



T. C.  
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ  
SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ ÖZEL YETENEK SINAVLARI  
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

09.08.2024

2024/10-06

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesine özel yetenek sınavları ile öğrenci alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Fakülteye özel yetenek sınavları ile alınacak öğrencileri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ),
- b) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Yönetim Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- e) **Fakülte:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesini (STMF),
- f) **Dekanlık:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- g) **Bölüm:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci alan ilgili bölümünü,
- h) **Bölüm Başkanı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesinin ilgili Bölüm Başkanını,
- i) **Sınav:** Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Özel Yetenek Sınavlarını,
- j) **Sınav Yürütme Kurulu:** Fakülte Kurulu tarafından oluşturulan, Özel Yetenek Sınavlarını yürütmekle görevli 3 kişiden oluşan kurulu ifade eder.
- k) **YKS:** Yükseköğretim Kurumları Sınavını,
- l) **Aşama Sınavı:** Bir ya da birden fazla oturumdan oluşan, eleme ya da seçme amacı taşıyan, sonucu adaylara duyurulan sınav. Sınavın kaç aşamalı yapılacağını ilgili bölüm kurulu belirler.
- m) **Oturum:** Bir aşama sınavının içinde yer alan bölüm. Özel yetenek sınavları başladıktan sonra tamamlanmaya kadar çalışma saatleri ile ilgili aralar dışında kesintisiz olarak sürer. Bir oturumun, temel alan sınavı ya da yardımcı sınav türünde olmasını, içinde yer aldığı sınav aşamasının değerlendirilişini nasıl ve ne oranda etkileyeceği ilgili yıla ait yayınlanan Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilir.
- n) **Temel Alan Sınavı:** Adayın başvurduğu programın gerektirdiği yetenekleri ve donanımı ölçmeyi ve değerlendirmeyi amaçlayan, o programa özel uygulamalarla

gerçekleştirilen sınavdır. Tek ya da birden fazla oturumdan oluşabilir; kendi başına aşama sınavı oluşturabilir. Eleme ya da seçme niteliği taşır. Yapılış şekli ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilir.

- o) **Tamamlayıcı Sınav:** Temel alan sınavını tamamlayan, test ya da mülakat ya da her iki şekilde birden yapılabilen sınav türü. Gerekliğinde kendi başına aşama sınavı oluşturabilir; eleme ya da seçme niteliği taşıyabilir. Test, genel kültürle ya da adayın başvurduğu alanla ilgili sorulardan oluşan yazılı bir sınavdır. Mülakat, adayın temel alan sınavındaki çalışmasını savunmasına olanak veren, alanla ilgili deneyimini, birikimini ve motivasyonunu ölçmeyi amaçlayan sözlü bir sınavdır. Tamamlayıcı sınavın yapılış şekli ve hangi aşamada yapılacağı ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sınav ve Kayıtlara İlişkin Esaslar**

#### **Başvuru ve Sınavlar**

##### **Sınav Takvimi**

**Madde 5-** (1) Özel Yetenek Sınavlarına ilişkin sınav takvimi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi resmi web sayfasında ilan edilir.

##### **Başvuru Şartları**

###### **Madde 6-**

- a) Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Özel Yetenek Sınavları için aday ön kayıtları, Fakülte tarafından tespit edilen tarihte, Malatya Turgut Özal Üniversitesinin resmi web sayfasından ilgili yıllara ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen adresten online olarak yapılır.
- b) Başvuru için adayların ilgili yıla ait YKS sınavına girmiş olması ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanmış olan Özel Yetenek Sınavı Kılavuzunda belirtilen taban puanı almış olması gerekir.
- c) Adaylar, sınavları çakışmıyorsa, birden fazla programa ön kayıt başvurusu yapabilirler.
- d) Adayın ön kaydını yaptırabilmesi için istenen bilgilerin dijital kopyalarının sisteme yüklenmesi gerekir.
- e) Adaylar, ön kayıtları sırasında, istenen bilgi ve belgelerin tümünü sisteme yüklemeyen ve sınav tercihlerini tamamlamadan sınava girmeye hak kazanamazlar.

