



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

25.01.2023

2023/01-05

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi “Eğitim-Öğretim Komisyonunun” kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulları ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim-Öğretim Komisyonunda mevzuat ve akademik uygulamalar açısından görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin İlkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunun oluşum, görev, yetki ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b- 8’inci ve eğitim öğretim ile ilgili diğer maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- d) **Enstitü:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- e) **Fakülte:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- f) **Yüksekokul:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Yüksekokulları,
- g) **Meslek Yüksekokulu:** Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokullarını,
- h) **Komisyon:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- i) **Başkan:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

Madde 5- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülen 3 (üç) Dekan veya eğitim öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, 1 (bir) Enstitü Müdürü veya Müdür Yardımcısı, 1 (bir) Yüksekokul Müdürü veya Müdür Yardımcısı, 4 (dört) Meslek Yüksekokul Müdürü veya Müdür Yardımcısı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanlığını Rektör Yardımcısı, Raportörlüğünü Öğrenci İşleri Daire Başkanı yürütür.

(3) Komisyon üyeleri Rektör tarafından belirlenir. Üyeler idari görevlerine devam ettiği sürece komisyondaki görevlerine devam eder.

(4) Mazeretsiz olarak üç kez toplantıya katılmayan üyenin görevi sona erer. Görevi sona eren bir üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

Madde 6- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu, Senato ve Rektörün danışma kurulu olarak görev yapar.

(2) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini ve konuyla ilgili diğer personelin görüş ve önerilerini dinlemek üzere komisyon toplantısına davet eder.

(3) Komisyon, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler ve değerlendirir. Alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Gerekli hallerde, dış paydaşlar ve diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile iş birliği yapar.

(5) Komisyon, mevzuat ve işleyişe uygun bulunmayan önerileri, gerekli görmesi halinde, tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere, ilgili birime, gerekçeli olarak gönderir. Yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(6) Komisyon, eğitim ve öğretimin geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunur.

(7) Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanan Komisyon, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

(8) Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- (1) Senato veya Rektörlük tarafından yönlendirilen konuların inceler ve görüş bildirir.

(2) Açılması önerilen ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde birim / bölüm / program / anabilim dalı, çift anadal ve yandal programlarının ilgili mevzuata uygunluğunu inceler.

(3) Açılması önerilen programa ait derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredilerinin ilgili mevzuata uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını inceler.

(4) Açık olan bir programın kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceler.

(5) Eğitim birimlerinin program müfredatlarında yeni ders açılması, mevcut dersin adı, kodu, içeriği, kredisi, vb. değişiklik yapılması veya kapatılması önerilerini inceler.

(6) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar imkânları ve mezunların istihdamı gibi konular yönünden inceler.

(7) Eğitim birimlerinin önerileri doğrultusunda "Akademik Takvimi" belirler.

(8) Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve bu derslerin kredi miktarı, ders materyallerinin hazırlanması ve sınavlarının

yapılış şekli ile ilgili konuları inceler.

(9) Uzaktan öğretime ilişkin Yükseköğretim Kurumları arasında yapılacak protokolleri ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları inceler.

(10) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb. yasal düzenlemeleri hazırlar, değişiklik önerilerini inceler ve Senatoya görüş bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilir.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu Yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.