



**T. C.**  
**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ**  
**KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA**  
**YÖNERGESİ**

**SENATO KARARI**

**25.08.2021**

**2021/15-03**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönerge; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20'nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı tüm Daire Başkanlığı, merkez, koordinatörlük, bölüm ve müdürlüklerini,
- b) **Birim Değerlendirme Komisyonu:** Birimlere verilen kontenjanlar çerçevesinde iş için gerekli ve yeterli öğrencileri belirleyen ve birim yöneticisi tarafından 2 (iki) yıl için seçilen en az 3 (üç) öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşan komisyonu,
- c) **Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı yukarıda sayılan birimlerin yöneticilerini,
- ç) **Kısmi Zamanlı Öğrenci (KZÖ):** Bu yönergeye göre Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- d) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- g) **SKS Daire Başkanlığı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- ğ) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- h) **Yönetim Kurulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma

#### **Kontenjanların Belirlenmesi ve Onaylanması**

**Madde 5-** (1) Kısmi zamanlı öğrenciler üniversitenin tüm birimlerinde çalıştırılabilirler. Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte ilgili bütçe yılı kapsamında değerlendirilmek üzere SKS Daire Başkanlığı tarafından bildirilen tarihler içerisinde SKS Daire Başkanlığı'na Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu (Form 1) ile bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci kontenjanı; birimlerin ihtiyaçları, çalışma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalışma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi Birimde, hangi sayıda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı SKS Daire Başkanlığı tarafından belirlenerek Rektörün onayına sunulur.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci çalışma, eğitim ve öğretim dönemi içinde olur. Üniversitede Yaz Okulu uygulanması halinde ise yaz okulu süresince kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmak isteyen Birimler, çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını, çalışma gerekçeleri ile birlikte Yaz Okulu başlamadan en geç iki hafta önce SKS Daire Başkanlığı'na bildirirler. Kontenjan istekleri SKS Daire Başkanlığı tarafından uygun görüldükten sonra Rektörün onayına sunulur.

(4) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce üniversite Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilen birim kontenjanları geçerlidir. Ancak, bu kontenjanlarda yapılacak artırma veya eksiltme Rektörün onayı ile yapılabilir.

#### **Kısmi Zamanlı Öğrencilerde Aranacak şartlar**

**Madde 6-** (1) Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

- a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde kayıtlı öğrenci olmak,
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle daha önce sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe, sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,

(2) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrenciler için normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

#### **Başvuru İlanı ve Şekli**

**Madde 7-** (1) SKS Dairesi Başkanlığı tarafından, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak Birimler ve öğrenci sayıları eğitim-öğretim yılı güz dönemin ilk iki haftası içinde Üniversitenin internet sitesinde ([www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr)) ve ilgili birimlerin internet siteleri ile duyuru panolarında başvuru için ilan edilir. Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren 10 (on) gündür.

(2) Başvuru ilanında, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

- (3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını [www.ozal.edu.tr](http://www.ozal.edu.tr) internet adresinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-2) eksiksiz doldurarak çalışmak istedikleri Birimlere yaparlar. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.
- (4) Öğrenciler çalışmak için tek birime başvuruda bulunabilirler.
- (5) Başvuru ilanının şekli, başvuru formu, başvuru kriterleri ve ilan süresi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, Rektörlük Makamının oluru alınmak suretiyle, değiştirilebilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi**

**Madde 8-** (1) Başvuruların değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- a) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak birim yöneticisi, 3 (üç) üyeden oluşan Birim Değerlendirme Komisyonu oluşturur.
- b) Birim Değerlendirme Komisyonu; bu yönergenin 6'ncı maddesindeki şartların uygunluğuna, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden değerlendirir. Birime tahsis edilen kontenjan kadar asıl ve yedek aday belirleyerek SKS Daire başkanlığına bildirir. Kısmi Zamanlı Öğrenci Asıl ve Yedek Listesi (Form-3) SKS Daire Başkanlığı tarafından Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, üniversitenin ve birimlerin internet sitelerinde ve ilan panolarında duyurulur.
- c) Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır. İhtiyaç üzerine yedek adayın bulunmaması durumunda, Birim tarafından yeniden duyuru yapıp, Birim Değerlendirme Komisyonu tarafından yeni adaylar belirlenerek SKS Daire Başkanlığı'na iletilir.

### **Çalışma Şekli ve Süreleri**

**Madde 9-** (1)

- a) Eğitim Birimleri: Öğrenciler eğitim birimlerinde, laboratuvarlarda, birim yöneticisinin uygun gördüğü bölümlerde, eğitim ve araştırma projelerinde ve benzeri birimlerde çalıştırılabilir.
- b) Destek Birimleri: Öğrenciler kütüphaneler, idari bürolar, daire başkanlıkları, merkezler, koordinatörlükler, spor merkezleri ve benzeri birimlerde çalıştırılabilir.
- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 (on beş) saattir.
- ç) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- d) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, mesai saatleri dışında, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine SKS Dairesi Başkanlığı'na bildirilmesi şartı ile çalıştırılabilir.
- e) Öğrencilerin işe devamı, çalışma şartları, süre ve saatlerinin takibi, değerlendirilmesi konusundaki tüm sorumluluk ilgili birim yöneticisine aittir. Akademik takvime göre sınav dönemlerinde ve özel durumlarda öğrenciler, birim yöneticisine yazılı bildirim yapmaları şartı ile izin alabilirler. İzinli oldukları sürelerde ücret ödenmez ve puantaj cetvelinde durum belirtilir.
- f) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir. Kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde ağır işlerde çalıştırılmazlar.

