



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL MEDYA KULLANIM  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

13.05.2020

2020/15-02

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönerge, T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne doğrudan bağlı olan tüm birim ve bireylerin T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ndeki isimleri, kullandıkları unvanları ve/veya ifa ettikleri görevleri nedeni ile açılmış olan her türlü sosyal medya hesaplarına (T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin iç ve dış paydaşları ile kamuoyunun, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, sosyal/kültürel/sportif faaliyetler hakkındaki bilgiler açık, güncel, doğru ve kolay bir şekilde erişimleri sağlamak adına), Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarına, Üniversiteye ait alan adı (ozel.edu.tr) altında yayın yapan tüm web siteleri, yine alan adı ile yönetilen tüm kurumsal elektronik posta gibi çevrimiçi platformlara ilişkin kullanma esasları ve sınırlarını Yükseköğretim Kanunu ve Üniversite etiği çerçevesinde tanımlar.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Üniversite doğrudan bağlı veya geçici iş akdi ile bağlı bireylerin Üniversite adını ve Üniversitedeki isimleri, unvanları ve/veya görevlerini kullanmak sureti ile açmış oldukları sosyal medya hesapları bu yönerge kapsamındadır. Yukarıda belirtilen bireylerin kişisel olarak kullandıkları şahsi sosyal medya hesapları (LinkedIn ve benzeri İş Platformları hariç) bu yönerge kapsamında kısmen değerlendirilir; ancak kişisel olarak kullanılan sosyal medya hesaplarında Üniversiteyi bağlayıcı ve Üniversite itibarını zedeleyici hususların varlığının tespiti halinde bu hesapları ve bu hesapları kullanan bireylerde bu yönerge kapsamında değerlendirilir.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14. maddesi temel alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen kavramlar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

- a) **Üniversite:** T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni
- b) **Üniversiteye Doğrudan veya Dolaylı Olarak Bağlı Olan Birimler:** Üniversiteye bağlı tüm birimleri, fakülteleri, enstitüleri, meslek yüksek okullarını, araştırma merkezleri, öğrenim birimleri, sürekli ve uzaktan eğitim merkezleri, resmi öğrenci proje takımları, resmi öğrenci spor takımları, resmi öğrenci kulüplerini,
- c) **Üniversiteye Doğrudan Bağlı Olan Birey:** Üniversiteye bağlı birimler kapsamında değerlendirilen tüm bireyleri (akademik ve idari personeller, öğrenciler, stajyerler vb.), Üniversite bünyesinde bulunan tüm üyeleri, ortakları, yüklenicileri ve taşeronları,
- d) **Sosyal Medya:** Web ve mobil tabanlı platformlar ve uygulamaları, çevrimiçi ve çevrimdışı siteler üzerinden her türlü çevrimiçi etkileşimin ve iletişimin sağlanabildiği, içerik ve yorum paylaşımının sağlanabildiği alanı,

- e) **Üniversiteye Ait Sosyal Medya:** Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı birimler tarafından yönetilen tüm sosyal medya hesaplarını,
- f) **Rektör:** T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Rektörlük:** T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) **Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü:** Üniversite ile ilgili kurumsal iletişim faaliyetlerini yürüten birimi,
- i) **Hesap Yöneticileri:** Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarını yönetmeye ve üniversite adına paylaşımda bulunmaya yetkili olan kişileri veya aracı şirketleri,
- j) **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:** Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'm,
- k) **Elektronik Posta Adresi:** Üniversiteye ait "ozal.edu.tr" uzantılı elektronik posta adresini,
- l) **Senato:** T.C. Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nu,
- m) **Yönerge:** T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sosyal Medya Kullanma Yönergesini,
- n) **Taahhütname:** Üniversite tarafından hazırlanan sosyal medya kullanım esaslarını, ozal.edu.tr alan adı uzantılı elektronik posta ve web adreslerinin kullanım esaslarını ve uyulmadığı takdirde uygulanacak yaptırımları içeren belgeyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sosyal Medya Paylaşımlarında Uyulması Gereken Temel Kurumsal İlkeler

**Madde 5-** (1) Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı olan birim ve bireylere ait sosyal medya hesapları, elektronik posta adresleri ve benzeri diğer platformlardan doğru, kurum itibarına ve kurumsal kimlik ile çelişmeyen, duyarlı bilgilendirme yapmak esastır. Gönderim ve paylaşılacak içeriğin Üniversite ve kamu üzerinde oluşturacağı etki önceden düşünülerek paylaşımda bulunulmalıdır. Paylaşım yapılmadan önce paylaşılacak içerik son kez dikkatlice gözden geçirilmeli ve bu sayede yazım yanlışları ve içerik içindeki oluşabilecek diğer hataların paylaşım yapılmadan önüne geçilmesi sağlanmalıdır.