##### **Başvuru Usulü**

###### **Madde 7-**

- a) Adayların, Özel Yetenek Sınavlarına katılabilmek için, ilan edilen süre içerisinde ön kayıt işlemlerinin tamamlanmış olması zorunludur. Ön kayıt işlemleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi resmi internet sitesinde Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi (STMF) Özel Yetenek Sınavları Başvuru kılavuzunda belirtilen online başvuru sistemi üzerinden yapılır.
- b) Engelli adaylar ile ilgili olarak uygulanacak kriterler ilgili yıla ait YKS Kılavuzunda belirtilen Engelli başvuru koşullarına göre gerçekleştirilecektir. Engelli adayların, tam teşekküllü ve bu konuda yetkilendirilmiş hastaneden almış oldukları, engelli olduğunu yüzdelerle gösteren raporlarını ön kayıt başvurusu süresi içerisinde ibraz

etmeleri gerekir. Aksi taktirde kayıt yaptırma haklarını kaybedeceklerdir. Adaylar kontrol aşamasının ardından ilan edilen tarihten itibaren STMF Özel Yetenek Sınavları Ön Kayıt Başvuru Sistemi üzerinden Sınav Giriş Belgesinin yazılı çıktısını alır.

### **Sınavlara Giriş Koşulları**

#### **Madde 8-**

- a) Adaylar başvurdukları programlar için belirlenmiş olan sınav aşamalarının tümüne ilan edilen tarihte ve yerde girmek zorundadır. Sınav aşamalarından herhangi birine girmeyen aday değerlendirme dışı bırakılır.
- b) Adayların sınav sırasında yanlarında bulundurmaları gereken belgeler, ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilecektir.

### **Sınavların Yapılışı ve Değerlendirme**

**Madde 9-** (1) Giriş Sınavları her bölüm/anasanat dalı için ayrı ayrı ya da bazı bölüm/anasanat dalları için birlikte yapılabilir.

- a) Giriş Sınavları, bir ya da birden fazla aşama sınavından oluşabilir. Bir aşama sınavı, bir ya da birden fazla oturumdan oluşabilir. Aşamalar ve oturumlar, ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtildiği şekilde yapılacaktır.
- b) Giriş Sınavları, “temel alan sınavı” ve “tamamlayıcı sınav” olmak üzere iki farklı türde yapılabilir.
- c) Sınavlarla ilgili olarak bölüm kurullarınca alınan tüm kararlar Fakülte Yönetim Kurulu onayından geçer.

### **Sıralama**

**Madde 10-** (1) Her bölüm için önceden duyurulan kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek aday, ilgili yıla ait YKS Sınav Kılavuzunda belirtilen formüle göre hesaplanan yerleştirme puanına göre sıralanır asıl ve yedek listeler düzenlenir.

### **Sınav Kurulları ve Jüri**

#### **Madde 11-**

#### **A) Sınav Yürütme Kurulu**

Sınav Yürütme Kurulu Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan ve Dekan Yardımcılarından oluşur ya da gerek duyulduğunda iki (2) Bölüm Başkanı ve üç (3) Öğretim Üyesi yürütme kurulunda görevlendirilir. Sınav Yürütme Kurulu Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tarafından oluşturulan Yönetim Kurulunca belirlenir. Sınav Yürütme Kurulu sınavın bütün sürecini yönetir.

#### **Yürütme Kurulunun Görevleri:**

- Sınav takviminin hazırlanması,
- Sınavla ilgili basın duyurusunun hazırlanması,
- Sınav yerlerinin kapasitesinin ve amaca uygunluğunun denetlenmesi; sınavın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- Ön kayıt işlemlerinde gerekli kontrollerin yapılması,
- Sınav sırasında adayların salonlara yönlendirilmesini sağlayacak kişilerin görevlendirilmesi,
- Gözetmenlerin görevlendirilmesi,
- Jürinin hazırladığı sınav sorularının (kapalı zarf içinde) teslim alınması ve ilgili sınav salonuna iletilmesi,
- Sınavdan sonra kâğıtların numaralandırılması ve kimlik kısımları kapalı halde

