



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
KURUMSAL ETİK İLKELERİ VE KURUMSAL ETİK KURULU
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

09.12.2021

2021/20-02

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesinde etik ilke ve temel değerleri yerleştirmek, personelin görevlerini ve hizmeti yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkelerini belirlemek, eğitim ve öğretimde, birimler ve bireyler arası ilişkilerde etik ilkelere uyulmasını sağlamak, mevcut ilke ve kurallar doğrultusunda görüş bildirmek, gerektiğinde yenilerini oluşturmak, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde etik ilkeler konusunda farkındalığı artırmak ve bunların uygulamalarına ait ilkeleri saptamak amacıyla kurulan Kurul'un yapısı, görevleri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; personelin ve öğrencilerin, görev ve sorumluluklarını yerine getirirken uymaları gereken etik davranış ilke ve kuralları ile Kurul'un yapısını, görevlerini ve çalışma biçimini, başvuru ve etik değerlendirme süreçlerine ilişkin konuları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönergenin temel dayanağı, evrensel hukuk kuralları bağlamında öncelikle İnsan Hakları Evrensel Beyanname ve ülkemizin de taraf olduğu diğer çok taraflı uluslararası belgelerde belirtilmiş olan temel hak ve hürriyetler ile Etik değerlerdir. Bu yönerge, T.C. Anayasası'nın 49. maddesi ve 5176 Sayılı "Kamu Görevlileri Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" dayanılarak, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Başkan:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurumsal Etik Kurulu Başkanını,
- b) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı bütün akademik ve idari birimleri,
- c) **Genel Sekreter:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Genel Sekreterini
- d) **Kurul:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurumsal Etik Kurulunu,
- e) **Öğrenci:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerini,
- f) **Personel:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde görev yapan personeli,
- g) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- j) **Üye:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kurumsal Etik Kurulu üyesini,
- k) **Yönetici:** Rektör, Dekan, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Başhekim, Genel Sekreter, Daire Başkanı ve bunların yardımcılarını, Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi Başkanı ile Sendika Yöneticisini
- l) **Yönetim Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Etik Değerler ve İlkeler

Temel Etik Değerler

Madde 5- Malatya Turgut Özal Üniversitesi mensupları kurumun sahip olduğu misyon ve vizyona ulaşılması çalışmalarını ve faaliyetlerin yürütülmesi sırasında temel değerlere ve ilkelere uygun hareket ederler ve en az ulaşılmak istenen sonuçlar kadar süreçlerin de kurumsal etik değerlere ve ilkelere uygun işlemesine önem verirler. Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin temel etik değerleri şunlardır:

