



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

SENATO KARARI

13.06.2025

2025/15-05

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Malatya Turgut Özal Üniversitesinin yükseköğretim misyonu ve vizyonu çerçevesinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ikili ilişkiler kurmak, bunları geliştirmek ve yürütmek amacıyla kurulan Dış İlişkiler Birimi'nin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek; uluslararası tanınırlığını artırmak, akademik ve kültürel etkinliklerin gerçekleştirilmesini desteklemek, personel ve öğrenci değişim programları ile ortak diploma programlarını yürütmek, uluslararası iş birliği ve araştırma projelerinin artmasını sağlamak, kültürlerarası diyalogu teşvik etmek ve üniversite birimlerine iş birliği alanlarında rehberlik yaparak bu çerçevede faaliyetlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi'nin görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenleyen hükümleri içerir. Ayrıca, Üniversite'nin uluslararası ilişkilerini geniş bir çerçevede sürdürebilmesi için ikili, çok taraflı ve çoklu anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesine yönelik hükümleri kapsar; Dış İlişkiler Birimi ve bağlı birimlerinin görev tanımlarını belirler.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin (c) fıkrası ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dâhil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Malatya Turgut Özal Üniversitesi için hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- b) **Rektörlük:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) **Rektör:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- ç) **Rektör Yardımcısı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dış İlişkiler Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- d) **Senato:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Birim:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dış İlişkiler Birimini,
- f) **Birim Başkanı:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dış İlişkiler Birimi yöneticisini,
- g) **Farabi Kurum Koordinatörü:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Değişim Programı Kurum Koordinatörünü,
- ğ) **Mevlâna Kurum Koordinatörü:** Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mevlâna Değişim Programı Kurum Koordinatörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birim Amacı, Görevleri ve Oluşumu

Birim Amacı

Madde 5- (1) Birimin amacı, Üniversitenin uluslararası değişim ve iş birliği faaliyetlerini yürütmek, geliştirmek ve bu faaliyetlere yönelik çalışmalara destek olmaktır. Birim ayrıca, Üniversitenin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararası kurum ve kuruluşlarla idari ve akademik iş birliklerine dair süreci yürütmek, öğrenci ve personel hareketliliği ile uluslararası araştırma projeleri konularında ilgili kişilere ve birimlere destek vermek amacını taşır.

Birim Görevleri

Madde 6- (1)

- a) Üniversitedeki birimlerle iş birliği ve eş güdüm içinde, yurt içinde ve yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanat gibi konularda iş birliği kurmak.
- b) Üniversitenin farklı birimlerinden gelen eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanat gibi konulardaki iş birliği girişimlerinde süreçle ilişkili birimler arasındaki koordinasyonu ve iletişimi sağlamak.
- c) Üniversitenin ulusal ve uluslararası iş birliklerini artırmaya yönelik politikalar ve stratejilerin Üniversite genelinde tanıtılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.
- ç) Uluslararası protokol yazışmalarını üniversite adına hazırlamak ve yurtdışı ziyaretlerini planlamak.
- d) Üniversitenin diğer kurumlarla kurumsal düzeyde ve akademik birimlerin eğitim, değişim ve akademik iş birliği konularında yapacağı mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokollerin imza süreçlerini yönetmek; süresi dolan mutabakat ve protokollerin yenilenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- e) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokol imzalamak isteyen üniversite, kurum ve kuruluşların taleplerini Rektörlük Makamına iletmek.
- f) Akademik birimlerin dış ilişkileriyle ilgili (imzalanan mutabakat zabıtları, ikili anlaşma ve protokoller, yurt dışından gelen öğrenci ve araştırmacılar, imzalanan protokoller sonucu düzenlenen uluslararası toplantı/kongre/sempozyum vb.) düzenli veri toplamak, bu verileri arşivlemek ve raporlamak.
- g) İmzalanan mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokollerini protokol takip yazılımına işleyerek arşiv oluşturmak ve bunları ilgili kurum ve birimlere bildirmek (YÖK, Hukuk Müşavirliği, ilgili fakülteler vb.).
- ğ) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokollerini Birimin web sayfasında yayınlamak ve gerektiğinde güncellemek.
- h) Üniversitenin taraf olduğu uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- ı) Yükseköğretim kurumu (YÖK) tarafından organize edilen ulusal ve uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetleri (Farabi ve Mevlâna Değişim Programları vb.) desteklemek.
- i) YÖK tarafından uygulaması yapılan Farabi Değişim Programı çerçevesinde yurt içindeki yüksek öğrenim kurumlarıyla iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve ortak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet projelerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkıda bulunmak.