- değerlendirilmek üzere ilgili jüriye iletilmesi,
- Jürinin değerlendirdiği sınav kâğıtlarının kimlik kısımlarını açacak kişilerin görevlendirilmesi ve kâğıtların kimlik kısımlarının açılmasının sağlanması,
  - Sınav sırasında doğabilecek aksaklıklar için çözüm üretme kapasitesi ve karar verip uygulama yetkisi olan bir kriz masasının görevlendirilmesi,
  - Sınavda adaylara verilecek araç gerecin hazırlanması,
  - Sınav sonuçlarının Malatya Turgut Özal Üniversitesi resmi web sitesi yoluyla duyurulması.

#### **B) Sınav İtiraz ve Değerlendirme Komisyonu**

- Sınav İtiraz ve Değerlendirme Komisyonu Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tarafından oluşturulan Yönetim Kurulunca belirlenir. Bu komisyon üç (3) Öğretim Elemanından oluşur.
- Komisyon, itiraz değerlendirme sonucunu yazılı olarak birim amirine iletir. Birim amiri de değerlendirme sonucunu adaya yazılı olarak bildirir.
- Sınav İtiraz ve Değerlendirme Komisyonu Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı görevlendirilebilir. Bu komisyon giriş sınavlarının ilanından sonra herhangi bir sınav itirazı olması durumunda ilgili itirazı değerlendirir.

#### **İtiraz Yönetimi ve Başvuru Süresi**

**Madde 12-** (1) Aday, ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen koşullara göre sınav sonuçlarına itiraz edebilir.

#### **İtiraz Değerlendirme Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları:**

Komisyon, itiraz değerlendirme sonucunu yazılı olarak hazırlanmış olduğu raporu Dekanlığa iletir. Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı değerlendirme sonucunu adaya yazılı olarak bildirir.

#### **C) Sınav Jürisi**

Her jüri en az üç (3) en fazla beş (5) asıl ve bir yedek akademisyenden oluşur. Gerektiğinde üye sayısı iki (2) yedekten oluşabilir. Jüri, ilgili bölüm kurulu önerisi üzerine Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi tarafından oluşturulan Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

#### **Sınav Jürisinin Görevleri:**

- Uygulama sınavları ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda detaylı bir şekilde belirtilecektir.
- Jüri sınav öncesi toplanarak sınav sorularını hazırlar ve sınav saatinden 2 saat önce yürütme kurulu başkanına kapalı zarf içinde teslim eder.
- Sınav tamamlandıktan sonra kendisine teslim edilen numaralı ve kimlik kısımları kapalı sınav kâğıtlarını değerlendirir;
- Değerlendirme tamamlandıktan sonra numaraya göre hazırlanmış sınav not listelerini Sınav Yürütme Kuruluna teslim eder;
- Sınav kâğıtlarının kimlik kısımlarının açılmasından sonra, aday no ve aday ad- soyada göre sınav notlarını sisteme girer, listeyi oluşturur, dijital kopyayı mail ile imzalı basılı kopyayı ise elden Sınav Yürütme Kuruluna teslim eder.
- Adayların sınav kâğıtları ve uygulama performans değerlendirme notları notlarının sisteme girişi sırasındaki sorumluluk sınav jürisine aittir. Sınav Yürütme Kurulu'nun yapacağı puan hesaplamaları ve liste ilanlarında jürinin sisteme girdiği ve teslim ettiği imzalı dijital kopyalar dikkate alınır.

## **Sınav Gözetmenleri**

### **Madde 13-**

#### **Özel Yetenek Sınavı Gözetmenleri**

##### **Sınav Öncesi**

- Gözetmenler, sınav materyallerini sınav saatinde Sınav Jürisinden imza karşılığında teslim almalıdır.
- Sınav başlamadan önce gözetmenler tarafından kimlik kontrolü yapılır.
- Kimliği (süresi geçmemiş pasaport, ehliyet, nüfus cüzdanı, kimlik kartı) yanında olmayan adaylar gözetmen tarafından sınavdan çıkarılarak sınav tutanağında bu durum belirtilir.

