

**MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ARI VE ARI ÜRÜNLERİ  
GELİŞTİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Malatya Turgut Özal Üniversitesi bünyesinde kurulan Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arı ve Arı Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arı ve Arı Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncimaddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - c) Merkez: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Arı ve Arı Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma (TÖMAGAM) Merkezini,
  - ç) Rektör: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Malatya Turgut Özal Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5** –(1) Merkezin amacı; Malatya ili ve bölge illerinde teknik arıcılık uygulamalarının yaygınlaştırılması için eğitim programları düzenlemek, teknik arıcılık uygulamaları için materyal ve yöntem geliştirmek, üretilen arı ürünlerini (bal, polen, propolis, bal mumu, arı sütü, arı ekmeği, arı zehiri, kovan havası, apıların, ana arı larvası) bilimsel metotlarla analiz etmek, kalite parametreleri açısından değerlendirip belgelemek, tanıtımlarını yapmak, bu ürünlerden katma değeri yüksek yeni ürünler geliştirmek, görsel ve yazılı medya aracılığı ile tüketicileri bu ürünler konusunda bilinçlendirmek, bu alanda faaliyet gösteren resmi kurum ve sektör kuruluşları ile iş birliği yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Malatya ve bölge illerinde faaliyet gösteren arıcılık birlikleri ve diğer paydaş kuruluşlar ile koordineli olarak üreticiler düzeyinde eğitim programları düzenlemek.
- b) Arı yetiştiriciliği alanında mevcut modern yöntemlerin uygulanması için üreticileri aydınlatarak üreticilerin işgücü ve mali kaynaklarını verimli kullanmalarını sağlamak, buna ilişkin periyodik eğitim çalışmaları düzenlemek.
- c) Arı hastalıkları konusunda üreticilerin sorunlarının sağlıklı bir şekilde çözülmesine yönelik çalışmalar yapmak, hastalıklara karşı biyolojik mücadele yöntemleri, yeni ilaç-donanım ve teknoloji geliştirmek, kalıntı analizleri yaparak halk sağlığını tehdit eden kimyasalların kullanımını engellemek.
- ç) Arı ürünleri olan bal, polen, propolis, bal mumu, arı sütü, arı ekmeği, arı zehiri, kovan havası, apıların, ana arı larvası için sağlıklı üretim metotları geliştirmek, arı ürünlerinin organik/ekolojik tarım yoluyla elde edilmesini sağlamak.
- d) Arı ürünlerinin insan sağlığı üzerindeki etkilerini modern, bilimsel metotlarla araştırmak için laboratuvar çalışmaları yapmak, halkı bilimsel çalışmalarla aydınlatmak ve arı ürünleri hakkında doğru bilgilendirme ile tüketicilerin korunmasına yardımcı olmak.
- e) Arı ve arı ürünleriyle bilimsel kapsamda çalışarak yeni ürünler ve yöntemler geliştirmek.
- f) Geliştirilen yeni ürün veya yöntemleri patent ve/veya faydalı model belgesi ile korumak.
- g) Arı ürünlerinin analizi için laboratuvarlar oluşturmak, arı ürünleri standartlarının belirlenmesinde ve analiz edilmesinde bölgesel veya ulusal referans laboratuvarı olarak görev yapmak.
- ğ) Üniversite ile diğer üniversiteler ve sektör kuruluşları arasında analizler için iş birliği yapmak.
- h) Arı ürünlerinin tanıtımına yönelik eğitim programları düzenlemek.
- ı) Bölge arıcısının kalkınması amacıyla sözleşmeli arıcılık modeli ile arı ürünlerinin üretilmesini sağlamak.
- i) Bu modelle üretilen ürünleri kalite parametreleri açısından değerlendirmek ve/veya Üniversite markası ile piyasaya sunmak.
- j) Arı ürünleri tüketiminin yaygınlaştırılması amacıyla bu ürünleri ihtiva eden yeni ürünler geliştirmek ve geliştirilen bu ürünlerin tıp, eczacılık, gıda vb. sektörlerde uygulanabilirliğini araştırmak.

k) Apiterapide kullanımı uygun olan ürünler elde etmek ve bu ürünleri aromaterapi ve fitoterapi gibi diğer dallar ile kombine etmek.

l) Üniversite ile üreticiler ve arıcılık konusunda çalışan yurt içindeki ve yurt dışındaki araştırmacılar arasında ilişkiler kurmak, araştırma, uygulama, seminer, konferans, sempozyum, kongre, kurs ve benzeri eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak, bilimsel toplantılar düzenlemek, yapılan toplantılara katılmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektörle iş birliğinde bulunmak, ulusal ve uluslararası yayınlar çıkarmak.

m) Malatya ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'deki yerli arı ırkı, ekotip ve hatlarını korumak, uygun alanlarda gen kaynakları koruma bölgeleri oluşturmak ve konuyla ilgili çalışmalar yapmak.

n) Malatya ili ve yakın bölgelerinin arı ekotiplerini kullanarak verimli damızlık ana arı üretmek, yöreye uyumsuz arı ırklarını saf olarak kullanmak yerine yerli gen kaynakları ile melezleri üzerinde çalışmak, konuya ilişkin diğer üniversite, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.

o) Teknik arı yetiştiriciliği için yeni yöntemler geliştirmek, modern arıcılık yöntemlerinin uygulanması için üreticileri aydınlatmak, üretici koşullarında verimli kaynak kullanımını sağlamak, bu amaçla üreticilere yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemek.