## **İşe Kabul ve Başlama**

**Madde 10-** (1) Değerlendirmeler sonucunda asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır.

(2) Gerekli durumlarda ilan yapılmaksızın, Rektörlük Makamı değerlendirmesi sonucu ve Rektör oluru ile yalnızca genel özellikler dikkate alınarak işe kabul yapılabilir.

## **Gerekli belgeler**

**Madde 11-** (1) İşe giriş için gerekli belgeler:

- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Öğrenci belgesi,
- Disiplin cezası bulunmadığına dair belge,
- Banka hesap numarası,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-4),
- SGK e-Devlet Sigorta Sorgulaması,
- SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (SGK'den alınacak).

(2) İşe kabulleri yapılan öğrencilerin sözleşmeleri imzalanarak, işe giriş işlemleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.

## **Çalışma, Ücret ve Ödeme Esasları**

**Madde 12-** (1) Çalışma, ücret ve ödeme esasları şunlardır:

- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemezler.
- Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 ve 6111 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine tabidir. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS Dairesi Başkanlığı tarafından yapılır.
- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince, 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, SKS Dairesi Başkanlığının teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS Dairesi Başkanlığı bütçesinden yapılır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenemez.
- Her ay, Çalışan Öğrenci Puantaj Cetveli (Form-5), ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir. Birimler, Çalışan Öğrenci Puantaj Cetvelini en geç ilgili ayın 5'i mesai bitimine kadar SKS Dairesi Başkanlığı'na teslim ederler.
- SKS Dairesi Başkanlığı tarafından çalışan öğrenci puantaj cetveline göre ücret bordroları ve ilgili dökümler ile birlikte Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) bir sonraki ay içinde ödenmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na teslim edilir.

## **Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 13-** (1) Öğrencilerin davranış görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar. Öğrencilerin, birim yöneticileri tarafından belirlenen ve birimde ilan edilen çalışma saatlerine uymamaları ve mesaiye geç kalmaları halinde saat ücretleri kesilir.
- Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- Kısmi zamanlı öğrenciler kendilerine verilen görevleri, ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdürler.
- Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

- d) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

### **Diğer Hükümler**

#### **Madde 14- (1)**

- a) İlgili birim amirlerince disiplinsiz davranışları tespit edilen, imzalanan sözleşme hükümlerine aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilen öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar.
- b) Eğitim-öğretim yılının sona ermesiyle yaz okulu süresinde öğrenci çalıştırılacak birimler hariç (kontenjan dâhilinde) öğrencilerin iş sözleşmeleri feshedilir.
- c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, öğrencilerin devam ve disiplin durumunu ve bu yönergenin 6. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıklarını takip etmek zorundadırlar. İlgili birim yöneticileri, işlerinde devamsızlık yapan, disiplin cezası alan veya işten ayrılan öğrenciler ile yine bu yönergenin 6. maddesindeki şartları çalışırken kaybeden kısmi zamanlı öğrencileri derhal Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirmek zorundadırlar.
- ç) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.
- d) Bir ay içinde iki defa geç gelen kısmi zamanlı çalışan öğrenci, birim yöneticisi tarafından yazılı olarak uyarılır. İkaz edilen öğrenci bir daha işe geç kalırsa o gün iş başı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek ücreti kesilir.
- e) Ders programında yapılan değişiklikleri 1 (bir) gün önceden bildiren öğrencilere derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi bir cezai işlem uygulanmaz.
- f) Kısmi zamanlı öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı geçirmesi durumunda alman raporların birim yöneticisi tarafından en geç 3 (üç) gün içinde SKS Dairesi Başkanlığı'na iletilmesi zorunludur.
- g) Kısmi zamanlı öğrencilere hiçbir şekilde yetki ve sorumluluk devredilmez. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici ve memurlara katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

### **Denetim**

**Madde 15- (1)** Birim yöneticileri çalıştıkları kısmi zamanlı öğrencilere sürekli denetim uygularlar. Sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alırlar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar**

### **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Görevi**

**Madde 16- (1)** Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin kontenjanlarının belirlenmesinden, ödemelerine ilişkin puantajlarının Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na iletilmesine kadar geçen tüm süreçlerdeki görevlerden sorumludur.

### **Birim Değerlendirme Komisyonu**

**Madde 17- (1)** Birim yöneticisi tarafından 2 (iki) yıl için seçilen en az 3 (üç) öğretim elemanı ve/veya idari personelden oluşur. Komisyon üyeleri görev süreleri sonunda tekrar seçilebilir. İlgili Birimler tarafından oluşturulan birim değerlendirme komisyonu oluşumu ve değişiklikleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hükmü Bulunmayan Haller**

**Madde 18-** (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato Kararları ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Mali Konular**

**Madde 19-** (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri, SKS Dairesi Başkanlığı bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

### **Yürütme**

**Madde 22-** (1) Bu yönergeyi Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yürürlük**

**Madde 23-** (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu'nun 25.08.2021 tarih ve 2021/15-03 Sayılı kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.