



T. C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

SENATO KARARI

24.01.2024

2024/01-09

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarını belirlemek ve buna ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Malatya Turgut Özal Üniversitesi dijital dönüşüm organizasyonel yapılanması, faaliyetleri, görevleri ve yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu, Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığı'nın 08/10/2018 tarihli ve 1579 sayılı yazısı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 75850160-199-E.88338 sayılı "Ülkemizde Yürütülen E-Devlet Uygulamaları ve Siber Güvenlik Faaliyetleri Değerlendirmesi Raporuna" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
- 2) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
- 3) Rektör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- 4) Senato: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Senatosunu,
- 5) Yönetim Kurulu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- 6) Koordinatörlük: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünü,
- 7) Koordinatör: Dijital Dönüşüm Koordinatörünü,
- 8) Koordinatör Yardımcısı: Dijital Dönüşüm Koordinatör Yardımcısını,
- 9) Birim: Malatya Turgut Özal Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile diğer birimleri,
- 10) Yürütme Kurulu: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dijital Dönüşüm koordinatörlüğünde tam veya yarı zamanlı görevlendirilmiş personeli,
- 11) Uzman: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünde çalışan veya görevlendirilen bilişim teknolojileri alanında yetkin ve ehliyetli kişileri ifade eder.

İKİNCİBÖLÜM

Koordinatörlüğün Görev ve Faaliyet Alanları

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ve görevleri “Dijital Türkiye” hedefi doğrultusunda;

- 1) Malatya Turgut Özal Üniversitesi öğrencilerinin, akademik ve idari personelinin ihtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ve bu analizler sonucunda ihtiyaç duyulan yazılımların gereksinim analizi dokümanlarının oluşturulması,
- 2) Üniversiteye ait birimlerin iş akışlarının algoritmalarının çıkarılması ve bu akışlara uyumlu yazılımların gereksinim analizi dokümanlarının oluşturulması,
- 3) Yürüteceği çalışmalar kapsamında, eğitim altyapısının geliştirilmesine odaklanarak Malatya Turgut Özal Üniversitesinde dijital teknoloji geliştiricilerini yetiştiren programların önerilmesi,
- 4) Dijital teknoloji alanında Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü düzeyde eğitim veren programların ve sertifika programlarının yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması,
- 5) Dijital dönüşüm farkındalığının artırılması,
- 6) Dijital yetkinliğe sahip iş gücünün sanayi ile buluşturulmasına katkı sağlanması,
- 7) Üniversitede siber güvenlik ve e-devlet alanında seminer ve kurs programları açılmasına katkı sağlanması,
- 8) Mevcut eğitim programlarının dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda geliştirilmesine katkı sağlanması,
- 9) Başta dijital üniversite, dijital eğitim ve siber güvenlik konularında akademik bilgi birikimine, sürdürülebilir bir uzman ve akademik kadronun oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle akademik etkinlikler düzenlenmesi,
- 10) Ulusal ve uluslararası akademik ve ilgili kuruluş/birimler ile iş birliği çerçevesinde dijital üniversite ve dijital eğitim dönüşümü ile siber güvenlik, sosyal medya politikası ve araçları, yapay zekâ, büyük veri ve ileri analitik, nesnelere interneti, artırılmış/sanal gerçeklik, bulut bilişim vb. yeni yaklaşımları içerecek farkındalık ve kapasite oluşturacak eğitimlerin hayata geçirilmesine katkı sağlanması,
- 11) Üniversite mensuplarının bilgi güvenliği seviyesinin artırılmasına yönelik farkındalık eğitim ve çalıştaylarının düzenlenmesi,
- 12) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak belirlenen temalar kapsamında etkinliklerin düzenlenmesi,
- 13) Görev ve faaliyet alanlarına yönelik çalışmaların Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde yürütülmesi,
- 14) Dijital dönüşüm çalışmalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasının sağlanması,
- 15) Üniversite birimlerince gerçekleştirilen dijital dönüşüm faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- 16) Kamu ve özel kuruluşlardan dijital dönüşüme ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yapısı, Yetki ve Sorumlulukları

İdari Yapı

Madde 6- (1) Koordinatörlük; Rektör tarafından görevlendirilen koordinatör, koordinatör yardımcısı/yardımcıları, yürütme kurulu ile uzmanlar ve idari personelden oluşur.