ö) Arı ürünlerinde kalıntı analizleri yaparak halk sağlığını olumsuz etkileyen kimyasalların kullanımını engelleyecek faaliyetlerde bulunmak.

p) Yörenin arıcılık açısından bitki örtüsü zenginliğini ortaya çıkaracak floristik çalışmalar yürütmek, çiçeklenme dönemlerinin de ortaya koyulmasıyla uygun arılık alanları belirlemek, biyolojik çeşitlilik ve ekolojik dengenin korunmasını sağlamak.

r) Arıcılıkta verimliliği artırmak ve var olan kaynaklardan en üst düzeyde yararlanmak amacıyla gezginci arıcılık faaliyetlerini kontrol altına alacak programlar geliştirmek.

s) Başta yöre olmak üzere çeşitli ekolojik koşullara uygun kışlatma ve koloni idaresine yönelik çalışmalar yürütmek, farklı iklim koşulları için uygun kovan ve arıcılık malzemeleri araştırma-geliştirme ve üretim çalışmaları yapmak.

ş) Bitkisel üretimde arıcılığın önemini ortaya koyarak özellikle meyve üreticilerinin çiçeklenme dönemlerinde polinasyon faaliyetlerine ağırlık vermelerini sağlamak, seracılık faaliyetlerinde kullanımı yaygınlaşan diğer polinatörlere yönelik araştırma ve üretim faaliyetlerinde bulunmak.

t) Saha çalışmaları sonucunda elde edilecek üretim farklılıklarını ve arıcılığın gelişim sürecini ortaya koyabilecek bir arıcılık müzesi oluşturmak, her yıl düzenlenecek festivallerle kaliteli üretimi teşvik etmek, üreticileri tüketicilerle buluşturmak.

u) Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için projeler hazırlamak ve mevcut projelere ortak olmak suretiyle yöre ve ülke arıcılığının geliştirilmesine katkıda bulunmak.

ü) Merkezin amacı doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

##### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

##### Müdür

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Rektör tarafından, Merkezin amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan ve konusunda bilimsel deneyimi ile araştırmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) (**Değişik:RG-12/9/2021-31596**)Müdürün önerisi ile Rektör, Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, gerekli gördüğü hâllerde yardımcıların değiştirilmesini teklif edebilir.

(3) Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcıların görev süresi de sona erer. Müdür, görevi başında olmadığı zamanlarda, Müdürün uygun gördüğü bir müdür yardımcısı yerine vekalet eder. Vekaletin altı aydan fazla sürmesi halinde yeni bir Müdür görevlendirilir.

(4) Müdür ve müdür yardımcıları, Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Müdür, bu Yönetimle belirlenen çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminden sorumlu olup, her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde, Merkezin işleyişi ve faaliyetleri hakkında Rektöre rapor verir.

##### Müdürün görevleri

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Çeşitli bilim alanlarından Yönetim Kurulunda görev yapabilecek üyeleri belirleyerek görevlendirilmesi için Rektöre teklif etmek.
- Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık yapmak.
- Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak.
- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve Merkezin idari işlerini yürütmek.
- Yönetim Kurulu tarafından karar verilen konularda gerekli protokol ve anlaşmaları yapmak.
- Merkez bünyesinde oluşturulabilecek çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, koordine etmek, denetlemek.
- Merkezin bütçe önerilerini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yıl Rektöre rapor sunmak, Merkezin denetimi ile

ilgili gerekli tedbirleri almak.

ğ) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek.

#### **Yönetim Kurulu**

#### **MADDE 10 – (Değişik:RG-12/9/2021-31596)**

(1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversitede tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanları arasından üç yıla süre ile görevlendirilen üyeler olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur. Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik halinde Müdürün oyu esas alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:**

a) Merkezin yıllık çalışmaları ile ilgili plân ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak.

c) Müdür tarafından sunulan bütçe önerilerini inceleyerek kabul etmek ve Rektörün onayına sunmak.

ç) Müdürün önerisi üzerine Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyacını tespit etmek, karara bağlamak ve Rektörün onayına sunmak.

d) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.

e) Müdür tarafından gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

f) Yurt içi ve yurt dışı bilim, araştırma, inceleme kurumları, özel ve kamu kuruluşları, vakıf ve derneklerle iş birliği yaparak amaç ve görevlerine uygun proje ve karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

g) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmaları olan öğretim elemanları ve istekleri halinde, arıcılığın geliştirilmesine katkıda bulunan kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör temsilcileri ile bu konuda çalışan araştırmacılar arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilen kişilerden oluşur.**

(2) Görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu en fazla on üyeden oluşur.

(4) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanır ve tavsiye niteliğinde kararlar alır. Toplantılarda salt çoğunluk aranmaz.

(5) Müdürün önerisi ve Danışma Kurulunun onayı ile Üniversite dışından konu ile ilgili kişiler görüşleri alınmak üzere Danışma Kurulu toplantılarına çağrılabilir.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:**

a) Arıcı ve arıcılık sorunlarının çözümüne yönelik öneriler geliştirmek.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim ve araştırma faaliyetlerini değerlendirmek ve gelecek çalışma yılına ait program hakkında görüş bildirmek.

c) Merkezin çalışmalarına her türlü kaynak ve desteği sağlamak.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14– (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.**

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15– (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.**

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 16– (1) Merkez tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş malzemeler Merkez hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17– (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.**

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**

#### **Yürütme**

**MADDE 19– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörü yürütür.**

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
5/5/2019	30765
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin</b>	

	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	12/9/2021	31596
2.		