

**YÖNETMELİK**

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nden:

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ HAYAT BOYU ÖĞRENME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesi'ni,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Üniversitede örgün lisans ve lisansüstü öğretim programları dışında kalan, sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilen, kısa ve uzun vadeli, teori ve uygulamaya dayalı ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı verecek nitelikli insan kaynağı kazandırmak için eğitim programları düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile olan iş birliğini geliştirerek, sürdürülebilir eğitim ve gelişime katkıda bulunmak amacıyla bilinen ve yeni geliştirilecek (görsel, işitsel, uzaktan veya doğrudan) eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, yurt içi ve yurt dışı kişi ve kuruluşlarla iş birliği yaparak projeler geliştirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez belirtilen amaçlara ulaşmak için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- İhtiyaç duyulan konularda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere ortak olmak, bu tür faaliyetleri düzenleyen ulusal ve uluslararası kurum veya kuruluşlara planlama, uygulama, raporlama ve benzeri her türlü alanda danışmanlık hizmetleri vermek.
- Farklı sektörlerde yer alan çalışanlara yönelik meslek içi, kapasite gelişimi, personel temin, personel branş değişikliği gibi eğitim programları düzenlemek, planlamak, uygulamak ve yürütmek.
- Hayat boyu öğrenme ile sınırlı kalmamak üzere diğer alanlarda araştırma ve inceleme, proje yapmak/yaptırmak, Üniversitenin laboratuvar, kütüphane, dershane ve diğer eğitim imkânlarından yararlanmak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda, yurt içi ve yurt dışı benzeri kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programları hariç diğer eğitim verilen ve araştırma yapılan tüm alanlarda, Üniversitenin ve diğer kamu ve özel kişi, kurum ve kuruluşların hizmet içi eğitim ve mesleki eğitim taleplerini karşılamak adına çalışmalar yapmak.
- Kamu ve özel sektör ile üniversitenin ihtiyacı olan her türlü bilimsel araştırma, saha araştırması, ölçme değerlendirme ve benzeri alanlarda projeler yazmak, yapmak, uygulamak, raporlamak, proje ortaklıkları geliştirmek amacıyla iş birliği yapmak.
- Nitelikli iş bulma imkânı sağlayan sertifika, yeterlilik ve benzeri programları düzenlemek, kurumsal anlaşmalarla özel program ve paket eğitim programları sunmak, yapmak, gelişen ve sürekli değişen iş dünyasının

çalışanlarına yeni teknolojileri tanıtmak ve bu yönde bilgi ve becerilerin kazandırılması için genel katılıma açık, kısa ve uzun süreli kurslar ve programlar düzenlemek.

g) Farklı sektörlerde yer alan çalışanlara yönelik meslek içi eğitim programları hazırlamak ve yürütmek, kurslar, sertifika programları, ulusal ve uluslararası düzeyde yaz okulları ve çalışmalar düzenlemek.

ğ) Dijital mecralar üzerinden çeşitli ilgi ve meslek gruplarına yönelik elektronik ve uzaktan eğitim programları düzenlemek ve sürdürmek.

h) Merkezin faaliyet alanına giren konularda ilgili mevzuat hükümlerine göre danışmanlık, birliktelik ve benzeri nitelikte faaliyetlerde bulunmak.

ı) Hayat boyu öğrenme kapsamında, yetenekleri geliştirmeye yönelik faaliyetler, kültür, spor ve sanat etkinlikleri, doğal yaşamı korumaya yönelik etkinlikler, zararlı alışkanlıklarla savaş ve benzeri konularda çalışmalar gerçekleştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde yaz okulları ve çalışmalar düzenlemek.

i) Ulusal ve uluslararası düzeyde bir elektronik ağ kurarak, araştırma yapmaya elverişli kaynak ve veri oluşturmak ve Merkez adına süreli yayın hazırlayarak yayımlamak.

j) Hayat boyu eğitim ve araştırma-geliştirme ile ilgili olarak Rektör ya da Üniversite Senatosu tarafından önerilen ve/veya Merkez Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

k) Merkezin amacı doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin Yönetim Organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

#### Müdür ve görevleri

**MADDE 8 – (1)** Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcısı kendisine vekalet eder. Görevi başında bulunmama süresi altı ayı aştığı takdirde yeni Müdür görevlendirilir. Müdür; faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür; Merkezi temsil ve Merkez Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

#### Yönetim Kurulu ve görevleri

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ile Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek üç üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıl olup, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır. Yönetim Kurulu; Müdür tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak, diğer çalışmalarda Müdüre yardımcı olmakla görevlidir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Harcama yetkilisi

**MADDE 10 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektör Yardımcılarına ya da Müdüre devredebilir.

#### Personel ihtiyacı

**MADDE 11 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 14 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.