



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İLK YARDIM EĞİTİM MERKEZİ
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

27.03.2025

2025/07-04

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; fertlerin ve toplumun temel sağlık bilgisinin artırılması, ilk yardım bilgi ve becerisinin topluma öğretilmesi, kazalara bağlı ölüm ve sakatlık riskinin azaltılması; bu doğrultuda ilk yardımcı yetiştirilmesi ve ilgili eğitimleri düzenlemekle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İlk Yardım Eğitim Merkezinin açılış, işleyiş, personel standartları, oluşumu, görevler ve yetkiler, eğitim standartları ve süreleri, eğitim konuları, yeterlilik, belge/yetki belgesi, ücretler, kayıt, arşiv ve denetim faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 9 uncu maddesinin (c) bendi ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 356’ncı maddesinin birinci fıkrasının (g) ve (ğ) bentleri ve 508’inci maddesine ve 29.07.2015 tarihli 29429 sayılı İlk Yardım Yönetmeliği’ne dayanır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- b) **Müdürlük:** Malatya İl Sağlık Müdürlüğünü
- c) **İlk Yardım Eğitim Merkezi:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi İlk Yardım Merkezini,
- d) **Mesul Müdür:** İlk Yardım Eğitim Merkezine Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Merkezin eğitimcileri arasından atadığı ilk yardım eğitimcisini,
- e) **Müdür Yardımcısı:** Mesul Müdür tavsiyesi ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü tarafından Merkezin eğitimcileri arasından atadığı ilk yardım eğitimcisini,
- f) **İlk Yardım Eğitimi:** İlk yardım eğitimcileri tarafından Bakanlıkça onaylanmış müfredatlar ile verilen eğitimi,
- g) **İlk Yardım Eğitmeni:** İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Malatya Turgut Özal Üniversitesi İlk Yardım Eğitim Merkezinde temel ilk yardım eğitimi ve ilk yardım eğitici eğitimi vermekle yetkilendirilmiş olan ilk yardım eğitimcilerini,
- h) **İlk Yardım Eğitici Eğitmeni:** Sağlık alanında en az ön lisans düzeyinde öğrenim görmüş ilk yardım eğitimcilerinden, Genel Müdürlükçe düzenlenen eğitici eğitmeni eğitim programına katılarak yetki belgesi almış kişiyi,
- i) **Kursiyer:** Temel ilk yardım eğitimi veya ilk yardım eğitmenliği eğitimi almak için merkeze başvuran kişileri,

- j) **Temel İlk Yardım Eğitimi:** İlk Yardım Yönetmeliği'ne göre 16 saat süreli teorik ve uygulamalı eğitimden oluşan ve kursu başarıyla tamamlayanlara ilk yardımcı sertifikası verilen kursu,
- k) **Eğitici Eğitimi:** İlk Yardım Yönetmeliği'ne göre 40 saat süreli teorik ve pratik eğitimden oluşan ve eğitimi başarıyla tamamlayanlara ilk yardım eğitmenliği sertifikası verilen kursu,
- l) **Yazılı Sınav:** Kursun tamamlanmasından sonra İlk Yardım Eğitim Merkezi eğitimcileri tarafından yapılan sınavı,
- m) **Uygulama Sınavı:** İlk yardım eğitiminin tamamlanmasından ve yazılı sınavın başarı ile verilmesinden sonra en fazla 30 gün içinde İl Sağlık Müdürlüğü tarafından sağlık müdürlüğü binasında belirlenen yerde yapılan ve merkez eğitimcilerinin gözetmen olarak görevlendirildiği sınavı,
- n) **Sınav Gözetmen Ekibi:** En az iki kişilik sınav gözetmeninden oluşan ekibi,
- o) **OED:** Otomatik Eksternal Defibrilatörü tanınlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Personel Standartları, Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Eğitmen Sayısı

MADDE 5- (1) Merkezler, ilk yardım eğitimi ve ilk yardım eğitici eğitimi programlarında, her 7 (yedi) katılımcıya bir eğitmen olacak şekilde çalışır.

Katılımcı Sayısı

MADDE 6- (1) İlk yardım eğitimi, ilk yardım eğitici eğitimi ve ilk yardım eğitici eğitmeni eğitim programlarında katılımcı sayısı en fazla 21 kişidir.

Merkezin Oluşumu

MADDE 7- (1) Merkez Malatya Turgut Özal Üniversitesinin başvurusu ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde hizmet vermek üzere Malatya İl Sağlık Müdürlüğü tarafından Merkez açma usul ve esasları doğrultusunda temel şartları karşıladığı belirlendikten sonra onaylanarak kurulmuş ve işyeri tabelası tahsis edilmiştir.

