malatya Turgut 6zal 6niversitesinde veya başka 6niversitelerde g6revli 6đretim elemanları, ya da 6niversite dıŐından kendi alanında uzman kiŐiler eğitim vermek 6zere eğitmen olarak MT6-SEM tarafından g6revlendirilebilir.
- b) Eğitim programlarında g6rev alacak 6đretim elemanlarının g6revlendirilmeleri, MT6-SEM Y6netim Kurulu Kararı ve Rekt6rl6k Oluru ile yapılır. G6rev alan 6đretim elemanının birimine ve kendisine resmi yazı ile bilgi verilir.
- c) İlgili birim/birimlerde Eğitim ve Sertifika Programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması ya da ilgili eğitimi vermek konusunda isteksiz olmaları durumunda, MT6-SEM Y6netim Kurulu diğer birimlerden, başka 6niversitelerden veya ilgili sekt6rden eğitici g6revlendirilebilir.
- ç) MT6-SEM’de eğitim verme g6revini 6stlenmek, eğitmenin isteğine bağlıdır.
- d) Malatya Turgut 6zal 6niversitesi dıŐından kendi alanında uzman kiŐiler M6d6r’6n 6nerisi ve Y6netim Kurulunun onayı ile eğitmen olarak g6revlendirilebilir.
- e) Eğitmenler, verecekleri eğitim programlarına ilişkin m6fredat programlarını, yapılacaksa sınav Őekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak 6zere eğitim programı için gerekli hazırlıkları ve 6zgeçmiŐlerini eğitim programı ilanı yapılmadan SEMBYS sistemine girerler.
- f) Eğitim programları, 6đretim elemanlarının akademik birim faaliyetlerini aksatmayacak Şekilde hazırlanır.
- g) Y6netim Kurulu gerekli g6r6rse eğitmeni her zaman g6revden alabilir veya değiştirebilir.

Eğitim Programına Kayıt İçin İstenen Belgeler

MADDE 9- (1) Katılımcıların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenen ve aşağıda belirtilen belgeleri MT6-SEM kayıt b6rosuna belirtilen s6re içinde internet 6zerinden veya elden teslim etmeleri gerekmektedir.

- a) Katılımcı Başvuru Formu: Adaylar, MT6-SEM’de açılan eğitim programlarına kayıt olabilmek için SEMBYS 6zerinden hazırlanan eğitim programı başvuru formunu doldurup eğitim kayıtlarını gerçekteŐireceklerdir. SEMBYS 6zerinden kayıt yapan katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim programlarının t6m genel ve 6zel koşullarını kabul etmiŐ sayılırlar.
- b) Eğitim Programı 6creti: Adayların eğitim programına kayıt yaptırabilmeleri için, eğitim programı için belirlenen 6cretin tamamının veya taksitler halinde 6denecekse ilk taksitini banka havalesi veya sanal pos 6zerinden 6demelerini gerçekteŐireceklerdir.
- c) Eğitim programının 6zelliklerine g6re 6nceden belirlenerek duyurulacak olan ek belge veya 6n koŐulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler SEMBYS 6zerinden y6klenir.

Eğitim Programlarına Devam ve Yüklümlülükler

MADDE 10- (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen eğitim programına devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler:

- a) Katılımcılar, eğitim programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70'ine, pratik programların ise %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarında devam zorunluluğu %80'dir. Yönetim Kurulu katılım belgesi verilen eğitim programlarında devam yüzdesini değiştirme hakkına sahiptir.
- b) Eğitim programına devam durumu, ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her eğitim programının sonunda MTÜ-SEM'e elden teslim eder veya SEM BYS üzerinden veri girişini gerçekleştirir.
- c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında Eğitim Koordinatörünün raporuna dayanılarak MTÜ-SEM Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- ç) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla eğitim programı ile ilişiği kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.
- d) Eğitim programlarına kayıtlı olmayanlar programa katılamazlar.
- e) Katılımcılar, kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca katılımcılar, üniversite mekânlarında gerçekleştirilen eğitim programlarında, Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerinin uymak zorunda olduğu disiplin kurallarına uygun davranmakla yükümlüdürler.

Sınav, Değerlendirme ve İtiraz

MADDE 11- (1) Programda varsa uygulanacak sınavlar hakkında uygulanacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınavlar yüz yüze olabileceği gibi SEMBYS, çevrimiçi platformlar veya diğer uygulamalardan olmak üzere elektronik ortamlarda gerçekleştirilebilir.
- b) Eğitim programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.
- c) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağına, program başlamadan önce eğitim koordinatörü veya eğitmenin teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.
- ç) Değerlendirmenin şekli, sayısı ve minimum başarı puanı kayıt sırasında MTÜ-SEM tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedeği sınavların puanı sıfırdır.
- d) Eğitim Programına devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.
- e) Sertifika Programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş 4günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak MTÜ-SEM'e yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitim programı eğitmenleri arasından oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenir. Komisyonun sunacağı rapor da dikkate alınarak sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve Katılım Belgesi

MADDE 12- (1) Sertifika ve Katılım Belgesi verilme esasları ile sertifika programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'nca belirlenir.