- a) **Akademik Özgürlük:** Akademisyenler ve öğrenciler hiçbir dayatma ve baskıyla karşılaşmadan eğitim-öğretim, bilimsel ve mesleki çalışma ve araştırma yapabilirler.
- b) **Akademik Dürüstlük:** Akademisyenler ve öğrenciler, akademik çalışmalarda aranan etik ve yöntemsel standartların gereğini yerine getirirler ve çalışmalarında şeffaf, dürüst ve adil davranırlar.
- c) **Saygı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde, tüm paydaşlara, toplumsal ve doğal değerlere saygılı ve duyarlı davranış benimsenir. Tüm eylemlerde toplumsal norm ve değerler öncelikle gözetilir, birey hak ve özgürlüklerine saygı gösterilir, kurumsal görev alanında bu hak ve özgürlüklerin genişlemesi için çaba gösterilir, sürdürülebilirlik ve doğaya saygı anlayışının gelişmesine örnek olarak katkı verilmesi amaçlanır.
- d) **Sorumluluk Bilinci ve Hesap Verebilirlik:** Personel ve öğrenciler tutum, davranış ve faaliyetlerinde; sorumluluk bilinciyle ve hesap verebilir şekilde hareket ederler, çalışmalarında ve harcamalarında azami dikkat göstererek Üniversite kaynaklarını verimli ve ekonomik şekilde kullanır, çevrenin ve doğal hayatın korunmasında sorumluluk alır ve duyarlı davranır.
Tüm çalışanlar, kamu kaynağı ile finanse edilen hizmetlerin yürütülmesi sırasında kamu yararını gözetir, kaynakların kullanımı ve görevin nasıl ve ne oranda yerine getirildiği konusunda açıklamada bulunur ve şeffaf davranır.
- e) **İş Disiplini, Özveri ve İdealizm:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi personeli ve öğrencileri, her zaman özveriyle çalışır ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirir. Çalışanlar kurum kültürüne uygun olarak İş disipliniyle, iş birliği içinde ve yüksek bir sahiplenme duygusuyla, hesapsız ve menfaat gözetmeksizin özveri ve idealizmle çalışırlar.
- f) **Kalite ve Özgüven:** Üniversitenin birimleri tüm öğrencileri ve personeliyle birlikte "Daha ileriye... En iyiye..." kültürüne uygun olarak; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında sürekli kalite ve mükemmellik arayışını sürdürür. Buna bağlı olarak tüm çalışanları ve öğrencileri; bilgi, yetenek ve yetkinlikleri doğrultusunda, özeleştiriye dayanan bir özgüven yaklaşımı içindedirler.
- g) **Katılımcılık:** Öğrencilerin ve personelin bireysel özellik ve idealizmleri korunarak her kademe yönetim süreçlerine katılmaları sağlanır. Tüm paydaşların görüş ve düşüncelerine değer verilerek, kurumsal süreçlerde bu görüş ve düşüncelerin kararlara ve hizmetlere yansıtılmasına özen gösterilir.
- h) **Yenilikçilik ve Liderlik:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi daha hızlı ve kaliteli bir hizmet için, değişen dünya koşullarında ortaya çıkan yeni kavramların, teknoloji ve sistemlerin benimsenmesinde istekli davranır, sahip olduğu kurumsal kültüre uygun olarak topluma ve diğer kurumlara örnek teşkil edecek hizmet anlayışı ile lider konumuna uygun hareket eder.
- i) **Güvenilirlik:** Öğrenci ve personel, her türlü faaliyetini etik ilkeler, bilimsel ölçütler ve yasalar ışığında sorumluluk bilinciyle yerine getirir ve Malatya Turgut Özal Üniversitesi bileşenleri, tüm mensuplarının etik değer ve ilkelere uygun davranış göstereceği ön kabulüne sahiptir.
- j) **Adalet:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrenci ve personeli, yaptıkları işlerde ve

verdikleri kararlarda, paydaşları arasında herhangi bir ayırım gözetmeksizin, adil bir şekilde davranır. Hizmet sunumunda dezavantajlı kişi ve gruplara karşi kurumsal ve sosyal sorumluluk bilinciyle hareket eder.

- k) **Liyakat:** Hem akademik hem de idari görev atama ve yükselmelerinde, bilgi ve tecrübeye göre herkese fırsat sağlanması ve görev verilmesi esas alınır.

Etik İlkeler

Madde 6- Personel, eğitim ve öğretimde, hizmet faaliyetlerinde, birimler ve kişiler arası ilişkilerde, genel etik, yönetim etiği ve akademik etik ilkelerine uyar.

(1) Genel Etik İlkeler:

- a) İnsana, insan haklarına ve özgürlüklerine saygı temel ilke kabul edilir.
- b) Hizmet sunumu açısından ihtiyaç duyulmadıkça anadil, köken, renk, bedensel özellikler, cinsiyet, cinsel yönelim, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep ve benzeri özellikleri araştırılmaz, sorgulanmaz ve bu özellikler nedeniyle kişiler arasında ayırım yapılmaz, hizmet sunumunda adil davranılır.
- c) Dürüstlük, doğruluk ve açıklık esastır.
- ç) Üniversitede özgür tartışma ortamı sağlanır. Şiddet, nefret, öfke, hakaret ve iftira içermemek koşuluyla ifade özgürlüklerine saygı gösterilir.
- d) Üniversite personeli görevini sorumluluk bilinciyle, mesai arkadaşlarına saygılı ve dayanışma içinde yerine getirir.
- e) Kurum, hizmetler, hizmet sunulanlar ve genel olarak toplumsal problemler sahiplenilir, yürütülen görevler sırasında katkı sağlamak üzere istekli davranılır.
- f) Görevler amacına uygun olarak nitelikli bir şekilde yapılır. Göreve ilişkin bütün faaliyetlerde, tutum ve davranışlarda Üniversitenin saygınlığının korunmasına özen gösterilir.
- g) Doğaya, doğal hayata ve topluma karşı duyarlılık gösterilir.
- ğ) Alınan kararlarda, faaliyetlerde ve sunulan hizmetlerde genel kamu menfaati ve insanlık yaran göz önünde tutulur.
- h) Kişisel görüşler üniversite adına ve üniversiteyi bağlayıcı biçimde ifade edilmez, yanıltıcı açıklamalar yapılmasından kaçınılır.
- ı) Üniversitenin olanakları kişisel çıkarlar için kullanılmaz, kaynakların hizmet gereklerine uygun şekilde yerinde ve tasarruflu kullanılmasına özen gösterilir.
- i) Üniversitedeki görev ve yükümlülüklerini aksatan ya da çelişen üniversite dışı etkinliklere katılmaktan kaçınılır.
- j) Akademik ya da mesleki nitelikler nedeni ile yer alman program, etkinlik gibi aktivitelerde üniversite isminin hak ettiği şekilde duyurulması için özen gösterilir.
- k) Meslektaşlarının ve öğrencilerin etik özensizliklerinde gerekli uyarıları yaparak, farkındalığın gelişmesine katkı verilir, etik ihlaller yetkili makamlara bildirilir.
- l) Kişisel veri kapsamında yer alan verilerin kaydedilmemesi veya paylaşılmaması hususunda azami hassasiyet gösterilir ve bu konuda gerekli kişisel ve kurumsal tedbirler alınır.
- m) Hizmet ilişkisi içinde olunan kişi ya da kuramlardan kanaat, karar ya da davranışların etkilenmesine yol açabilecek hediye ya da ikram kabul edilmez. İş veya hizmet ilişkisi içinde olunan kişi ya da kuramlarla borç ya da alacak ilişkisi kurulmaz.

(2) Yönetime İlişkin Etik İlkeler:

- a) Yönetimde, birlikte yönetim anlayışına göre hareket edilmesine; görev ve sorumlulukların dayanışma içinde paylaşılmasına, çalışanların karar alma sürecine katılımlarının sağlanmasına özen gösterilir.
- b) Kuramsal özerklik ve akademik özgürlük, farklı düşünce ve görüşlere saygı üniversite yaşamının temel değerleri olarak görülür ve güçlendirilmesi için gerekli tedbirler alınır.

- c) Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hükümlerin dışında personel arasında ayırım yapılmaz. Her türlü atama ve yükseltmelerde yeterlik ve liyakat ilkesine uygun hareket edilir ve karar alma mekanizmalarında yer alacakların belirlenmesinde cinsiyet eşitliğinin gözetilmesi sağlanır.
- ç) Öğretim elemanlarının yönetimle ilgili konularda ve uygulamalarda, katıldıkları kurallarda ve toplantılarda görüşlerini özgürce ifade etmelerine olanak sağlanır.
- d) Hiçbir baskı ve yıldırma yöntemi uygulanmaz.
- e) Bilimsel faaliyetler desteklenerek özendirilir; akademik liyakate, deneyim ve emeğe saygı gösterilir.
- f) Öğretim elemanlarının ve diğer personelin kurum içi veya kurum dışı görevlendirilmelerinde, ders dağılımlarında eşitlik ve hakkaniyet ilkelerine göre hareket edilir.
- g) Öğretim elemanlarına, çalışanlara ve öğrencilere hiçbir çıkar doğrultusunda yönlendirme yapılmaz; mevzuatta verilmeyen görevleri yapmaları için zorlamada bulunulmaz.
- ğ) Kurumun, birimlerin ya da çalışanların faaliyet sonuçlarının doğruyu yansıtması, paydaşların ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi için azami özen gösterilir, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket edilir.
- h) Faaliyetlerin planlanmasında ve/veya yürütülmesinde çıkar çatışması ya da çıkar çatışması konusunda dikkatli davranılır.