Mesul Müdürün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Mesul müdür sadece bir merkezde müdürlük görevini üstlenebilir. İdari işlerden bizzat, eğitim ile ilgili işlerden ise eğitmenlerle birlikte sorumludur.

(2) Mesul müdür, müdürlük yaptığı merkezde eğitmenlik de yapabilir.

(3) Mesul müdürün görevleri:

- a) Merkezin açılış ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- b) Eğitimlerin standartlara uygun yapılmasını sağlamak, iç denetimleri yürütmek.
- c) Eğitimleri planlayarak çalışmalarını düzenlemek.
- d) Eğitimler sırasında merkezde tam zamanlı bulunmak.
- e) Düzenlenecek eğitimleri ve katılımcı listelerini yazılı olarak en geç bir gün öncesinden müdürlüğe bildirmek.
- f) Denetim ve sınavlar sırasında yetkililere eşlik etmek, gereken bilgi ve belgeleri sunmak.
- g) Şirket ortaklarında meydana gelen değişiklikleri on beş gün içinde müdürlüğe bildirmek.
- h) İlk yardım eğitmeni, eğitici eğitmeni ve merkezin adres değişikliklerini on beş gün içinde müdürlüğe bildirmek.
- i) Merkezde çalışması sonlanan eğitimcilerin çalışma izin belgelerini bir hafta içerisinde müdürlüğe iade etmek.
- j) Düzenlenen eğitimlerin kayıtlarını tutmak ve müdürlüğe göndermek.

- k) Kayıtların bir örneğini on yıl süre ile saklamak.
- l) Sınav kağıtlarını ilk yardımcı belgesi geçerlilik süresi boyunca saklamak, Genel Müdürlüğün ve müdürlüğün denetimine açık tutmak.
- m) Merkezin kapanması durumunda, on beş gün içerisinde katılımcılara ait sınav kağıtları ve tüm evrakları müdürlüğe, yönetim değişikliği durumlarında da yeni yönetime teslim etmek.
- n) Merkez adına düzenlenmiş açılış belgelerinin asıllarının idari odada asılı bulundurulmasını sağlamak.
- o) İlk yardımcı yetki belgelerini eğitimci ile imzalamak ve müdürlüğün onayına sunmak.
- p) Eğitimci eğitimi yetki belgesi uzatma işlemlerini yapmak.
- q) İlk yardım ve ilk yardım eğitimci eğitimi sınavlarında başarısız olan kişilere kursa katıldığına dair yazı düzenlemek görevlerini yerine getirir.

Merkez Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 9-** (1) Mesul müdürün raporlu veya izinli olması durumunda yerine vekalet etmek
(2) Mesul müdür raporlu veya izinli olduğunda yerine vekalet etmek için kimlik bilgileri ve vekalet süresini iki gün içerisinde il sağlık müdürlüğe bildirmek.
(3) Mesul müdürle birlikte merkezde yapılacak bütün idari ve eğitim işlerinde yardımcı olmak.
(4) Mesul müdürün merkez ile ilgili verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Eğitici Eğitimcinin Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 10-** (1) Eğitimci eğitmeni;
a) Kendi adına düzenlenmiş çalışma belgesi ile çalışır,
b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar,
c) Kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıkları, mesul müdüre yazılı olarak bildirir,
d) İlk yardım eğitmeni yetki belgesini mesul müdür ile imzalar ve müdürlüğün onayına sunar.
(2) Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ile sağlık alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokullarında açılacak olan ilk yardım eğitimci eğitim merkezlerinde eğitimlik yapacak uzmanlığını almış öğretim üye ve öğretim/eğitim görevlilerinden eğitimci eğitmeni yetki belgesi istenmez.

İlk Yardım Eğitimcinin Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 11-** (1) İlk yardım eğitmeni;
a) Kendi adına düzenlenmiş çalışma belgesi ile çalışır,
b) Eğitimlerin standartlara uygun verilmesini ve sürdürülmesini sağlar,
c) Kendi çalışma alanı ile ilgili aksaklıkları mesul müdüre yazılı olarak bildirir,
d) İlk yardımcı yetki belgesini mesul müdür ile imzalar ve Müdürlüğün onayına sunar.
(2) Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ile sağlık alanında eğitim veren fakülte ve yüksekokullarda açılacak olan ilk yardım eğitim merkezlerinde, eğitimlik yapacak uzmanlığını almış öğretim üye ve öğretim/eğitim görevlilerinden ilk yardım eğitmeni yetki belgesi istenmez.