- 2) Koordinatör; Dijital Dönüşüm, Yazılım, Bilişim Teknolojileri konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
- 3) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından, koordinatörlüğün çalışmalarına yardımcı olmak üzere Dijital Dönüşüm, Yazılım, Bilişim Teknolojileri alanında yetkin öğretim elemanı veya idari personel arasından koordinatör yardımcısı olarak 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda kendisine yardımcılarından birisi vekâlet eder. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcısının da görevi sona erer.
- 4) Yürütme Kurulu; Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından 3 (üç) yıl için görevlendirilen en az 5 üyeden oluşur. Koordinatör ve Koordinatör tarafından belirlenen bir Koordinatör Yardımcısı bu kurulun doğal üyesidir. Diğer üyeler Dijital Dönüşüm, Yazılım, Bilişim Teknolojileri konusunda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan ve üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından seçilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan görevden ayrılan üyenin yerine yeni bir üye görevlendirilir. Yürütme Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine toplanır.
- 5) Uzmanlar; Koordinatörlüğün faaliyet alanı kapsamında verilecek görev ve sorumlulukları yerine getiren yetkin ve ehliyetli kişilerdir. Uzmanlar, üniversite personelinin yanı sıra üniversite dışından olabileceği gibi öğrencilerden de oluşturulabilir. Bunlara yapılacak ödemeler, mevzuat ve mali olanaklar dahilinde yapılabilir. Rektörlük onayı ve oluru alınmadığı sürece, uzmanlara bir ödeme yapılmaz.
- 6) Koordinatörlüğün personel ihtiyacı, Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Kanunun 13/b (4) maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirilmelerle karşılanır.

Koordinatörün Görevleri

Madde 7- (1) Koordinatörün görevleri;

- 1) Koordinatörlüğü temsil ve ilgili kurullara başkanlık etmek,
- 2) Koordinatörlüğün çalışmalarını düzenlemek, kurulların ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- 3) Koordinatörlük kurullarının gündemini hazırlamak, toplantıya çağırarak,
- 4) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmaktır.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

Madde 8- (1)

- 1) Koordinatör tarafından yapılan iş bölümüne uygun olarak verilen görevleri yürütmek,
- 2) Koordinatörün görevde bulunmadığı zamanlarda Koordinatörlük görevini vekâleten yürütmektir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

Madde 9- (1) Yürütme Kurulu,

- 1) Koordinatörlüğün yönetimi, araştırma ve eğitim çalışmalarına destek sağlamak,
- 2) Ulusal ve uluslararası çalışmaları organize ederek ilgili programlara tanıtım, eğitim ve bilimsel destek vermek,
- 3) Disiplinlerarası çalışmalarda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- 4) Üniversitenin mevcut sistemini değerlendirerek, gerekli durumlarda çalışma gruplarının oluşması ve bilgilendirme toplantılarının yapılması için öneride bulunmak veya görev almak,
- 5) Üniversitenin dijital dönüşüm süreçlerini hızlandırmak için stratejiler geliştirmek,
- 6) Üniversitenin dijital dönüşüm ve yazılım alanında güçlü yönlerine paralel olarak öncelikleri belirlemek,
- 7) Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğünün yıllık faaliyetlerini planlamak ve çalışma planları hazırlamak,
- 8) Koordinatörün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Rektörlüğe sunmak görevlerini ifa eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi iç mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- (1) Bu Yönerge, Senatonun kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.