(3) Akademik Etik İlkeler:

- a) Eğitim ve araştırmalarda bilimsel anlayış ve ölçütlere titizlikle uyulur, bilimsel araştırmalara, ilgili araştırma etik kurul veya komisyonlarından gerekli izinler alınarak başlanır, ayrımcı, ideolojik ve bilimsel olmayan söylem ve eylemlerden kaçınılır.
- b) Akademik çalışmalarda etik değerlere uygun hareket edilir, kurum genelinde tüm eğitim ve araştırma süreçlerinde etik ilkelerin ve yayın etiği kültürünün benimsenmesi için aktif sorumluluk alınır.
- c) Akademik çalışmaların yayımlanması ve basılması konularında, Üniversitenin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Komisyonunun uyguladığı Yönerge esas alınır.
- ç) Öğrencilerin öğrenme hak ve özgürlükleri korunur, öğretim yöntem ve teknikleri ile materyalleri sürekli geliştirilerek öğrencilerin çağdaş ve nitelikli eğitim alma hakları korunur.
- d) Öğrencilerin farklı görüşleri ve düşünceleri saygıyla karşılanır. Öğrencilerin kişiliğine, düşüncelerine saygı duyulur, zayıflık, endişe ve korkularına anlayış ve hassasiyetle yaklaşılır.
- e) Ders sorumluluğu ve danışmanlık görevleri öğrenciler arasında ayırım yapmadan titizlikle yerine getirilir, yaklaşım ve değerlendirmelerde yansız ve adil davranılır. Bilimsel anlayış ve ölçütler çerçevesinde öğrenciler arasında hiçbir ayırım yapılmaz.
- f) Öğrencilere ve diğer kişilere ait gizli bilgiler ve kişisel veriler yasal gereklilikler dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz. Öğrencilerin sömürü, taciz ya da istismarı anlamına gelebilecek her türlü ilişki ve davranıştan kaçınılır.
- g) Ders kitapları ve yardımcı araç gereçlerin alımı konusunda öğrencilere zorlama yapılmaz.
- ğ) Dezavantajlı öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine dâhil edilmesi için gerekli destek ve yardım sağlanır.
- h) Bilimsel değerlendirmeler ve jüri üyeliği, editörlük, bilirkişilik, hakemlik ve benzeri görevlerde bağımsız, dürüst, önyargısız ve yansız davranılır.
- ı) Eğitim ve araştırma süreçlerinde öngörülebilir ve şeffaf bir yaklaşım sergilenir. Ders izlencelerine ve araştırma/proje planına uygun hareket edilir ve muhatap tarafların bilgisi dışında değiştirilmez, öngörülebilirliğin korunması için azami özen gösterilir.

- i) Başta insan hakları ve cinsiyet eşitliği olmak üzere, insan yaşamıyla ve sürdürülebilir kalkınma ile ilgili temel konularda toplumun bilgilendirilmesi ve eğitilmesine yönelik bir yaklaşım benimsenir.
- j) Öğretim elemanları, öğrencilerin yetenek ve potansiyellerini destekleyecek ortamın sağlanmasına katkıda bulunur.

(4) Öğrencilerden Beklenen Etik Davranış İlkeleri:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğrencileri;