İlk Yardımcı Bulundurulması

- MADDE 12-** (1) İş sağlığı ve güvenliği kapsamında;
a) Az tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışan için 1 ilk yardımcı,
b) Tehlikeli işyerlerinde, her 15 çalışana kadar 1 ilk yardımcı,
c) Çok tehlikeli işyerlerinde, her 10 çalışana kadar 1 ilk yardımcı, bulundurulması zorunludur.
(2) Özel güvenlik ve sürücü kursları gibi ilk yardım eğitiminin zorunlu olarak verildiği kurslarda ilk yardım eğitimlerinin, Yönetmeliğe göre yetki belgesi almış eğitimciler tarafından verilmesi zorunludur.
(3) Millî Eğitim Bakanlığı eğitim programı dahilinde, ilk yardım eğitimi verecek öğretmenlerin 16 saatlik ilk yardım eğitimini almaları zorunludur.

Sınav Gözetmen Ekibinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Sınav gözetmen ekibinin sorumlulukları:

- a) Sınava alınacak katılımcıların nüfus cüzdanı veya fotoğrafı resmi kimliklerini kontrol ederek sınava almak.
- b) Sınav başlamadan önce sınav süresi ve kurallarını katılımcılara açıklamak.
- c) Kurallara uyulmaması halinde sınavın sonlandırılacağı konusunda ön bilgi vermek.
- d) Sınav kurallarına aykırı davranışta bulunan katılımcıların, sınavını sonlandırmak ve sınavı sonlandırılan katılımcı hakkında tutanak tutarak, müdürlüğe teslim etmek.
- e) Teorik sınavının usulüne uygun yapılmasını sağlamak.
- f) Merkez eğitimcinin yapılan uygulamalı sınavlarda gözetmen olarak bulunmak ve uygulama sınavını merkez eğitimcinin birlikte sonuçlandırmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Standartları ve Süreleri, Eğitim Konuları, Yeterlilik, Belge/Yetki Belgesi, Ücretler

Eğitim Süreleri ve Standartları

MADDE 14- (1) Yapılacak tüm eğitimlerde Genel Müdürlükçe belirlenen eğitim materyal ve yöntemleri kullanılır. Merkezler eğitim materyallerini müdürlük tarafından onaylandıktan sonra kullanabilirler.

(2) Eğitim süreleri;

- a) İlk yardım eğitimi 16 saat,
- b) İlk yardım eğitici eğitimi 40 saat,
- c) İlk yardım eğitici eğitimini eğitimi 40 saat, ç) Temel yaşam desteği eğitimi 2 saat,
- d) Afetlerde ilk yardım eğitimi 4 saat olarak düzenlenir

Eğitim Konuları

MADDE 15- (1) Eğitim konuları, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Eğitimlerin içeriği;

- a) İlk yardım eğitimi; genel ilk yardım bilgileri, temel yaşam desteği, OED kullanımı, havayolu tıkanıklığında ilk yardım, bilinç bozukluklarında ilk yardım, kanamalar, şok ve göğüs ağrısında ilk yardım, yaralanmalarda ilk yardım, boğulmalarda ilk yardım, kırık, çıkık, burkulmalarda ilk yardım, acil taşıma teknikleri, böcek sokmaları ve hayvan ısırıklarında ilk yardım, zehirlenmelerde ilk yardım, yanık, donma ve sıcak çarpmalarında ilk yardım, göz, kulak ve burna yabancı cisim kaçmasında ilk yardım,
- b) Temel yaşam desteği eğitimi; erişkinlerde, çocuklarda ve bebeklerde temel yaşam desteği,
- c) Afetlerde ilk yardım eğitimi; genel ilk yardım bilgileri, temel yaşam desteği, kanamalarda ilk yardım, kırık-çıkık-burkulmalarda ilk yardım ve acil taşıma teknikleri,
- d) İlk yardım eğitici eğitimi; ilk yardım konularına ilaveten, yetişkin eğitimi, iletişim becerisi, olumlu eğitim ortamı oluşturma, beceri eğitimi, sunum becerisi, küçük grup çalışması, gösterim becerisi, eğitimde yetiştiricilik, görsel-işitsel araçları hazırlama ve kullanım, yeterliliğe dayalı değerlendirme araçları,
- e) İlk yardım eğitici eğitimini eğitimi; eğitim programı oluşturma süreci, eğitimde ihtiyaç belirleme, eğitim içeriği analizi, eğitim kurs modelinin oluşturulması, konularını kapsar.