- a) MTÜ-SEM tarafından düzenlenen herhangi bir eğitim programına belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım belgesi, eğitim MTÜ-SEM Müdürü ve Üniversite Rektörü tarafından imzalanır. Başka kurum, kuruluş ve birimlerle iş birliği yapılarak hazırlanan eğitim programlarında ilgili kurum, kuruluş ve birim yetkilisinin de imzasına yer verilebilir.
- b) Sertifika Programı şeklinde açılmış olan eğitim programlarına belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara eğitim programının adı belirtilerek Sertifika verilir. Sertifikalar MTÜ-SEM Müdürü ve Üniversite Rektörü tarafından imzalanır. Başka kurum, kuruluş ve birimlerle iş birliği yapılarak hazırlanan eğitim programlarında ilgili kurum, kuruluş ve birim yetkilisinin de imzasına yer verilebilir.
- c) Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece eğitim programına katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi, Yönetim Kurulunca verilebilir.
- ç) Sınav ve Belgelendirme Programlarında ise, sertifika verilme koşulları ve geçerlilik süreleri Mesleki Yeterlilik Kurumu mevzuatı doğrultusunda belirlenir.
- d) (1) Katılım Belgesi veya Sertifikanın kaybı halinde, yerel veya Türkiye çapında baskısı olan bir gazetede kayıp ilânı verilmesi, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu'nun belirlediği Katılım Belgesi/Sertifika yenileme ücretinin ödenmesi ve durumun dilekçe ile MTÜ-SEM Yönetim Kuruluna beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yen bir Katılım Belgesi/Sertifika verilir.
(2) Bu şekilde verilen Sertifikanın üzerine "İKİNCİ NÜSHA" ibaresi konulur. Başarı Sertifikasının arka yüzünde, "zayiinden dolayı bu ikinci nüshanın verildiği" belirtilir.
- e) Ortak yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.
- f) Sertifika ve Katılım Belgesi dışında MTÜ-SEM tarafından verilebilecek diğer belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'nca incelenerek, karara bağlanır.
- g) Sertifika veya Katılım Belgesi ödemeler tamamlandıktan sonra verilir.
- ğ) Sertifika ve Katılım Belgeleri SEMBYS üzerinden elektronik olarak üretilir ve e-devlet sistemi üzerinden yayımlanır.

İlişik Kesme

MADDE 13- (1) Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- a) Eğitim programı kayıt ücretinin ödenmemesi,
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Eğitimin düzenini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- d) Eğitim süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim Programı Ücretleri ve Uygulanacak İndirimler

MADDE 14- (1) Eğitim Programları ücretleri ve indirimleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM'nin düzenleyeceği eğitim programları, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) MTÜ-SEM'de eğitim programlarının verilmiş şekline (yüz yüze, çevrimiçi, teorik, pratik, vb.) ve ücretlerine, ilgili Eğitim Koordinatörünün veya sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- c) Eğitim programına kayıt yaptırdıktan ve eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Eğitim programı başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcı, eğitim programına ilişkin ücretin tamamını ödeme takvimine göre ödemek zorundadır.
- ç) Eğitim programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) Eğitim programlarında katılımcılara dağıtılacak tüm ders materyallerinin telif hakları ilgili eğitmenlere aittir. Bu tür ders materyalleri ilgili eğitmenlerin izni olmadan kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların kişisel yararlanması dışında bir amaçla kullanılamaz.
- e) Eğitim programı ücreti üzerinden yapılacak indirimlere MTÜ-SEM Yönetim Kurulu karar verir.

Merkezin Gelirleri

MADDE 15- (1) MTÜ-SEM'nin gelirleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Kongre, sempozyum, kurs, seminer, eğitim, araştırma, danışmanlık, tercümanlık, bilirkişilik ve buna benzer faaliyetler karşılığında sağlanan gelirler.
- b) Yayın gelirleri ve telif ücretleri.
- c) MTÜ-SEM faaliyetlerinden ve hizmetlerinden yararlanma ücretleri.
- ç) Her türlü yardım, bağış, vasiyet ve diğer gelirler.

Merkezin Giderleri

MADDE 16- (1) MTÜ-SEM'nin giderleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM eğitim programlarının yürütülmesi için gerekli harcamalar.
- b) İnceleme, eğitim ve araştırma hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar.
- c) Telif, patent hakları, danışmanlık, bilirkişilik, yayın, tanıtma ve reklam giderleri.
- ç) Her türlü bilimsel toplantı, uygulama ve benzeri faaliyetler için yapılacak harcamalar.
- d) Yapılan proje ve işletilen tesislere ait giderler.
- e) Eğitmen ve yönetici giderleri.
- f) MTÜ-SEM Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Mali Hükümler

MADDE 17- (1) Mali işlerin yürütülmesi ile ilgili hususlar aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) MTÜ-SEM'nin mali işleri, MTÜ-SEM Yönetim Kurulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından ilgili Döner Sermaye mevzuatı kapsamında yürütülür.
- b) MTÜ-SEM, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesine göre "Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" ile "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği"ne göre mali işlerini yürütür.
- c) Elde edilecek gelirden yasal kesintiler ve eğitmen ücretleri ödendikten sonra, elde edilen kurum payı, Rektörlük, MTÜ-SEM ve gelir getiren birim tarafından döner sermaye ve ilgili mevzuata uygun olmak koşuluyla MTÜ-SEM Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Onayı ile kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 18- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, diğer mevzuat hükümleri ile MTÜ-SEM Yönetim Kurulu ve Üniversite Senato/Yönetim Kurulunca alınan kararlar uygulanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 19- (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Rektör Yardımcılarından birine veya Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönergeyi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.