- a) Üniversitenin işleyişi açısından belirlenen ve kendisi ile ilgili olan mevzuat, düzenleme, kural ve kararları bilir, bu çerçeveye uygun ve zamanında üzerine düşen sorumlulukları yerine getirir.
- b) Bölümün, fakültenin veya üniversitenin talep ettiği bilgileri veya evrakları doğru ve zamanında verir.
- c) Üniversite yönetimi tarafından eğitim, araştırma ve diğer hizmet alanlarında süreçleri iyileştirmek amacıyla öğrencilerin katılımına yönelik tanımlanan rolleri benimser.
- ç) Akademik ve idari personelin, derslerin, fiziksel sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerin değerlendirilmesinde adil, dürüst ve nesnel davranır.
- d) Diğer öğrencilerin kişiliğine ve düşüncelerine saygı gösterir, saygılı, dürüst, adil ve olgun tutum sergiler.
- e) Öğrenci olarak sahip olduğu statü, imkân ve hakların başka kişiler tarafından kullanılmasına sebep olacak bir tutum içerisinde olmaz.
- f) Üniversite bünyesinde sürdürülen her türlü eğitim-öğretim, araştırma, kültür, sanat ve spor etkinliğini veya sosyal hizmetlerin yürütülmesini engelleyecek davranışlardan kaçınır.
- g) Çalışanlar ya da öğrenciler arasında ırk, anadil, din, cinsiyet, milliyet, medeni hal, siyasi görüş, dini inanç, sosyal veya kültürel geçmiş ya da fiziksel engel gibi özellikler nedeniyle ayrımcılık yapmaz.
- ğ) Verilen ödev, proje, uygulama ve benzeri değerlendirme çalışmalarını kendisi yapar, başkası tarafından hazırlanan ödev, proje gibi raporları ya da fikirleri kendine ait gibi göstermez, ortak yürütülen çalışmalarda katkısını olduğundan fazla gösterecek bir tutum içinde olmaz.
- h) Öğretim elemanlarının profesyonel kararlarını ve davranışlarını etkileyebilecek ya da etkileme görüntüsü verebilecek herhangi bir hediyeyi veya ikramı akademik ya da idari personele vermez.
- ı) Online uygulamalar dâhil, sınav, ödev, proje, rapor, diploma çalışması, bitirme ödevi, tez ve benzeri her türlü ölçme ve değerlendirme uygulamasında kopya çekmek veya vermek anlamına gelen tutum, davranış veya girişimden uzak durur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Başvuru Biçimleri

Kurulun Oluşumu

Madde 7- Senato tarafından seçilen, Üniversitenin fen ve mühendislik, sağlık, güzel sanatlar, sosyal ve beşerî bilim alanlarının her birinden ikişer öğretim üyesi; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nden bir öğretim üyesi ile Üniversitenin Etik ile ilgili akademik birimlerinden veya Etik uzmanlarından bir öğretim üyesi olmak üzere 11 üyeden oluşur. Ayrıca Rektör tarafından, Hukuk Müşavirliği'nden görevlendirilen bir avukat da hukuki destek vermek üzere, oy hakkı ve imza yetkisi olmaksızın Kurul toplantılarına katılır. Bunun dışında taraflardan birinin idari personel olduğu başvuruların görüşüldüğü toplantılara katılmak üzere, en az lisans mezunu olan ve en az on yıldır Üniversitede görev yapan bir idari personel temsilcisi seçilir.

Kurul üyeliğine, idari veya adli ceza almamış ve Üniversitede tam zamanlı çalışan, yöneticilik görevi bulunmayan personel aday olabilir.

Kurul üyelikleri ve idari personel temsilciliği için adaylar, Rektörlükçe adaylık duyurusunun yapılmasından itibaren beş iş günü içerisinde başvurularını Rektörlüğe yaparlar ve başvuru işlemlerinin bitiminden sonraki ilk Senato toplantısında adaylar arasından seçim yapılır. Boş üyelik için yeterli sayıda aday başvurusu olmadığında ilgili üyeler, her bir boş kalan üyelik için Rektör tarafından gösterilen birden fazla aday arasından ilk Senato toplantısında seçilir. Seçilen üyeler ve temsilci Rektör tarafından görevlendirilir.

Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler aynı yöntemle en çok bir kez yeniden seçilebilir. İlk toplantıda kendi aralarından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın profesör unvanlı olması zorunludur. Başkan görev süresi sona erdiğinde en çok bir kez yeniden başkan seçilebilir.

Kurul üyelerinden birinin üyeliğinin sona ermesini gerektiren herhangi bir durumun ortaya çıkması halinde, Başkan durumu Rektörlüğe bildirir.

Herhangi bir nedenle üyelik veya temsilciliğin sona ermesi halinde yukarıda belirtilen yöntemle yeni bir üye/temsilci seçilir.

Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller

Madde 8- Aşağıdaki hallerin gerçekleşmesi durumunda kurul üyeliği sona erer:

- a) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmama,
- b) Adli ve/veya idari soruşturma neticesinde etik davranış ilkelerine aykırı davrandığı tespit edilen üyenin kurul üyeliğinin Yönetim Kurulu karar ile sonlandırılması,
- c) Görev süresinin tamamlanması,
- ç) İstifa veya emeklilik gibi nedenlerle üniversiteden ayrılma,
- d) Yasal bir nedenle (altı ay ve daha fazla yurt dışında bulunması, raporlu olması gibi) altı aydan fazla kurul toplantılarına katılmama,
- e) Yöneticilik görevi üstlenilmesi.

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinde eğitim, öğretim ve hizmet faaliyetlerinin yanı sıra Üniversitenin Üniversite dışı etkinliklerinde ortaya çıkan etik ilkelere aykırılık iddiası ile yapılan başvurularda, İkinci Bölüm kapsamındaki etik ilkeler ve değerler doğrultusunda değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

Üniversitede etik değerlere karşı duyarlılık kazanılması, etik değerler ve ilkelere ilişkin farkındalığın oluşturulması için etkinlikler düzenleyebilir.

Kurulun Çalışma Biçimi

Madde 10- Kurul, Başkanın çağrısı üzerine gündemi görüşmek üzere iki ayda bir defa ve salt çoğunluk ile toplanır. Gerekliğinde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir. Başkanın bulunmadığı oturularda kurulun başkanlığını Başkan Yardımcısı yapar.

Kurul başvurusundaki taraflardan birisinin idari personel olması durumunda Başkanın daveti üzerine idari personel temsilcisi toplantıya katılır.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Oy eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde karar verilir.

Kurulda görüŖülen tüm konularda gizlilik esastır. Kurula sunulan dosyalardaki bilgi ve belgelerin gizliliği ve güvenliğinin korunmasından Kurul ve Sekretaryası sorumludur.

Kurul üyeleri, kendileri, eŖleri ve 3. derece dâhil kan ve sihri (evlilikten dolayı) akrabaları ile kendi birimlerini ilgilendiren dosyaların görüŖülmesi sırasında toplantıya katılamaz.

Kurulun kararları, ilgili taraflara bildirilmek üzere Rektörlük Makamına, Başkan tarafından yazı ile bildirilir.

Kurul inceleme ve değerlendirme sırasında başka kurum ve kuruluşlarla yapması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. Gerektiğinde Kurulun görev ve sorumlulukları dâhilinde alt komisyonlar oluşturmak üzere Rektörlüğe öneride bulunur.

Kurula gönderilmiş tüm belgeler ve dosyalar ile değerlendirme sürecindeki tüm yazışmaların birer örneği ilgili mevzuatın öngördüğu sürece saklanır.

Kurul Sekretaryası

Madde 11- Kurulun sekretarya hizmetlerini yerine getirmek üzere gerekli personel, araç ve gereç Rektörlük tarafından sağlanır. Kurulun sekretarya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Başvuru Usulü

Madde 12- Kurul tarafından incelenecek konular ve değerlendirilecek başvurular, Kurula Rektör tarafından havale edilir. Başvurunun Kurul kayıtlarına geçtiği tarih, başvuru tarihidir. Başvurular, Ŗikâyete konu olan taraflardan birisi tarafından şahsen ya da posta yoluyla Rektörlük Makamına yazılı olarak yapılır. Başvurularda elektronik ortamdaki başvuru formu kullanılır. Tebligat adresi, isim ve imza bulunmayan veya sahte tebligat adresi, isim veya imza ile yapılan başvuru formları işleme alınmaz. Eksik başvuru formları tamamlanması için ilgiliye iade edilir.

Yargı organlarıncâ İncelenmekte olan veya karara bağlanmış bulunan uyuşmazlıklar ile disiplin ve ceza soruşturması devam eden ya da sonuçlanmış olan uyuşmazlıklar hakkında Kurula başvuru yapılamaz. Kurula başvuru yapıldıktan sonra, yargı organlarına veya disiplin soruşturması yapmaya yetkili birime intikal eden olaylar hakkında görüş bildirilmez.