(2) Sosyal medya hesaplarından yapılacak paylaşımların kurum itibarına ve kurumsal kimliğine katkısı önceden planlanmalı, kurum kültürü ve paylaşılan toplumsal ve kurumsal ortak değerler içeriklerde gözetilmeli ve hassas olunmalıdır. Üniversite'nin kurumsal kimliği ve itibarına zarar verebilecek paylaşımlarda ve söylemlerde bulunulmamalıdır.

(3) Üniversite ve/veya Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı olan birim veya bireyler ile ilgili hakaret içerikli, doğru olmayan, yanıltıcı, yönlendirici ve benzer nitelikteki gönderileri yapılmamalı, paylaşılmamalı, beğenilmemeli, yorum yapılmamalı ve benzeri eylemlerde bulunulmamalıdır.

(4) Üniversiteye doğrudan bağlı olan bireyler, Üniversitenin kendilerine sağladığı "ozal.edu.tr" uzantılı elektronik posta adreslerini ve kendi birimleri adına açılan sosyal medya hesaplarını idari işler, eğitim-öğretim ile bilimsel çalışmaların duyurulması dışında kişisel çıkarları için kullanamaz ve Yönerge kapsamındaki kurallara aykırı içerikler göndermezler. Yönergenin tamamı elektronik posta gönderiler içinde geçerlidir.

(5) Bireyler, sosyal medya ve/veya elektronik posta ile göndermiş oldukları her türlü hukuka aykırı içerikten Üniversite karşı ve yasalara karşı şahsen sorumludur. Sosyal medya paylaşımlarında kamuya açık olmayan, gizlilik gerektiren ve/veya özel nitelikteki bilgi (Üniversiteye bağlı tüm personel, öğrenciler, tedarikçiler, taşeronlar ve benzerleri) Rektörlük tarafından açıkça yetki ya da izin verilmeden paylaşılmaz.

(6) Her birim kendi idari yetkisi içinde kendi birimi ile ilgili paylaşım yapabilir. Bunun haricinde birim yapacağı paylaşım Üniversite içindeki diğer birimleri de ilgilendiriyorsa ilgili biriminde onayının alınması gerekmektedir.

(7) Hakaret, tehdit, taciz, ırkçılık, şiddet, cinsel istismar, uyuşturucu ve uyuşturucuya özendirme, kişilik haklarına saldırı niteliği taşıyan, hedef gösterme, suç teşkil edecek konularda propaganda ve özendirici içerikli paylaşımlar yapılamaz ve bu konulara destekleyici yorumlar yapılamaz.

### **Doğruluk ve Fikri Mülkiyet Hakları**

**Madde 6-** (1) Yapılan paylaşımların, paylaşım içinde geçen bilgilerin doğruluğundan emin olunmalı, içerik paylaşılmadan önce paylaşılan içeriğin doğruluğunun teyit edilmesi beklenmelidir. Paylaşım içeriğindeki bilgi ile ilgili uygun olan yerlerde gerekli atıflar da yapılmalıdır.

(2) Ses, görüntü, film ve benzeri paylaşımlarda fikri mülkiyet haklarına saygılı olunmalı, paylaşımından önce eser sahiplerinden yasal izinler yazılı olarak alınmalıdır. İçeriğin nesnel olması şartıyla bilime katkı sağlaması ve toplumu bilgilendirmesi amacı ile akademik araştırma bulguları, akademik görüş gibi konulara ilişkin tartışmalı içerik paylaşımları yapılabilir.

### **Hesap Verilebilirlik ve Sorumluluk**

**Madde 7-** (1) Bireyler sosyal medya hesapları ve Üniversiteye ait elektronik posta aracılığı ile yaptıkları paylaşımlarından ve eylemleri bakımından gerekli sorumlulukları almalıdır. Paylaşılan içeriklerde bir hata varsa bu hata belirtilerek gerekli düzeltmeler ve bilgilendirmeler zamanında yapılmalıdır.

