



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
ORTAK DERSLER BÖLÜMÜ İŞLEYİŞ VE EĞİTİM-ÖĞRETİM
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

15.02.2024

2024/03-15

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde, Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının faaliyet alanlarına, çalışma şekline, eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge: Malatya Turgut Özal Üniversitesinin ilgili birimlerinde Senato tarafından zorunlu ortak ders, sosyal seçmeli ders ya da mesleğe atılım dersleri olarak okutulması kabul edilen derslerin ders programlarının düzenlenmesi, bu dersleri verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi ve anılan derslerle ilgili eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme kurallarına ilişkin konuları ile Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5'inci, 14'üncü ve 21'inci maddelerine, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesine, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 13'üncü, 14'üncü ve 15'inci maddelerine ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- b) **Bölüm:** Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ortak Dersler Bölüm Başkanlığını,
- c) **Bölüm Başkanı:** Rektör tarafından atanan Ortak Dersler Bölüm Başkanını,
- ç) **Ders Koordinatörü:** Ortak dersler olarak yürütülen her bir dersin işleyişinin organizasyonu ile görevlendirilen öğretim elemanını,
- d) **Kurul:** Ortak Dersler Bölüm Kurulunu,
- e) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- g) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bölüme İlişkin Esaslar, Görevlendirme ve Kurullar

Bölüm Başkanı

Madde 5- (1) Bölüm başkanı, üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır.

- (2) Bölüm başkanının görev ve sorumlulukları;
- a) Bölüm kurullarına başkanlık etmek, bölüm kurulunun aldığı kararları uygulamak,
 - b) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını ve bölümle ilgili her türlü faaliyeti düzenli ve verimli olarak yürütmek,
 - c) Diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eşgüdümü sağlamak,
 - d) Kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
 - e) Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlük Makamına sunmak,
 - f) Bölüm öğretim elemanlarının bir haftadan az olan görevlendirmelerini yapmak,
 - g) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemektir.

Ders Koordinatörü

Madde 6- (1) Bölüm başkanınca görevlerini yerine getirebilmek için bölümde tam zamanlı görevli öğretim elamanları arasından ya da diğer birimlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanları arasından ders koordinatörlerigörevlendirilir.

- (2) Ders koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları;
- a) Derslerin birden fazla öğretim elemanı tarafından verilmesi durumunda ders işlenişinin, sınavların ve değerlendirmelerin uygulama birliğini sağlamak,
 - b) Bölüm çalışmalarının koordine edilmesinde, düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında bölüm başkanına yardımcı olmak,
 - c) Bölüm tarafından alınan kararları ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek,
 - ç) Bölüm başkanının gerek duyduğu hâllerde bölümün işleyiş ve yükümlülükleriyle ilgili diğer işleri yürütmektir.

Bölüm Kurulu

Madde 7- (1) İlgili bölümün akademik ve idari organıdır. Olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Bölüm başkanı, gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği üzerine kurulu toplantıya çağırır.

(2) Kurul, bölüm başkanı ve ortakderslerin koordinatörlerinden oluşur. Kurul üyelikleri görev süreleri boyunca devam eder.

(3) Gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince güz ve bahar yarıyılında olmak üzere en az iki defa toplanır. Bölüm kurulunun görevleri;

- a) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan ve programı kararlaştırmak,
- b) Üniversite birimlerinde gerçekleştirilen zorunlu ortak derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilmesini gerçekleştirmek,
- c) Öğrencilerin zorunlu ortak derslerle ilgili eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve uygulamak,
- ç) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak,

- d) Bölüm başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- e) Bölüm öğretim elemanlarının bir haftadan uzun süreli görevlendirilmeleri için karar almak,
- f) Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler, Ders Programları, İşleyiş ve Sınavlar

Ortak Dersler Bölümünün Görevleri

Madde 8- (1) Ortak Dersler Bölümünün görevleri:

- a) Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde bütün ön lisans ve lisans programlarında, 2547 sayılı Kanun'un 5/1 maddesi uyarınca verilmesi gereken Türk Dili ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri ile birlikte farklı fakülte ve meslek yüksekokullarının programlarındaki ortak dersler için ihtiyaç duyulan sosyal bilimler, bilişim teknolojileri, sağlık alanları, genel kültür ve ihtiyaç duyulan diğer tüm alanlarda önerilen derslerin koordine edilmesi ve yürütülmesinden, söz konusu derslerin yürütülmesi için öğretim elemanlarının görevlendirilmesinden ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin en etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olanakların sağlanmasından sorumlu ve yetkilidir.
- b) Yabancı dil dersleri için bu yönergenin verdiği görevler Yabancı Diller Yüksekokulu organlarıncı yapılır. Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler için muafiyet sınavı, akademik takvimde ön görülen tarihte bir defaya mahsus olmak üzere güz yarıyılı başında Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılır.
- c) Ortak dersleri vermek üzere öncelikle üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerden personel talebi doğrultusunda birimlerin bölüme önerisi ve bölümün onayı ile öğretim elemanı görevlendirilir. Üniversite bünyesinde yeterli personel bulunmadığı durumlarda bölümün personel ihtiyacı tespit edilir ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı talebi Rektörlük Makamına sunulur.
- ç) Ortak derslerin yapılacağı saatler, ilgili akademik birimlerin görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulur.
- d) Ortak derslerin içeriği bölüm tarafından hazırlanır ve Senato onayı ile Üniversite ders kataloğunda yayımlanır.
- e) Bölüm ortak dersler bünyesinde verilen derslerin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi faaliyetler düzenler.
- f) Bölüm bütçesini gerekçesi ile birlikte rektörlüğe sunar.
- g) Bölümün internet sitesini aktif bir şekilde kullanır.
- ğ) Alınan kararların ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetlerin uygulanmasını kontrol edip denetler.

Ders Programları

Madde 9- (1) Üniversite ortak derslerinin haftalık ders programı, her akademik yarıyıl öncesi, üniversite akademik takvimine uygun olarak Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Öğrencilerin Üniversite ortak zorunlu/seçmeli derslere kayıt olabilmesi için birimler haftalık ders programlarını, Malatya Turgut Özal Üniversitesi ortak dersleri programını dikkate alarak hazırlar.

Derslerin İşleyişi

Madde 10- (1) Ders planlarının ve haftalık uygulama saatlerinin işleyişinden ilgili Bölüm/Program Başkanı ve Dekan/Müdür sorumludur.

(2) Ortak derslerin her biri için ara sınav sayısı, ödev verilip verilmemesi, ödev sayısı, ödevlerin değerlendirilmesi ve sınavlara katkısının belirlenmesi vb. konularda ilgili ders koordinatörü yetkilidir.

(3) Ortak zorunlu derslerin yürütülmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin altyapı olanaklarından yararlanılır.

Sınavlar

Madde 11- (1) Ortak derslerin sınavları için ilgili ders koordinatörü, öğretim elemanlarından sağladığı sorularla bir soru bankası oluşturur. Sınav soruları bu soru bankasından ilgili ders koordinatörü tarafından seçilir.

(2) Sınav evraklarının çoğaltılması ve sınav sorumlularına ulaştırılması bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

(3) Sınavların organize edilmesinde ortak dersler bölüm başkanı ile ders koordinatörleri yetkilidir. Mücbir sebepler dışında, her bir ortak dersin şubeleri aynı anda, aynı sorularla merkezi sınava tabi tutulur.

(4) Sınavların yapılması esnasında gerekli olan gözetmen ihtiyacı ortak ders hizmeti alan bölümün/programın öğretim elemanlarından karşılanır. Yeteri kadar öğretim elemanı bulunmaması halinde ortak dersi veren bölümlerin öğretim elemanları da görevlendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Madde 12- (1) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar bölüm başkanı izin verebilir. Bu şekilde on beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icap eden durumlarda, kurulun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(2) Görevlendirmelere ait ödemeler Rektörlük bütçesinden yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Yönetim Kurulu, Senato ve bölüm kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunun 15.02.2024 tarih ve 2024/03-15 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.