(3) OED konusu içeren ilk yardım eğitiminde başarılı olanlar OED kullanımında, ilk yardım eğitici eğitiminde başarılı olanlar OED eğitimi vermede yetkilidir.

(4) Güncelleme eğitimleri, bilgi ve becerilerin güncel tutulması amacı ile almış olduğu yetki belgesinin geçerlilik süresi dolduğunda, alınan eğitimin yarısı olacak şekilde düzenlenir.

Güncelleme eğitiminde, güncellenecek eğitimin beceri rehberlerinin tamamı kullanılarak kursiyerlere uygulanır.

(5) Genel Müdürlük, gerekli görülen hallerde Yönetmelikte belirtilen eğitimler, eğitim konuları ve eğitimde kullanılacak malzeme, araç ve gereçler listesinde güncelleme yapabilir. Söz konusu değişiklikler Genel Müdürlükçe duyurulur.

Yeterlilik

MADDE 16- (1) İlk yardımcı olacak kişilerin en az veya ilköğretim okulu mezunu olması zorunludur.

(2) Katılımcıların, eğitim süresinin tamamına devam etmesi zorunludur.

(3) Eğitim sonunda katılımcıların başarılı sayılmaları için, teorik ve uygulamalı sınavların her birinden, 100 tam puan üzerinden 85 puan almış olmaları şartı aranır. Teorik sınavda başarılı olamayan katılımcılar uygulamalı sınava alınmaz.

(4) Sınav kurallarına uymadığı için sınav gözetmen ekiplerince hakkında tutanak tutulan katılımcılar, ilk sınav hakkından başarısız olmuş sayılır.

(5) Sınavlarda başarılı olamayan katılımcılar bir ay içerisinde tekrar sınava tabi tutulurlar. İki defa sınava girmesine rağmen başarısız olan katılımcılara yetki belgesi verilmez. Kişinin talebi olur ise merkez tarafından kursa katıldığına dair belge verilir. İki sınavda başarısız olan katılımcı yeniden eğitime katılır.

(6) Teorik sınav soruları, müdürlük tarafından oluşturulan soru havuzundan sınav gözetim ekibince belirlenir.

(7) Uygulama sınavları; temel yaşam desteği, OED kullanımı, hava yolu tıkanıklığı ve taşıma teknikleri-araç içinden yaralı çıkarma konuları mutlaka olmak kaydıyla beceri gerektiren yapılır.

(8) Teorik ve uygulamalı sınavlar aynı gün içerisinde; hafta sonu veya mesai saatleri dışında olmak üzere müdürlükçe belirlenen tarihlerde yapılır.

(9) Sınavlar, eğitimin sona erdiği tarihi takip eden günden itibaren otuz gün içinde yapılır. Mücbir sebep veya tabii afet veya tehlikeli salgın hastalık gibi olağanüstü hâllerde bu süre, müdürlükçe mücbir sebep veya olağanüstü hâlin ortadan kalkmasından itibaren bir ay uzatılabilir.

İlk Yardımcı Belgesi/Yetki Belgesi

MADDE 17- (1) İlk yardımcı belgesi/yetki belgeleri:

- a) İlk yardımcı belgesinin geçerlilik süresi üç yıldır. Geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç 3 (üç) ay içerisinde güncelleme eğitimi alınması zorunludur. Belirtilen süreler içinde güncelleme eğitimine katılanların belgeleri yenilenir, katılmayanların belgeleri geçersiz sayılır.
- b) İlk yardım eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır. Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 15 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.
- c) İlk yardım eğitimci eğitmeni yetki belgelerinin geçerlilik süresi beş yıldır. Geçerlilik süresi biten yetki belgesi sahiplerinin, belge geçerlilik süresi içinde en az 5 eğitim (belgeli/yetki belgeli) verdiklerini belgelemeleri durumunda, güncelleme veya eğitim tekrarına gerek kalmadan belgeleri yenilenir. Eğitim vermeyen yetki belgesi sahiplerinin belge geçerlilik süresinin bitimini takiben en geç üç ay içerisinde güncelleme eğitimi alması zorunludur. Güncelleme eğitimi almayanların yetki belgeleri geçersiz sayılır.
- d) Güncelleme eğitimine katılan kişilere ait yetki belgeleri belge geçerlilik süresi kadar uzatılır.
- e) İlk yardım eğitimci eğitmeni yetki belgesi sahipleri, ilk yardım eğitmeni yetki belgesi sahibi sayılırlar.