### **Reklam Yasağı**

**Madde 8-** (1) Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda veya elektronik posta gönderilerinde açık veya gizli reklam yapılması, bir kurumun hizmetinin veya ürününün ön plana örtük olarak çıkarılması yasaktır. Üniversite veya birimlerinin yapmış oldukları mevzuata uygun ve protokol ile sabit sponsorluk anlaşmaları bu yasak kapsamında değildir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Üniversiteye Doğrudan veya Dolaylı Olarak Bağlı Olan Birimlere ve Üniversiteye Ait Sosyal Medya Hesaplarının Kullanılması ve İdaresi**

#### **Sosyal Medya Hesapları ve Hesapların Yönetilmesi**

**Madde 9-** (1) Üniversiteye ait sosyal medya hesaplarının yönetecek olanlar, birimlerin talebi üzerine Rektörlük tarafından görevlendirilir. Bu yönergeden önce açılan sosyal medya hesaplarının isimleri ve hesapları yönetenlerin bilgileri Rektörlüğe bildirilecektir.

(2) Üniversiteye ait resmi sosyal medya hesapları, Üniversite resmî web sitesinde uygun olanlarda ilan edilir.

(3) Üniversite bünyesinde ana sosyal medya hesaplarının yönetimi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından sağlanacaktır. Birimlere bağlı sosyal medya hesapları ise birim müdürü tarafından Kurumsal İletişim Koordinatörlüğünden talep edilecektir.

(4) Talebi alınan yeni sosyal medya hesabı isteği, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilecek, hesap yönergede geçen kurallara göre oluşturulacak ve kullanıcı adı-şifre bilgisi ile hesap birim yöneticisine teslim edilecektir. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan kullanıcı adı ve şifre değiştirilemez. Tüm birimlerim sosyal medya hesapları bilgisi, kullanıcı adı ve şifre bilgisi, hesabı yöneten bireyin bilgileri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yazılı olarak saklanacaktır.

#### **Hesapların Yönetimi ve İdaresi**

**Madde 10-** (1) Üniversiteye ait ana hesapların yönetimi Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir. Ana hesaplar üzerinden yapılacak içeriklerin onayı Rektörlük tarafından verilmektedir.

- (2) Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı olan birimlerin sosyal medya hesaplarından yapılacak olan paylaşımlarda onay, sosyal medya hesabı yöneticisinin bağlı olduğu birimin yöneticisi tarafından verilecektir. Birim yöneticisi bu yetkisini kendisi kullanabileceği gibi, yardımcısına veya vekiline de devredebilir.
- (3) Üniversiteye doğrudan veya dolaylı olarak bağlı olan birimlere ve Üniversiteye ait sosyal medya hesapları, elektronik posta adresleri ve benzeri platformlar üzerinden Üniversitenin kurumsal kimliğine, kurumsal kültürüne ve itibarına zarar verecek, doğru olmayan, yanıltıcı ve manipülasyon yaratma potansiyeli olan nitelikteki gönderileri paylaşma, beğenmek veya bu tür gönderilere Üniversite aleyhinde yorumlar yapmaktan kaçınmak gerekmektedir. Bu hesaplardan kişisel çıkarılara yönelik ve her türlü reklam içeren paylaşımların gönderilemez. Üniversitenin sağladığı kişisel elektronik postalar aracılığı ile de Üniversite adına ve Yönerge kapsamındaki kurallar geçerlidir.
- (4) Sosyal medya yöneticilerinin hesaplarını aktif tutması, belli bir trafiği yakalaması beklenmektedir. Lakin fazla ve sık içerik paylaşımı takipçileri kaçıracağı unutulmamalıdır. Günde bir veya en fazla 3 (üç) paylaşımın ötesine geçilmemesine özen gösterilmeli, paylaşımlar arasında belli bir zaman aralığı bırakılması önemlidir. Sürekli aynı kişi ya da kurumdan gelen iletiler ve paylaşımların okunma oranı düşüktür.
- (5) Takipçilerden gelen soru ve önerileri dikkate alınması, en azından günde bir kere gelen mesaj ve yorumların kontrol edilmesi sosyal medya yöneticinden beklenmektedir.
- (6) Sosyal medya hesaplarına gelen bilgi talebi durumunda, sosyal medya yöneticisinin doğru bilgiyi veremeyeceği durumlarda, mesajın tarafınıza ulaştığını ve konu ile ilgili gerekli yönlendirmeyi yapacağınız ya da doğru bilgi edindikten sonra mesaj sahibi ile paylaşılacağını bildirmeniz gerekmektedir.
- (7) Cinsiyetçi ve ayrımcı her söylemlerden kaçınılmalıdır.
- (8) İçeriklerde görsel seçime öne verilmeli, görsellerin deforme olmasının önüne geçilip, kaliteli ve yüksek çözünürlüklü içerik hazırlanmalıdır. Türkçe harf kullanımı nedeni ile oluşacak bozulmaların önüne geçilmelidir.
- (9) Kişisel başarılar paylaşılırken, paylaşım yapılan hesabın Üniversite hesabı olduğunu unutulmamalı, paylaşımın Üniversite ile olan bağına vurgu yaparak bu konu değerlendirilerek içerik hazırlanmalıdır.
- (10) Üniversite sosyal hesaplarından yapılan paylaşımlarda hiç kimseyi, kurumu, inancı, ırkı, cinsiyeti, kültürü aşağılayıcı, küçük düşürücü ve rencide edici, küçük düşürücü, başkalarına hedef gösterici ses, görseller ya da ifadeler kullanılmaz ve yorumlarda bulunulamaz.
- (11) Üniversite sosyal hesaplarından paylaşımda bulunanlar şiddeti özendirici, korkuyu yaygınlaştırıcı, travmalara yol açıcı, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici içerikleri yayınlamazlar.
- (12) Kişisel LinkedIn hesabı, mevcut çalışılan kurumu da temsil ettiği için bu hesapların yönetiminde kurumsal kültür ve kurumsal itibara önem gösterilmesi, paylaşımların özenle seçilip, uygun bir dil ve görsel ile paylaşımların yapılması önem taşımaktadır. Sorulan sorulara verilecek yanıtlarda da bu özenin korunması önemlidir.