İlgili yargı organı veya disiplin soruşturması yapmaya yetkili birim tarafından, meselenin kendi görev alanlarına girmediği tespit edilen konular Kurul tarafından değerlendirilir. Kurul tarafından İncelenmekte olan uyuşmazlığın yargıya intikal ettirilmesi halinde, taraflar bu durumu derhal Kurul'a bildirmekle yükümlüdür. Daha önce Kurul tarafından incelenmiş ve karara bağlanmış olan Ŗikâyet konusu, yeni kanıtlar olması durumunda yeniden değerlendirilir.

Etik ihlali yapıldığı iddia edilen olayın üzerinden Ŗikâyet tarihi itibariyle iki yıl geçmiş olan Ŗikâyetler incelenmez.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 13- Kurul ilk incelemesini Ŗekil yönünden yapar. Başvuru dosyasında eksiklik varsa Kurul, belirleyeceği süre içerisinde başvuru sahibinden dosyanın tamamlanmasını ister. İlgili taraflar gerekçe göstererek süre uzatma talebinde bulunabilir. Verilen sürede tamamlanmayan dosyalar işlemden kaldırılır.

Kurul, değerlendirmelerini dosya üzerinden yapar; gerektiğinde ilgililerden yazılı ya da sözlü bilgi alır. Hakkında etik ihlal başvurusu bulunan personele savunma yapma hakkı tanınır. Meşru mazeret bildirmeden, tebligattan sonra 15 (on beş) gün içerisinde savunma yapılmadığı takdirde, savunma hakkından vazgeçildiği kabul edilir. Bu durumda Kurul eldeki mevcut bilgi ve kanıtlara dayalı olarak bir değerlendirme yapar ve görüş bildirir.

Başkan, Kurulun inceleme ve değerlendirmesine sunulan her dosya için üyelerin görüşleri doğrultusunda, üyeler arasından raportör ya da raportörler görevlendirebilir. Kurul gerektiğinde, konu ile ilgili uzmanları görüşlerine başvurmak üzere davet edebilir ya da uzmanlardan oluşan bir alt kurul oluşturabilir. Bu uzmanlar ya da alt kurullar, hazırladıkları raporları belirlenen süre içinde tamamlayarak Kurula sunarlar.

İnceleme sırasında başvuru konusu olay hakkında yargı yoluna gidildiği ya da disiplin ve/veya ceza soruşturması açıldığı anlaşılırsa incelemeye bulunduğu aşamada son verilir.

Kurul, incelemesini en geç üç aylık süre içinde tamamlar. Üç aylık süre, başvurunun Kurula ulaştığı tarihte başlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda bu süreyi uzatabilir. Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanır.

Başvuru dosyası hakkındaki raportör görüşü ve/veya diğer uzman ya da alt kurul raporları Kurul toplantısında değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınır. Alınan karar etik yargıların gerekçeleri ile birlikte, sonuç raporu halinde düzenlenerek, toplantıya katılan üyelerin tamamı tarafından imzalanır. Karara karşı oy kullanan üyeler karşı oy gerekçelerini sonuç raporuna eklerler.

Kararlarda, başvuranın adı, soyadı ile şikâyet edilen üniversite personelinin adı, soyadı, görevi, karar tarih ve sayısı ile kararın dayandığı belge ve bilgiler, savunma ve inceleme sonucu ile karara katılan Başkan ve üyelerin ad ve imzalan, varsa gerekçeli karşı oy yazısı/yazıları yer alır.

Kurul raporunu Rektörlüğe yazılı olarak bildirir. Kurulun doğrudan cezai yaptırım yetkisi yoktur. Aldığı kararlar Rektörlük Makamına tavsiye niteliğindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Sorumluluk

Madde 14- Kurul üyeleri, vermiş olduğu kararlardan dolayı herhangi bir cezai ya da hukuki sorumluluk altına girmez.

Kurumsal Farkındalık ve Yaygınlaştırma

Madde 15- Kurumsal etik değerler ve ilkelerin kurumsal düzeyde sahiplenilmesi ve farkındalığın sağlanması için her türlü tedbir yöneticiler tarafından alınır. Yönergenin ikinci bölümünde yer alan Temel Etik Değerler ve İlkeler ve Yönergeye uygun olarak hazırlanan diğer bilgi, belge ve tanıtıcı materyaller Üniversite web sayfasından duyurulur.

Yürürlük

Madde 16- Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17- Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.