- f) İlk yardımcı belgesi/yetki belgesi; merkez veya müdürlük, ilk yardımcı kimlik belgesi, eğitimi veren merkez tarafından düzenlenir ve müdürlükçe onaylanır.
- g) Merkezler kendi hazırladıkları ilk yardımcı belgesi ile eğitmen yetki belgesinde, Bakanlık logosu ile kendi logosunu da kullanabilir.
- h) (a), (b) ve (c) bentlerinde geçen güncelleme eğitimlerinin mücbir sebep veya olağanüstü hâl nedeniyle yapılamaması halinde, Genel Müdürlük onayı ile söz konusu eğitimler bu durumların ortadan kalkmasından itibaren üç ay içinde yapılır. Bu süre zarfında yetki belgeleri geçerli olmaya devam eder.

Merkezlerin Çalışma Saatleri ve Eğitim Planları

MADDE 18- (1) Merkez, 09.00-21.00 saatleri arasında çalışır. Çalışma saatlerini belirleyip il sağlık müdürlüğüne bildirirler. Beyan ettikleri çalışma saatleri süresince Genel Müdürlük ve müdürlük denetimine açık olmak zorundadır. Düzenleyecekleri ilk yardım eğitimlerini en az bir iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek zorundadır. Düzenleyecekleri ilk yardım eğitici eğitimlerini en az üç iş günü öncesinde müdürlüğe bildirmek ve onay almak zorundadır. Eğitim iptallerini, iptal gerekçesi ile iptal kararı verildiği gün müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Ücretler

MADDE 19- (1) Ücret tespit komisyonunca belirlenir. Komisyon, her merkezin mesul müdürü veya bir temsilcisi, il ticaret odasından bir temsilci ile acil ve/veya afetlerde sağlık hizmetleri şube müdüründen oluşur. Komisyona, il sağlık müdürü veya görevlendireceği il sağlık müdür yardımcısı başkanlık eder. Merkezlere, komisyon toplantısına katılımları hakkında yazılı bildirim yapılır. Komisyonca; fiyat endeksleri, yerel koşullar, emsal ücretler ve benzeri göz önünde bulundurularak değerlendirilir ve ücretler tespit edilir. Komisyonca tespit edilen ücretler, tüm katılımcılar tarafından imza altına alınır ve ilin sağlık müdürü tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

(2) Her yılın ocak ayı başından şubat ayı sonuna kadar ücret tespit komisyonu toplanır. Ücret tespitleri yıllık olarak yapılır.

(3) Süresi içerisinde ücret tespit komisyonu oluşturulamaz ise bir önceki yılın ücreti geçerlidir.

(4) Eğitim ile ilgili gerekli ücretler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne ilgili hesaplarına yatırılmalıdır.

(5) İlk yardım eğitimlerinde teorik ve uygulamalı sınavlar için katılımcılardan alınacak sınav ücreti ile sınavlarda görev alan sınav gözetmenlerine ödenecek ücretler Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

(6) Temel yaşam desteği ve afetlerde ilk yardım eğitimi ücretsizdir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt, Arşiv ve Denetim

Kayıt ve Arşiv

MADDE 20- (1) İlk yardım eğitimci eğitimini kayıtları Genel Müdürlükçe tutulur.

Denetim

MADDE 21- (1) Merkezler, Genel Müdürlük veya müdürlük denetim ekipleri tarafından denetlenir.

- a) Olağan denetim; müdürlük tarafından yılda en az 2 kez yapılır.
- b) Olağandışı denetim; Genel Müdürlük veya müdürlüğün talebi, şikâyet veya soruşturma üzerine lüzumu halinde yapılır.
- c) Denetimlere merkezi temsilen, mesul müdür veya yerine vekalet eden kişi katılır ve sonuç raporlarını imzalar.

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 22- (1) Merkezin çalışma usul ve esasları ilk yardım Yönetmeliğinde yapılan değişikliklere ve Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün çıkaracağı ek yönetmelikler ve yönergelere göre değişir.

MADDE 23- (1) Merkez çalışanları Malatya İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri Şubesi tarafından çalışma belgesi onaylanan eğitimcilerden oluşur. Merkezde başka kurumda çalışan eğitimciler görev yapabilir ancak bir eğitimci birden fazla ilk yardım Eğitim Merkezinde görev yapamaz.

MADDE 24- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.