- j) YÖK tarafından uygulaması yapılan Mevlâna Değişim Programı çerçevesinde yurt dışındaki yüksek öğrenim kurumlarıyla iş birliği yaparak öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak ve ortak eğitim, araştırma ve toplumsal hizmet projelerinin planlanmasına ve yürütülmesine katkıda bulunmak.
- k) İkili eğitim anlaşmaları ve protokoller, ortak programlar (joint degree, dual degree vb.) ile ilgili faaliyetleri yürütmek.
- l) Uluslararası proje, program, seminer, kurs, yaz okulu ve benzeri fırsatları üniversitedeki öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurmak amacıyla tanıtım toplantıları düzenlemek, tanıtıcı bildiriler dağıtmak, web sayfasından duyurmak, ilanlar asmak ve/veya e-posta göndermek.
- m) Uluslararası değişim programlarına katılacak öğrenci ve öğretim elemanlarından ihtiyaç duyanlara kısa dönemli yabancı dil eğitiminin verilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yapmak ve oryantasyon programları düzenlemek.
- n) Mutabakat zaptı, ikili anlaşma ve protokoller kapsamında yurt dışından gelecek olan uluslararası öğrenci ve personelin üniversite içerisindeki kabul ve intibak süreçlerini yönetmek amacıyla ilgili birimlerle (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili akademik ve idari birimler vb.) koordinasyonu sağlayarak gerekli işlemlerin yapılmasını takip etmek.
- o) Eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanat gibi konularda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara üyelik işlemlerini başlatmak ve üye olunan kuruluşların üyelik işlemlerini takip etmek.
- ö) Ulusal ve uluslararası eğitim ve tanıtımla ilgili fuar ve etkinlikleri takip etmek, düzenlenmesine yardımcı olmak ve bu tür faaliyetleri planlamak.
- p) Uluslararası öğrenci potansiyelinin araştırılması ve artırılması için stratejik politikalar belirlemek.
- r) Uluslararası öğrenciler aracılığıyla Üniversite ve yabancı yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri açısından yeni politikalar geliştirmek.

Birimin Oluşumu

Madde 7- (1) Birim, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini sürdürür. Birim, Birim Başkanı ve gerektiğinde iki Birim Yardımcısından oluşabilir. Farabi Kurum Koordinatörlüğü ve Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü Dış İlişkiler Birimine bağlı alt birimlerdir. Birimde Dış İlişkiler Birimi içerisinde yer alan üye ve koordinatörlerden oluşan bir komisyon da yer almaktadır.

(2) Birim Başkanı, uluslararası eğitimi veya deneyimi olan, en az bir yabancı dili ileri düzeyde bilen öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.

(3) Birim Başkan Yardımcısı, uluslararası eğitimi veya deneyimi olan, en az bir yabancı dili ileri düzeyde bilen öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi, Birim Başkanının görev süresi ile sınırlıdır. Birim Başkanının izinli olduğu durumlarda Birim Başkan Yardımcısı vekâlet eder. Birim Başkan Yardımcısının görevlendirilmediği hallerde vekâlet, Farabi Kurum Koordinatörü veya Mevlâna Kurum Koordinatörüne bırakılır.

(4) Dış İlişkiler Birimi Komisyonu: Birim Başkanı başkanlığında Birim Başkan Yardımcıları ve Farabi ve Mevlâna koordinatörleri olmak üzere 5 (beş) üyeden oluşur. Komisyon, yıl sonu çalışma raporlarını ve yeni çalışma programını hazırlayarak Rektörlüğe sunar.

Birim Başkanı ve Başkan Yardımcılarının Görevleri

Madde 8- (1) Birim Başkanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birimde görevli personele, eğitim düzeyi ve yetkinlikleri doğrultusunda görev, yetki ve sorumluluklar vermek, personel üzerinde her türlü idari gözetim ve denetimi sağlamak.
- b) Yurt içinde ve yurt dışında kamu ve özel sektör kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ve benzeri kuruluşlarla iş birliği geliştirmek; yapılacak iş birliklerinin, Türkiye Cumhuriyeti Devleti Anayasası ve taraf olduğu anlaşmalar ile dış politikaları ile uyumlu olmasına dikkat etmek.
- c) Birimle ilgili uluslararası iş birliklerini kapsayan toplantılara ve görüşmelere katılmak.
- ç) Yurt dışından Üniversiteyi ziyarete gelen heyetleri karşılamak, Üniversiteyi ve Birimi temsilen faaliyetlerde bulunmak.
- d) Birimin faaliyetleriyle ilgili yıllık rapor hazırlayarak bunu Rektörlük makamına sunmak.
- e) Üniversitenin uluslararasılaşma alanında stratejik planının oluşturulmasına katkı sunmak.
- f) Birimin işleyişine dair diğer işlem ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

(2) Birim Başkan Yardımcıları Birim Başkanının Birim faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri yürütürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Personel İhtiyacı

Madde 9- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü Maddesi uyarınca, Birim Başkanı'nın talebi üzerine Rektör tarafından görevlendirilerek karşılanır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri ile Senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu yönerge hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.