##### **Sınav Sırasında**

- Gözetmenler sınav başlamadan önce, sınav dokümanının kimlik bilgisi kısmını öğrencinin gözü önünde katlayıp bantlar ve damgalar.
- Gözetmenler ve adaylar cep telefonu vb. iletişim araçlarını kesinlikle kullanamazlar.
- Sınavla ilgili uyarı ya da bir soruya cevap vermek dışında adaylarla konuşulmaması gerekmektedir.

##### **Sınav Sonu**

- Sınav sonunda gözetmenler, soruların yazılı olduğu kâğıtları toplarlar.
- Sınav sonunda, gözetmenler topladığı sınav kâğıtlarını ve soru kâğıtlarını en az iki defa sayarak, imza sayısıyla karşılaştırır.
- Sınav kâğıtlarını Sınav Jürisine imza karşılığında teslim eder.

#### **Sınavlarla İlgili Genel Kurullar**

##### **Madde 14-**

- a) Sınava başlamadan önce gözetmenler tarafından adayların sınav kimlik belgelerinin ve özel kimlik belgelerinin kontrolleri yapılır. Bu belgeleri göstermeyen adaylar sınava giremezler.
- b) Sınavın başlangıcında, adaylar, kâğıtlarındaki kimlik için ayrılan kısma kimlik bilgilerini tükenmez ya da mürekkepli kalemle yazarak imzalarlar.
- c) Sınav kâğıtlarına soruda istenilenlerin dışında yazılacak, çizilecek vb. her türlü yazı, rakam, çizgi ve işaret sınavın geçersiz sayılmasına neden olacaktır.
- ç) Sınava geç gelen adaylar ilk 30 dakikadan sonra sınav salonuna alınmazlar.
- d) Sınav sonuç listesinde sonuncu adayla aynı notu alan aday asıl listeye girer.

##### **Sınav Sonuçlarının Duyurulması**

**Madde 15-** (1) Sınav Yürütme Kurulu'nun kesinleştirdiği listeler, onaylandıktan sonra ilan panolarında ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi resmi web sitesi aracılığıyla duyurulur.

##### **Kesin Kayıtlar**

##### **Madde 16-**

- a) Kesin kayıtlar ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen süreler içinde yapılır. Belirtilen süreler içinde kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.
- b) Kontenjanın duyuru yapıldıktan sonra belirtilecek tarihler içinde dolmaması durumunda, kesin kayıtların sona ermesinden sonra her bölüm için boş kalan kontenjan ayrı ayrı duyurulur. Sıralamadaki yerlerine göre yedek adayların başvuruları ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen tarihler içerisinde alınır ve kesin

kayıt hakkı kazanan yedek adayların kesin kayıtları ilgili yıla ait Özel Yetenek Sınavları Kılavuzunda belirtilen tarihler içinde yapılır.

- c) Aday birden fazla asıl ya da yedek listede farklı programları kazandığında kaydını tek bir programa yaptırabilir ve diğer programlardaki kayıt hakkını kaybeder.
- ç) Asıl listeden kazandığı bir yere kayıt yaptırmayıp yedek listeden kazandığı yere kayıt yaptırmak için sırasının gelmesini beklemek şansını kullanabilir. Ancak bu riski göze alarak hareket edecek adaylar, kesin kayıtlarını zamanında yaptırmadıklarında, kayıt haklarını kaybedeceklerdir. Buradaki sorumluluk adaya aittir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 17-** Bu yönerge Senato tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 18-** Bu yönerge Sanat Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**Madde 19-** Bu yönergede tanımlanmayan durumlarda Sınav Yürütme Kurulu karar vermekle yetkilidir.

**Madde 20-** Bu yönerge hükümlerine göre her yıl Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulu tarafından ilgili yıla ilişkin “Özel Yetenek Sınavları Kılavuzu” onaylanarak uygulanır.

**Madde 21-** Özel Yetenek Sınavlarının kontenjanlarının dolmaması halinde Sınav Yürütme Kurulu ek Özel Yetenek Sınavları yapma hakkına sahiptir.