## **Risk Yönetimi**

**Madde 11-** (1) Sosyal Medya hesap yöneticileri ile Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı beraber iş birliği içinde çalışmalıdır. Süreç içinde hesaplara ait risk kontrolleri etkin bir şekilde uygulanmalı ve izlenmelidir.

(2) Hesap yöneticileri, Üniversite resmi hesaplarına yapılan her türlü kötü içerikli yorum, karalama ve itibarsızlaştırmaya yönelik paylaşım gibi durumların mevcudiyeti bakımından periyodik olarak gerekli kontrolleri yapmalıdır. Önemli gördükleri konuları birim yöneticilerine raporlamalıdır. Bu gibi paylaşımların sayısı izlenmeli, siber saldırı gibi istenmeyen durumların oluşması veya hesabın ele geçirilmesi durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığına durum hesap yöneticisi tarafından derhal bildirilmelidir.

(3) Her türlü risk için hazır bulunulmalı ilgili Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve Bilgi İşleme Daire Başkanlığı beraber çalışarak bir risk planı hazırlamalıdır. Bu risk planı bilişim konularını kapsayacağı gibi kurumsal imaja hedef alan paylaşımları ve iletişimde oluşabilecek kriz durumlarını da kapsamalıdır.

(4) Hesap yöneticisi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, karşılaştıkları her bir sorunu tanımlayarak, gidermeye çalışarak bu durumu Rektörlüğe acilen rapor etmelidir.

### **Bakım ve Güvenlik**

**Madde 12-** (1) Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü ve/veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hesap yöneticilerine tanımlanan şifreler periyodik olarak üç ayda bir yenilenmelidir. Yenilen şifreler derhal hesap yöneticileri ile paylaşılmalıdır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü hesap yöneticilerine her türlü güvenlik eğitimini vermeli, gizlilik ayarlarını yapmalı, güvenlik açıklarından söz etmeli ve bu konuda hesap yöneticisinin kişisel önlem almasını sağlamalıdır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Taahhütname**

**Madde 13-** (1) Üniversite kimliğini kullanmak sureti ile sosyal medya hesabı yönetenler veya açmak isteyen birimler sosyal medya hesapları yönetimi için yönetici bireylere Taahhütname imzalatır. Bu Taahhütname hükümleri gereğince sosyal medya hesabı yöneticileri paylaşımlarından sorumludur.

(2) Taahhütname içeriğinde ilgili Senato kararları da yer alır.

### **Profil Resimleri ve Kullanıcı Adı**

**Madde 14-** (1) Üniversiteye bağlı sosyal medya hesaplarının profil resmi üniversitenin logosu veya birim logosu olarak kullanılabilir. Bunun dışında profil resmi kullanımı yasaktır. Birim sosyal medya hesaplarının kullanıcı isimleri ise Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından belirlenecektir. “MTÜ” ibaresi bağlı olduğu bölüm/departman adından önce konularak kullanıcı adı oluşturulmalıdır.

### **Yaptırımlar**

**Madde 15-** (1) Yönergede belirtilen hususlara uyulmadığı takdirde, bireyler hakkından tabi oldukları mevzuata göre 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri, Taahhütname ve varsa Sözleşme hükümleri gereğince yaptırımlar uygulanacaktır.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 16-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 17-** (1) Bu Yönerge, T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 18-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.